

PCMedia BUKU LATIHAN

UNTUK SMA/MA

PENGOLAH PRESENTASI MICROSOFT POWERPOINT 2007



Untuk Kelas
XII
Semester 2



WEBMEDIA
Training Center

www.webmediacenter.com

Buku Latihan Untuk SMA/MA

MEMBUAT PRESENTASI: Microsoft PowerPoint 2007

WEBMEDIA Training Center

Jl. Gatot Subroto Km. 4,7 No. 126bd
Depan BII Tomang Elok Medan, 20123
Telp. 061-8440195 Fax. 061-8466925
<http://www.webmediacenter.com>
Email: info@webmediacenter.com

Lisensi Buku ini:

Edisi Pertama, Oktober 2008

Copyright © 2008 Webmedia Training Center

Seluruh dokumen dalam buku ini dapat diterjemahkan, digunakan, dimodifikasi dan disebarakan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari Webmedia Training Center.

Disiapkan dalam resolusi 72 dpi untuk keperluan distribusi online hemat bandwidth dan kemudahan akses. Hubungi PCMedia, redaksi@pcmedia.co.id untuk permintaan cetak edisi resolusi tinggi.

PENGANTAR DARI TOKOH



Anton R. Pardede

Mendidik dan mencerdaskan generasi muda bangsa merupakan kewajiban semua pihak, Saudara Eko Purwanto dengan pengalamannya sebagai mentor dan praktisi IT mencoba menularkan ilmu dan pengalamannya dalam satu bentuk buku pembelajaran IT yang selama ini belum banyak beredar di masyarakat.

Ada satu pepatah lama mengatakan “alah bisa karena biasa”, karena itu mempelajari sesuatu tanpa latihan praktik adalah omong kosong. Dalam buku ini Eko Purwanto dan rekan-rekannya berbagi tip dan trik penggunaan aplikasi komputer secara lugas dan aplikatif serta mudah diikuti, yang akan meningkatkan penguasaan serta ketrampilan Anda dalam menggunakan Microsoft Office.

Namun yang membuat karya ini lebih luar biasa adalah kerja keras menyusun buku ini semata-mata demi berbagi ilmu tanpa tujuan komersial. Untuk itu PC Media mendukung dan mengapresiasi secara serius langkah positif ini.

Jakarta, 10 September 2008

Anton R. Pardede
Chief Editor PC Media



Romi S. Wahono

Bagi saya, mas Eko Purwanto adalah sahabat, partner, guru dan pedjoeang IlmuKomputer.Com generasi awal yang tetap komitmen berdjoeang sampai saat ini. Termasuk penganut garis keras madzab open content, dan sahabat yang paling memahami konsep saya mengapa harus membagi ilmu pengetahuan kepada masyarakat secara gratis. Seminar gratis, tutorial gratis, multimedia pembelajaran gratis, dsb adalah sumbangan besar bagi republik ini.

Mas Eko dan para prajuritnya membuktikan bahwa cara gerilya dan swadaya tanpa tergantung APBN adalah salah satu cara efektif dan efisien dalam perdjoeangan menggratiskan buku pelajaran sekolah kita.

Selamat kepada jenderal Eko Purwanto yang sudah memimpin kita dalam peperangan dan perdjoeangan gerilya untuk memberikan solusi buku pelajaran gratis untuk rakyat.

Dan dimulailah revolusi ini

Tetap dalam perdjoeangan!
Menunggu Subuh di Markas IlmuKomputer.Com,
11 September 2008

Romi Satria Wahono
Founder IlmuKomputer.Com

KATA PENGANTAR



Eko Purwanto

Peningkatan kualitas pembelajaran di tanah air merupakan tanggung jawab semua elemen bangsa Indonesia, peningkatan kualitas ini penting karena dengan adanya kualitas akan meningkatkan daya saing bangsa kita. Sebagai bangsa yang besar, diperlukan usaha-usaha yang besar pula guna mereformasi semua lini pembangunan bangsa, terutama pendidikan. Pendidikan merupakan jalur penting setiap anak di Indonesia yang tentu saja mereka akan menjadi penerus bangsa ini.

Beranjak dari hal di atas, kami tergerak untuk membuat sebuah Buku Seri Latihan khususnya di bidang ICT. Buku ini merupakan edisi pertama kami, yang tentu saja kami akan tingkatkan kualitasnya secara terus menerus. Buku ini dapat digunakan sebagai pendamping siswa terutama di kelas Laboratorium Komputer/Praktek.

Buku ini disertai dengan latihan secara langsung di depan komputer dan disertai dengan Tugas setiap babnya. Setiap babnya sudah kami sesuaikan dengan Kurikulum terbaru di Indonesia, sehingga Bapak dan Ibu Guru bisa gunakan secara langsung ke anak-anak didiknya.

Apresiasi yang sangat besar dan tulus kepada Tim Webmedia Training Center yang telah menyelesaikan buku ini khususnya Junawan dan rekan lainnya Leo Ibrahim Sihombing, Nazief Sunni, Prayolga Harahap, Fuji Ramadani, Novi Djayanti, Roni Hidayat, Endang dan tim lainnya yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu saya ucapkan terima kasih karena telah menyelesaikan buku ini.

Tidak ada gading yang tidak retak dan tentu saja buku ini masih banyak kekurangannya, mohon masukan yang sebanyaknya untuk perbaikan di edisi selanjutnya.

Salam Maju Pendidikan Indonesia!
Dari Medan, Sumatera Utara

Eko Purwanto
Founder Webmedia Training Center

Daftar Isi

Tujuan Pembelajaran	1
Modul 1 Pengenalan PowerPoint 2007	
Menjalankan Microsoft PowerPoint 2007	2
Pengenalan Interface/Tampilan PowerPoint 2007	2
Mengaktifkan Menu–Menu Pada Microsoft PowerPoint 2007	3
Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007	6
Menyimpan Dokumen Presentasi	8
Menutup Presentasi.....	9
Tugas Modul 1.....	10
Modul 2 Memulai Sebuah Presentasi	
Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007.	11
Menambahkan Slide Baru Dalam Presentasi.....	13
Menyimpan Dokumen Presentasi Dengan Nama Lain	15
Membuat Presentasi Menggunakan Template	15
Membuat Presentasi Menggunakan Template <i>Microsoft Office Online</i>	17
Tugas Modul 2.....	20
Modul 3 Mengatur Tampilan Kerja	
Membuka File Dokumen Presentasi	23
Pengenalan Beberapa Tampilan	24
Bekerja Dengan Tampilan Area Outline	25
Bekerja dengan Slide	26
Bekerja Dengan Tampilan Slide Sorter	28
Bekerja Dengan Tampilan Notes Pages	29
Tugas Modul 3	31
Modul 4 Mengatur Layout dan Themes	
Memilih Dan Mengganti Layout/ Tampilan Slide	33
Menggunakan Themes Slide.....	34
Menggunakan Multiple Themes Dalam Satu Presentasi.....	35
Mengedit Format Themes	36
Membuat Custom Themes Color Slide/ Warna Themes Baru.....	37
Tugas Modul 4	39
Modul 5 Memodifikasi Background Slide & Format Teks	
Mengganti Background Slide Dengan Warna Solid	42
Mengganti Background Slide Dengan Warna Gradien	43
Mengganti Background Slide Dengan Gambar/Picture.....	45
Mengatur Format Font dan Paragraf dalam Slide	47
Mengatur Jarak Spasi Antar Huruf/ Character	49
Mengatur Format Perataan Paragraf Dalam Slide	50
Tugas Modul 5	52

Modul 6 Memodifikasi Paragraf & Bullet and Numbering

Mengatur Spasi Baris Paragraf dalam Slide	55
Mengatur Indent/ Jarak Teks Dengan Text Boundaries	56
Menggunakan Format Bullets.....	59
Menggunakan Format Numbering	62
Tugas Modul 6	65

Modul 7 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Gambar, Audio Dan Video

Menambahkan Objek Gambar Ke Dalam Slide	67
Memodifikasi Gambar Dalam Slide	68
Menggunakan Style Dan Efek Gambar	72
Menyisipkan File Video Ke Dalam Slide Presentasi	75
Menyisipkan File Suara/ Sound Ke Dalam Slide Presentasi.....	76
Tugas Modul 7	78

Modul 8 Menggunakan & Memodifikasi Slide Master

Menggunakan Slide Master	81
Memodifikasi Huruf Dan Paragraf Menggunakan Slide Master	83
Menyisipkan Gambar/ Image Ke Dalam Slide Master	87
Membuat Slide Master Baru.....	90
Tugas Modul 8	94

Modul 9 Memodifikasi Presentasi Menggunakan Animasi

Menggunakan Animasi Dalam Slide	97
Menggunakan Custom Animation	98
Menghapus Efek Animasi Slide	102
Membuat Slide Master Baru.....	104
Mengatur Durasi Tampilan Slide	105
Menggunakan Efek Perpindahan Slide	106
Tugas Modul 9	107

Modul 10 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Table, Grafik, Dan Wordart

Menyisipkan Tabel Dalam Slide Presentasi	110
Mengatur Format Tabel Dalam Presentasi.....	112
Menghapus Dan Menambah Baris & Kolom Tabel.....	113
Menambahkan Grafik Dalam Presentasi	115
Menambah Diagram Dalam Presentasi	118
Mengatur Format Diagram Dalam Presentasi	121
Tugas Modul 10	123

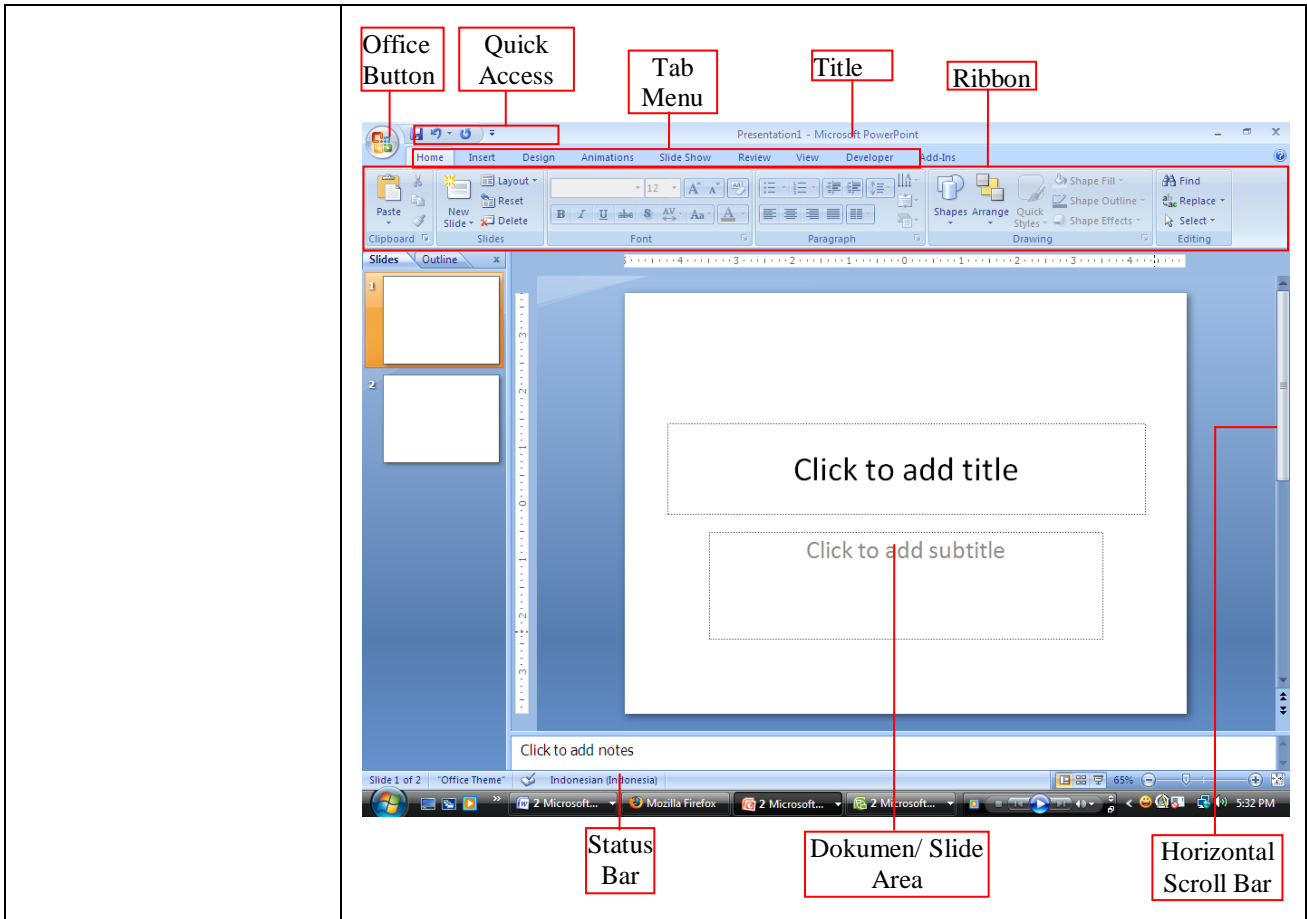
Modul 11 Menambah Dan Memodifikasi Gambar, Clip Art Dan Shapes	
Menambah Gambar Dalam Slide Presentasi	126
Menambah ClipArt Dalam Slide Persentasi	128
Menambahkan Objek Shape Dalam Dokumen Presentasi	131
Menambahkan Objek Text Box Dokumen Presentasi	132
Tugas Modul 10	133
Modul 12 Publikasi Dan Mencetak Dokumen Presentasi	
Menggabungkan Beberapa Slide Yang Akan di Publikasi	136
Membuat Tombol Aksi Dalam Slide.....	138
Membuat Link Menuju Slide Tetentu	140
Packing Presentasi Ke Dalam CD.....	141
Menyimpan File Presentasi Menjadi File Slide Show	143
Mencetak Slide Menjadi Hand Out.....	144
Tugas Modul 12	146

Tujuan Pembelajaran

Modul Pelajaran	Tujuan Pembelajaran
Modul 1	Siswa dapat mengetahui penggunaan software untuk membuat presentasi yaitu Microsoft PowerPoint 2007 dan disertai dengan pengenalan tampilan, menu dan cara membuat dan menyimpan dokumen presentasi.
Modul 2	Setelah mempelajari modul ini, siswa dapat mengetahui cara membuat presentasi dengan memanfaatkan template slide yang telah tersedia, juga template yang dapat kita download, serta siswa dapat menyimpan dokumen presentasi dengan nama yang berbeda dengan nama sebelumnya.
Modul 3	Siswa dapat mengetahui cara membuka file yang telah disimpan, mengenal berbagai tampilan/layout slide yang terdapat di dalam Microsoft PowerPoint 2007.
Modul 4	Siswa dapat mengetahui cara mengganti layout/tampilan slide, menggunakan multiple themes dan memformat themes yang ada.
Modul 5	Siswa dapat mengetahui cara mengganti layout/tampilan slide, menggunakan multiple themes dan memformat themes yang ada.
Modul 6	Siswa dapat mengetahui cara memformat paragraf dan penggunaan Bullet and Numbering untuk mempercantik tampilan slide yang kita buat dalam dokumen presentasi kita.
Modul 7	Siswa dapat menyisipkan objek gambar, video, file suara ke dalam slide presentasi dan dapat mengatur style serta efek terhadap objek tersebut.
Modul 8	Siswa dapat memanfaatkan master slide dalam membuat presentasi dan dapat memodifikasi master slide tersebut agar pembuatan presentasi lebih mudah dan cepat.
Modul 9	Siswa dapat menggunakan animasi dalam slide, custom animation, dan mengatur efek animasi slide, serta dapat menggunakan pengaturan durasi tampilan slide presentasi yang di buat.
Modul 10	Siswa dapat menggunakan/menyisipkan objek tabel, grafik, dan wordart untuk memaksimalkan dalam membuat presentasi, sehingga presentasi lebih menarik, dan mudah dipahami.
Modul 11	Siswa dapat menggunakan/menyisipkan objek gambar, clipart, shape/autoshape dan text box untuk memaksimalkan dalam membuat presentasi, sehingga presentasi lebih menarik.
Modul 12	Siswa dapat mengatur dan kemudian mempublikasi file presentasi menjadi packing presentasi ke dalam CD, file slide show, dan mencetak menjadi hand out.

Modul 1 Pengenalan PowerPoint 2007

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menjalankan Microsoft PowerPoint 2007</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 324 1441 398">1. Cara 1 : Klik tombol <i>Start</i> > <i>All Program</i> > <i>Microsoft Office</i> > <i>Microsoft Office PowerPoint 2007</i>. <div data-bbox="595 432 1008 1032" data-label="Image"> </div> <li data-bbox="544 1077 1441 1151">2. Cara 2 : Klik tombol <i>Start</i> > <i>Run</i> > ketikkan "powerpnt" > <i>Enter</i>/klik tombol <i>OK</i>. <div data-bbox="595 1189 1447 1503" data-label="Image"> </div>
Materi	Langkah Detailnya
<p>Pengenalan Interface/ Tampilan Microsoft PowerPoint 2007</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 1550 1441 2024">1. Pada windows Microsoft Power Point 2007 yang muncul, terdapat beberapa tampilan sebagai berikut (tunjukan dengan mouse anda masing–masing komponen berikut) : <ul style="list-style-type: none"> - Office Button - Quick Access Toolbar - Title Bar - Tabmenu Ribbon - Ribbon - Status Bar - Horizontal Scroll Bar - Vertical Scroll Bar - Slide Area

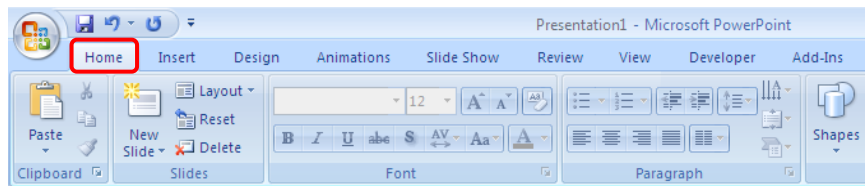


Materi

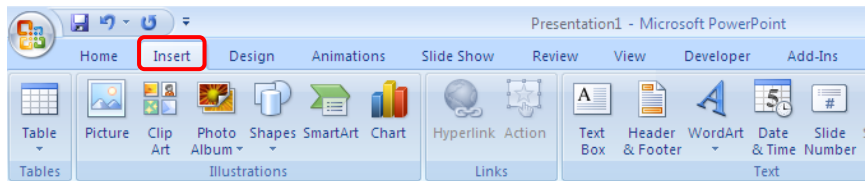
Mengaktifkan Menu-Menu Pada Power Point 2007

Langkah Detailnya

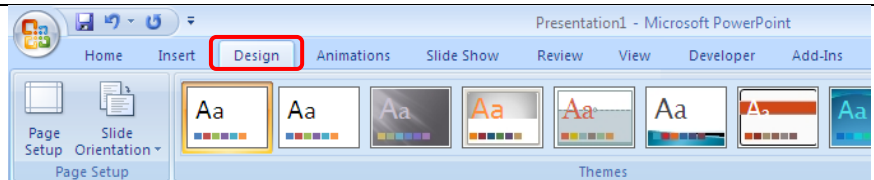
1. Untuk mengaktifkan Menu *Home*, coba anda klik tab Menu *Home* pada tab menu atau tekan *Alt+H*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



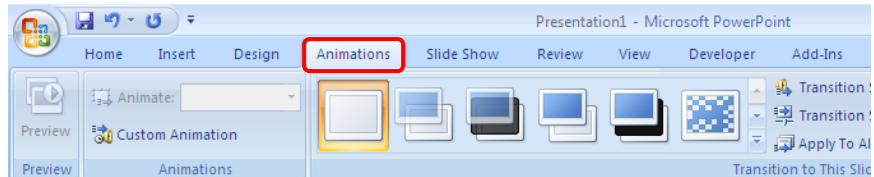
2. Untuk mengaktifkan Menu *Insert*, coba anda klik Menu *Insert* pada tab menu atau tekan *Alt+N*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



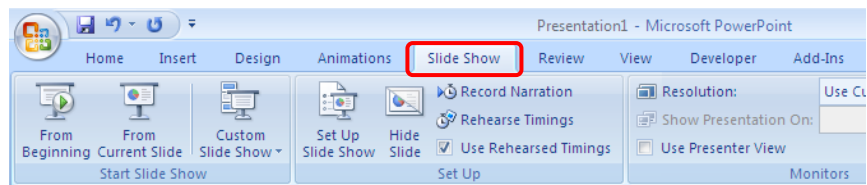
3. Untuk mengaktifkan Menu *Design*, coba anda klik tab Menu *Design* pada tab menu atau tekan *Alt+G*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



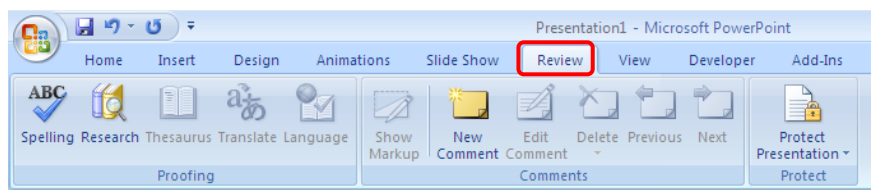
4. Untuk mengaktifkan Menu *Animations*, coba anda klik tab Menu *Animations* pada tab menu atau tekan *Alt+A*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



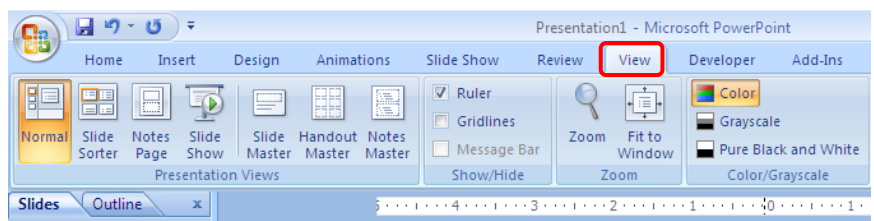
5. Untuk mengaktifkan Menu *Slide Show*, coba anda klik tab Menu *Slide Show* pada tab menu atau tekan *Alt+S*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



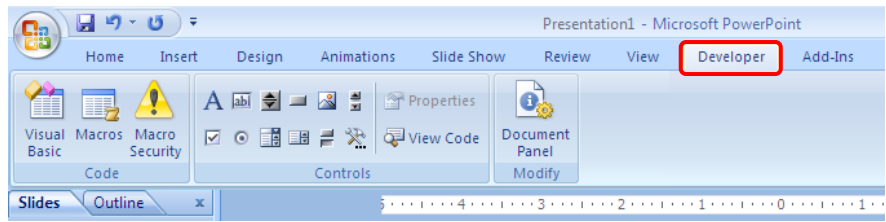
6. Untuk mengaktifkan Menu *Review*, coba anda klik tab Menu *Review* pada tab menu atau tekan *Alt+R*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



7. Untuk mengaktifkan Menu *View*, coba anda klik tab Menu *View* pada tab menu atau tekan *Alt+W*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



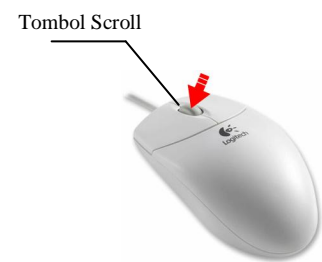
8. Untuk mengaktifkan Menu *Developer*, coba anda klik tab Menu *Developer* pada tab menu atau tekan *Alt+L*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



9. Untuk mengaktifkan Menu *Add-Ins*, coba anda klik tab Menu *Add-Ins* pada tab menu atau tekan *Alt+X*, perhatikan ribbon menu yang tampil.



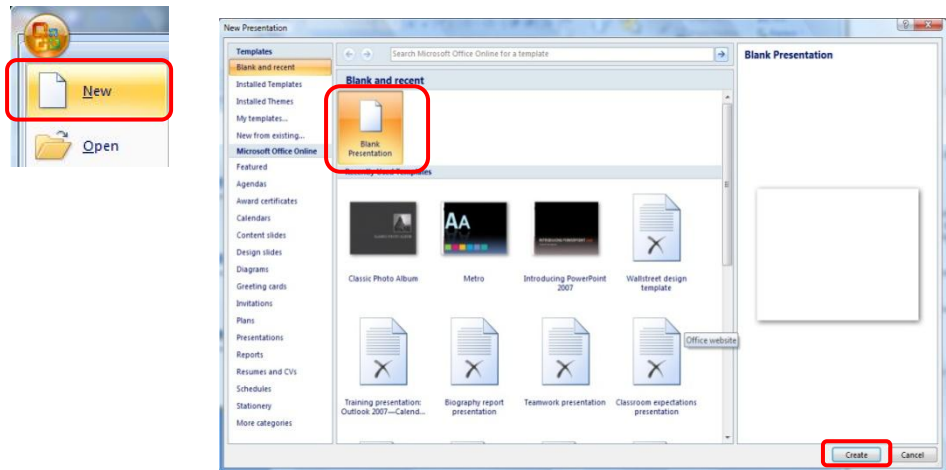
Tip : Jika mouse anda terdapat tombol scrollnya, maka anda dapat berpindah dari satu menu ke menu lainnya dengan menggeser tombol scroll yang ada pada mouse anda.



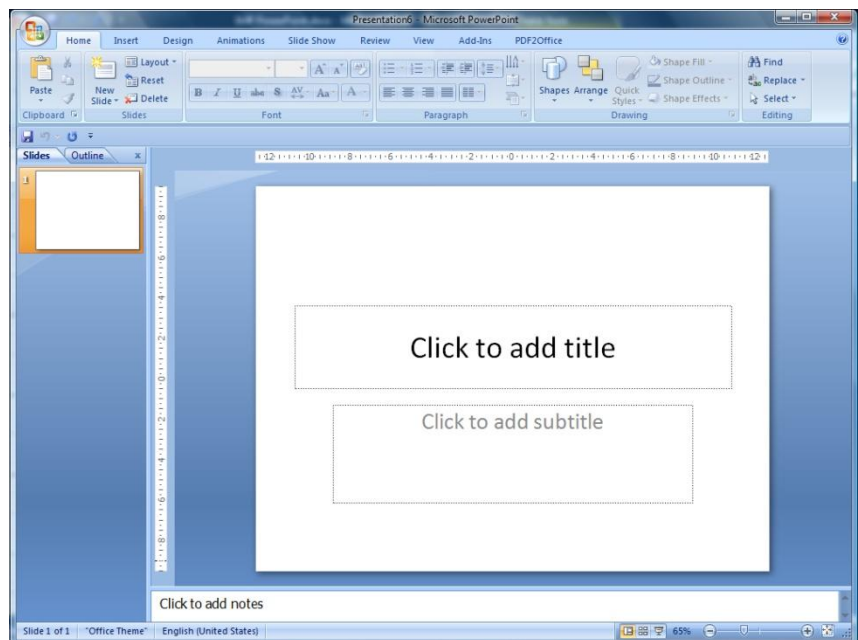
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007

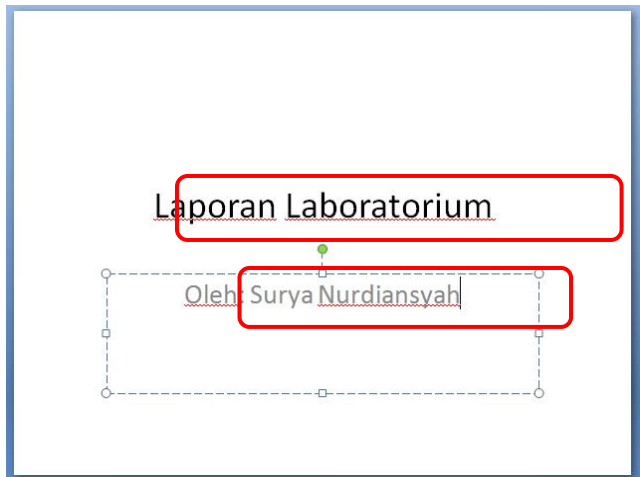
1. Klik *Office Button* > *New*.
2. Pada Kotak Dialog yang muncul Pilih > *Blank & Recent* > *Blank Presentation* > klik tombol *Create*.



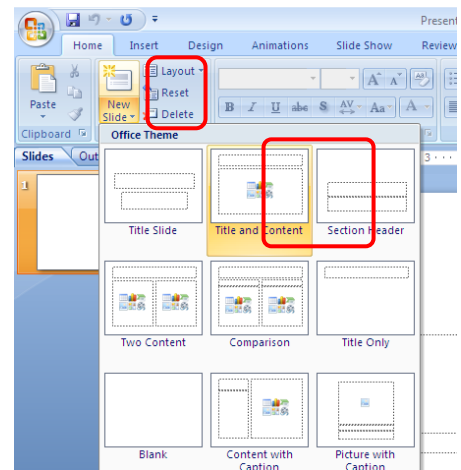
3. Kemudian akan muncul jendela presentasi di layar monitor anda, jendela presentasi yang muncul ini adalah slide judul presentasi.



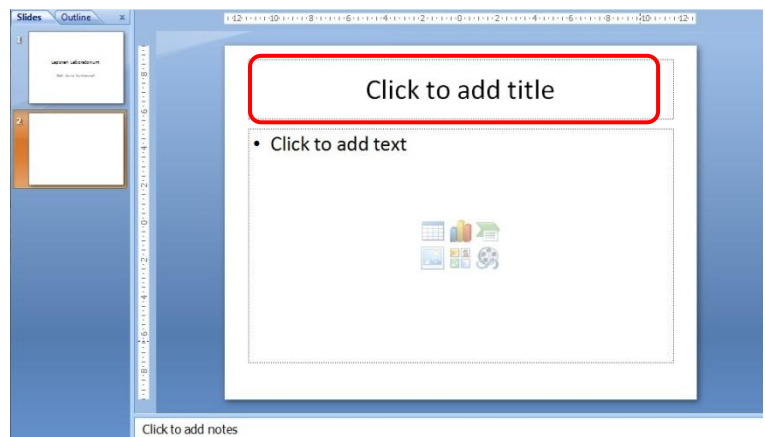
4. Pada Slide yang muncul ketikkan seperti gambar di bawah ini:

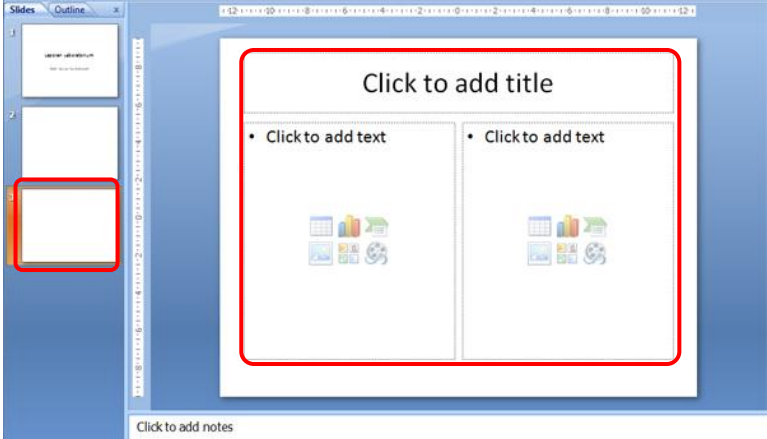


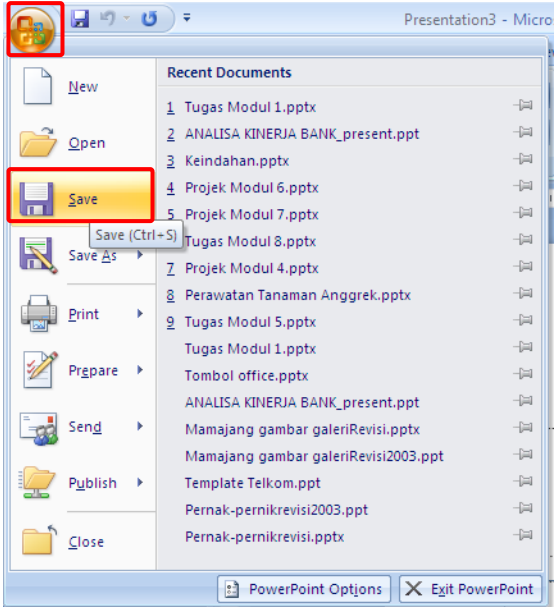
5. Kemudian kita akan membuat slide kedua caranya pilih *New Slide > Title & Content*.

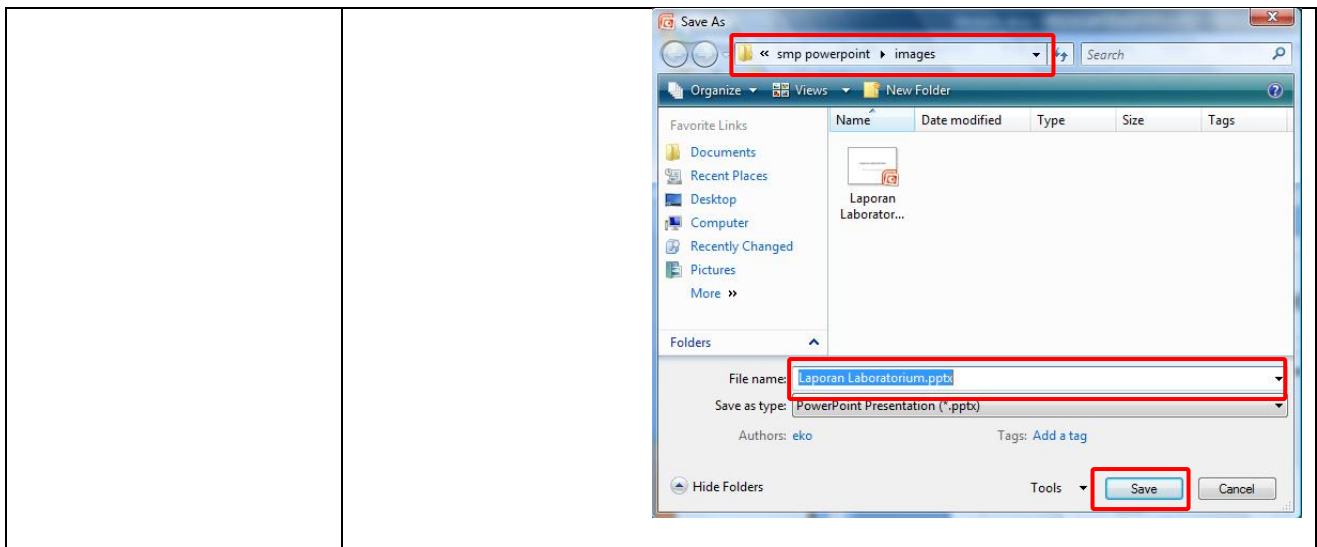


6. Kemudian akan bertambah slide ke-2:



	<p>Ketikkan di Judul : Laporan Lab 1 Untuk isi silahkan ketikkan: Pada kegiatan Lab 1 ini, diperlukan sumber 1 liter air limbah rumah tangga. Peralatan lainnya adalah 1 buah sendok makan dan 1 buah toples, dan 1 buah termometer.</p> <p>7. Langkah selanjutnya menambah slide ke-3 klik <i>New Slide > Two Content</i>.</p> 
--	---

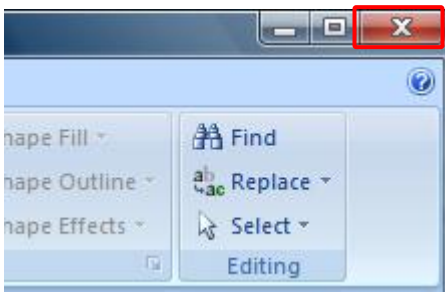
Materi	Langkah Detailnya
<p>Menyimpan Dokumen Presentasi</p>	<p>1. Kemudian simpan hasil kerja anda, dengan mengklik <i>Office Button > Save</i> atau tekan tombol <i>Ctrl+S</i>. Beri nama "<i>Laporan Laboratorium.pptx</i>".</p>  <p>2. Pada kotak dialog save yang muncul, tentukan folder penyimpanan anda dan beri nama "<i>Laporan Laboratorium</i>" pada bagian <i>File Name</i>. Kemudian klik tombol <i>Save</i>.</p>



Materi **Langkah Detailnya**

Menutup Presentasi

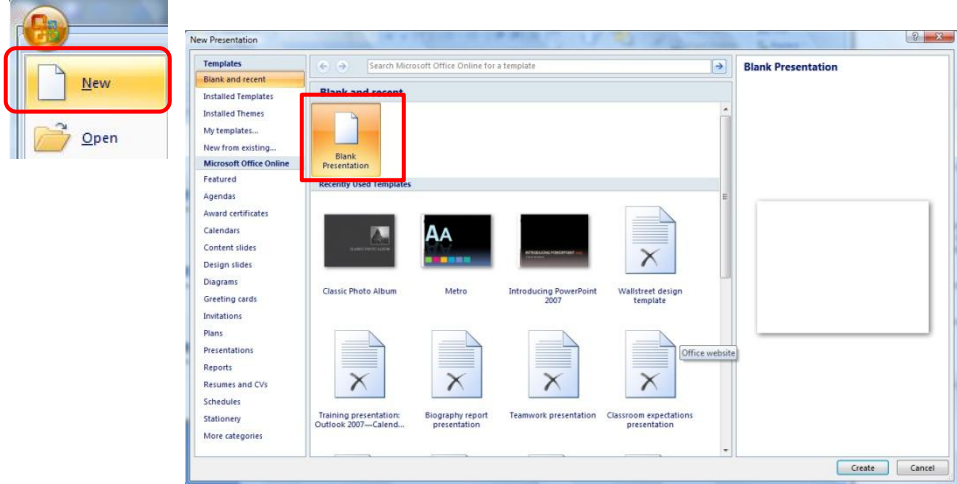
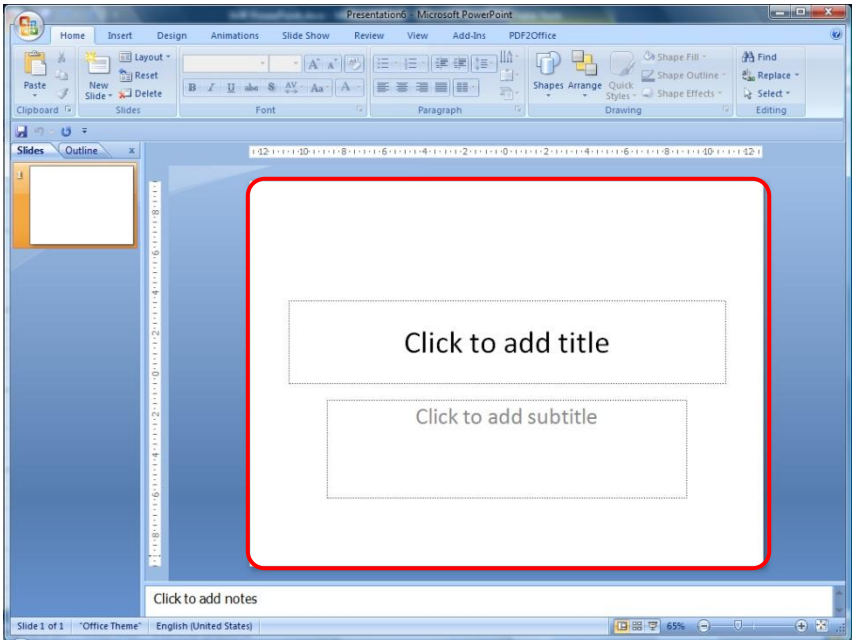
1. Untuk menutup hasil presentasi anda, klik tanda *close (X)* di pojok kanan atas, atau bisa juga dengan menekan tombol *Office Button > Close*.



2. Anda juga bisa menutup dokumen presentasi anda dengan menekan tombol kombinasi *Ctrl+F4* pada keyboard anda.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 1</p>	<p>Buatlah dokumen presentasi baru, kemudian ketikkanlah dokumen berikut dan setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 1.pptx” .</p> <p><i>Slide 1.</i></p> <p style="text-align: center;">Tombol office</p> <p style="text-align: center;">Digunakan untuk menampilkan semua perintah yang berhubungan dengan pengolahan dokumen, seperti: menambah lembar kerja, menyimpan, membuka, mencetak dan lain-lain.</p> <p><i>Slide 2.</i></p> <p style="text-align: center;">Tab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merupakan bagian yang berbentuk tabulasi berisi sederetan menu-menu sederhana yang berhubungan dengan perintah untuk mengolah persentase. <p><i>Slide 3.</i></p> <p style="text-align: center;">Grup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merupakan isi dari tab dan berisi sederetan tombol perintah untuk menjalankan perintah tertentu. <p><i>Slide 4.</i></p> <p style="text-align: center;">Quick Access Toolbar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merupakan toolbar yang berisi 3 tombol dasar, yaitu : Save, Undo, dan Redo.

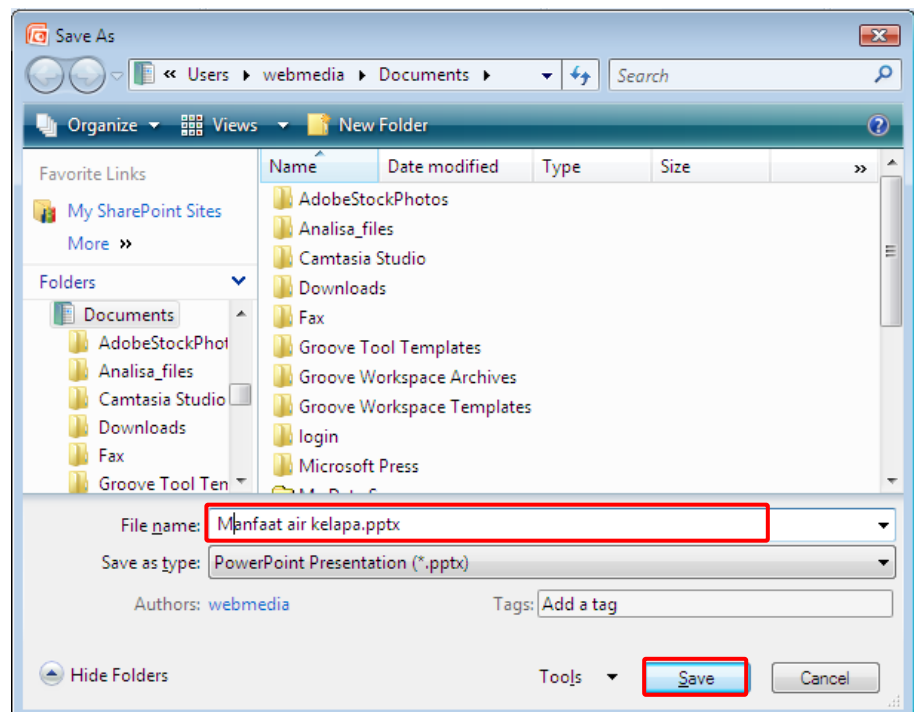
Modul 2 Memulai Sebuah Presentasi

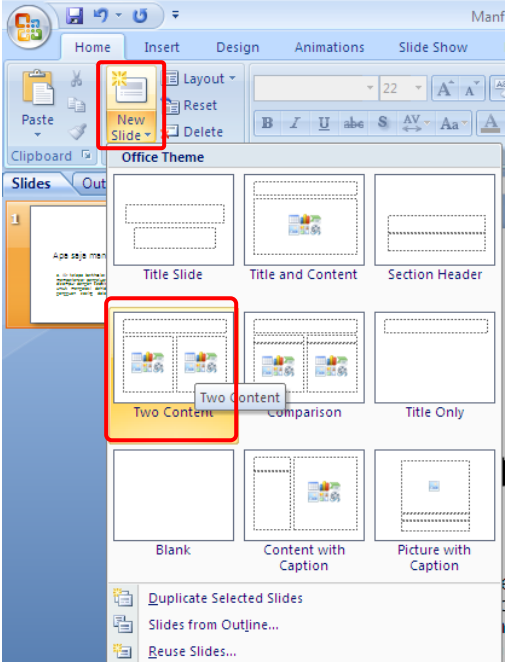
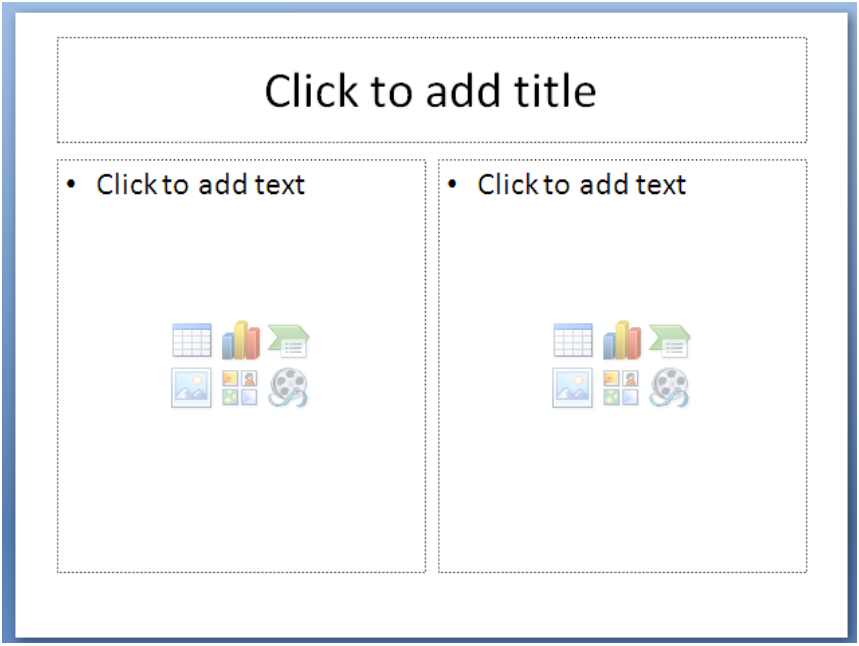
Materi	Langkah Detailnya
<p data-bbox="151 331 408 477">Membuat Dokumen Baru Dalam Microsoft PowerPoint 2007</p>	<p data-bbox="430 331 1428 398">1. Klik <i>Office Button</i> > <i>New</i> atau anda dapat menekan <i>Ctrl+N</i>. 2. Pada Kotak Dialog yang muncul Pilih <i>Blank & Recent</i> > <i>Blank Presentation</i>.</p>  <p data-bbox="430 992 1444 1070">3. Kemudian akan muncul jendela presentasi di layar monitor anda, jendela presentasi yang muncul ini adalah slide judul presentasi.</p>  <p data-bbox="430 1787 1444 1865">4. Pada slide yang muncul ketikkan seperti terlihat pada gambar di bawah ini:</p>

Apa saja manfaat air kelapa?

a. Air kelapa berkhasiat sebagai diuretik, yaitu untuk memperlancar pengeluaran air seni. Air kelapa muda dicampur dengan sedikit sari jeruk sitrun bermanfaat untuk mengatasi dehidrasi, juga untuk memerangi gangguan cacing dalam perut anak-anak kecil.

5. Kemudian tekan tombol *Ctrl+S* untuk menyimpan dokumen presentasi anda, dan beri nama "*Manfaat air kelapa*", dan klik tombol *Save*.



Materi	Langkah Detailnya
<p>Menambahkan Slide Baru Dalam Presentasi</p>	<p>1. Masih menggunakan file “<i>Manfaat air kelapa</i>”, kemudian kita akan membuat slide kedua caranya pilih ikon <i>New Slide > Two Content</i>.</p>  <p>2. Kemudian akan bertambah slide ke-2 seperti terlihat di bawah ini.</p>  <p>3. Kemudian ketikkanlah teks presentasi kita seperti terlihat di bawah ini.</p>

Apa saja manfaat air kelapa?

- b. Jika air kelapa muda yang dicampur dengan susu amat baik untuk makanan anak. Campuran air kelapa muda tersebut mempunyai khasiat untuk mencegah penggumpalan susu dalam perut, muntah, sembelit, dan sakit pencernaan.
- c. Air kelapa juga mempunyai bermacam-macam khasiat sebagai obat. Di antaranya, minum air kelapa muda juga dapat membantu mengatasi pengaruh racun obat sulfa dan antibiotika lain, sehingga menjadikan obat-obat itu lebih cepat diserap darah.

4. Kemudian coba anda tambahkan kembali satu slide yang baru, dan buatlah tampilannya sebagai berikut.

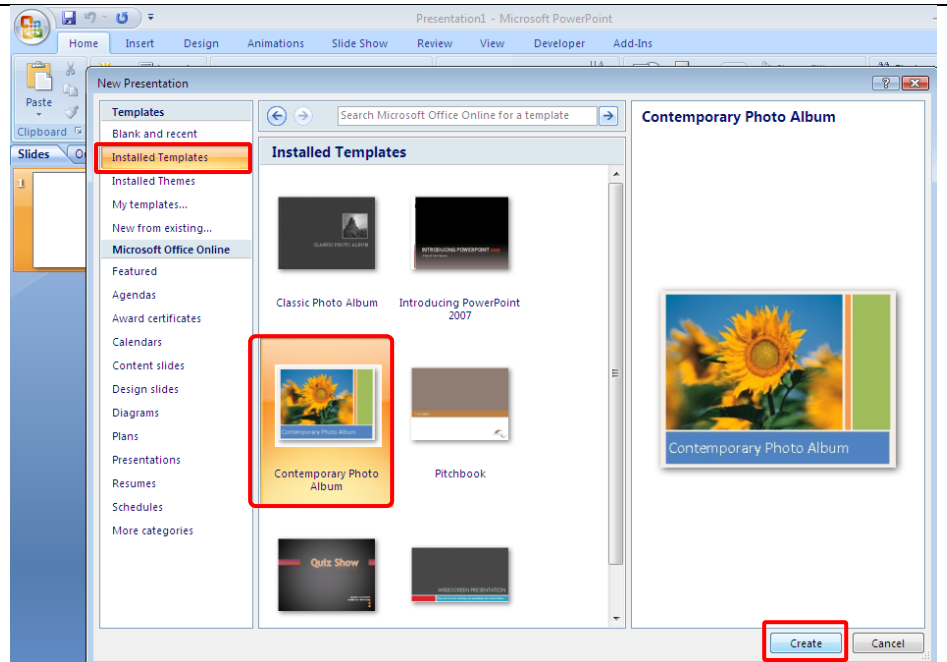
Apa saja manfaat air kelapa?

d. Mencuci muka dengan air kelapa secara kontinu tiap hari dapat menyembuhkan atau melenyapkan jerawat, noda-noda hitam, kerutan pada wajah yang datang lebih dini, kulit mengering, dan wajah menjadi tampak berseri

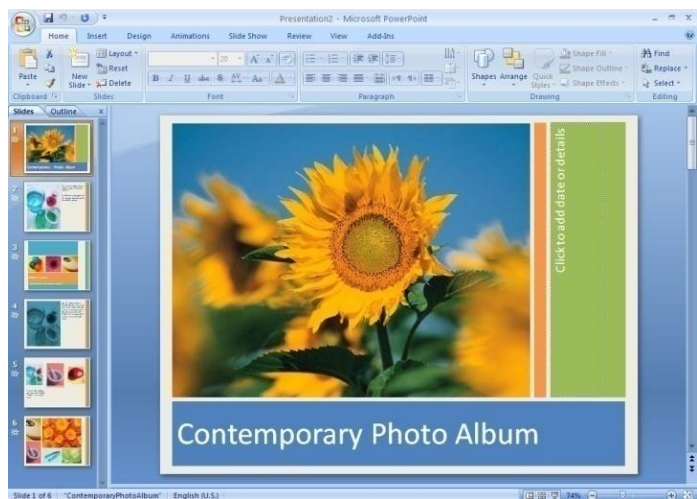
e. Campurlah air kelapa dengan sedikit madu. Ramuan ini merupakan tonikum yang murah tetapi berkhasiat. Ramuan ini merangsang pusat-pusat seksual tubuh dan meniadakan akibat buruk gairah seksual berlebihan.

8. Kemudian simpan kembali hasil kerja anda, dengan menekan tombol *Ctrl+S*. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda untuk kembali ke tampilan normal.

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menyimpan Dokumen Presentasi Dengan Nama Lain</p>	<p>1. Setelah anda simpan hasil kerja anda, anda juga bisa menyimpannya dengan nama lain ataupun format file lainnya. Caranya Klik <i>Microsoft Office Button</i> > <i>Save As</i>.</p> <div data-bbox="1002 367 1289 680" data-label="Image"> </div> <p>a. Jenis file ekstensi b. Dari Menu Microsoft Office Button</p> <p>Beberapa tipe data yang bisa anda pilih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .pptx : Untuk ekstensi PowerPoint 2007 2. .ppt : Untuk powerpoint 97-2003 3. .pot : penyimpanan template standar 4. .gif : penyimpanan dalam format gambar (gif) 5. .jpg : penyimpanan dalam format gambar (jpg) <div data-bbox="890 1061 1442 1458" data-label="Image"> </div>
<p>Membuat Presentasi Menggunakan Template</p>	<p>1. Klik <i>Office Button</i> > <i>New</i>.</p> <div data-bbox="1114 1570 1442 1854" data-label="Image"> </div> <p>2. Pada kotak dialog window yang muncul, pilih <i>Installed Templates</i> > <i>Contemporary Photo Album</i> atau pilih kategori lain sesuai keinginan anda, kemudian klik <i>Create</i>.</p>

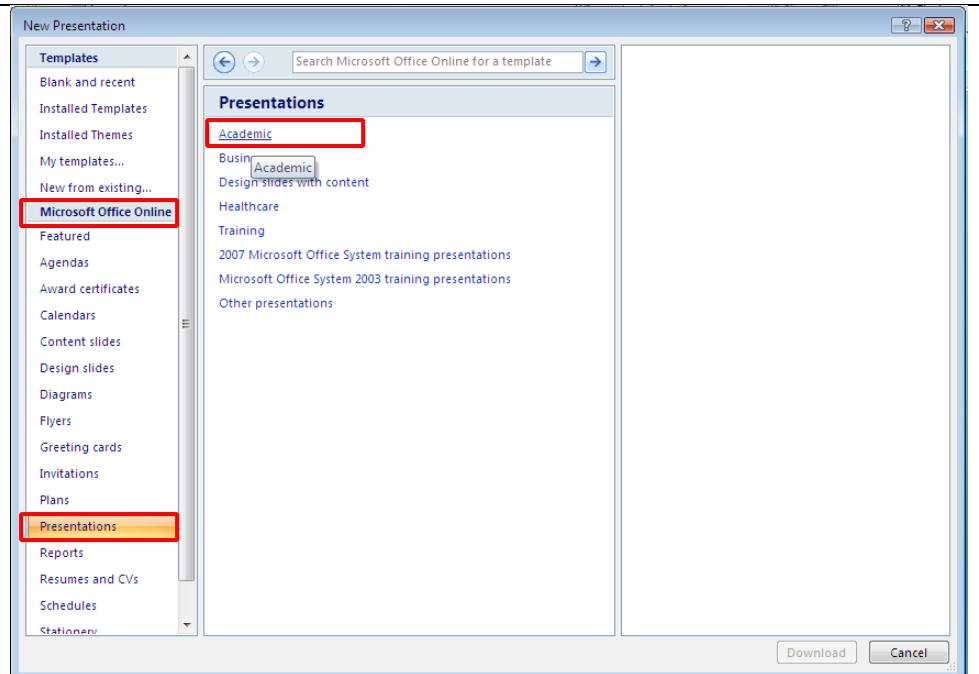


Anda akan mendapatkan tampilan seperti ini :

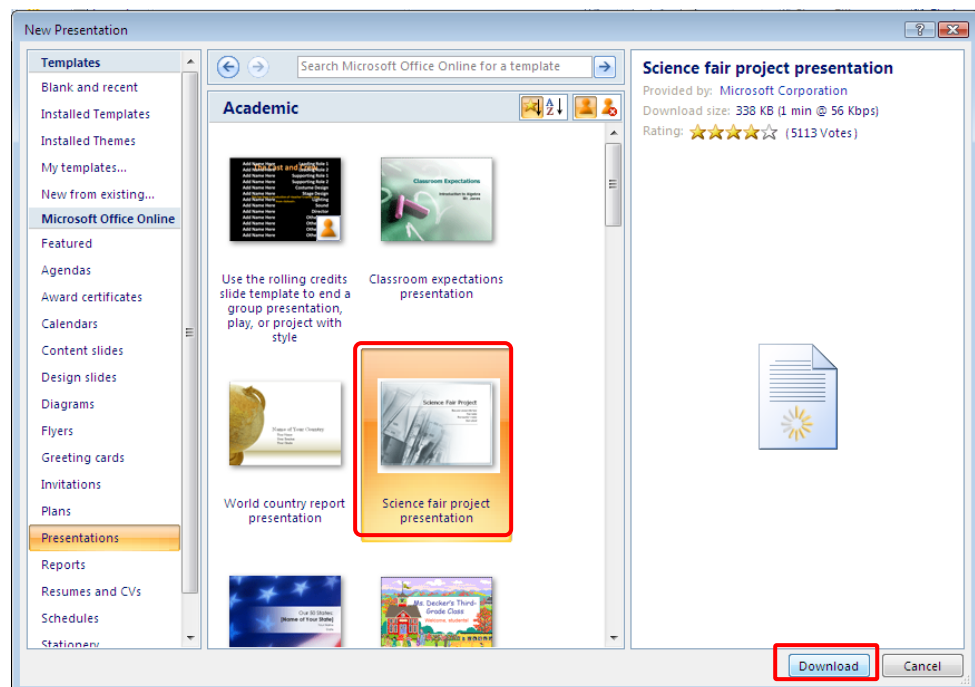


3. Kemudian gantilah teksnya sesuai dengan latihan sebelumnya, sehingga tampilannya seperti di bawah ini.

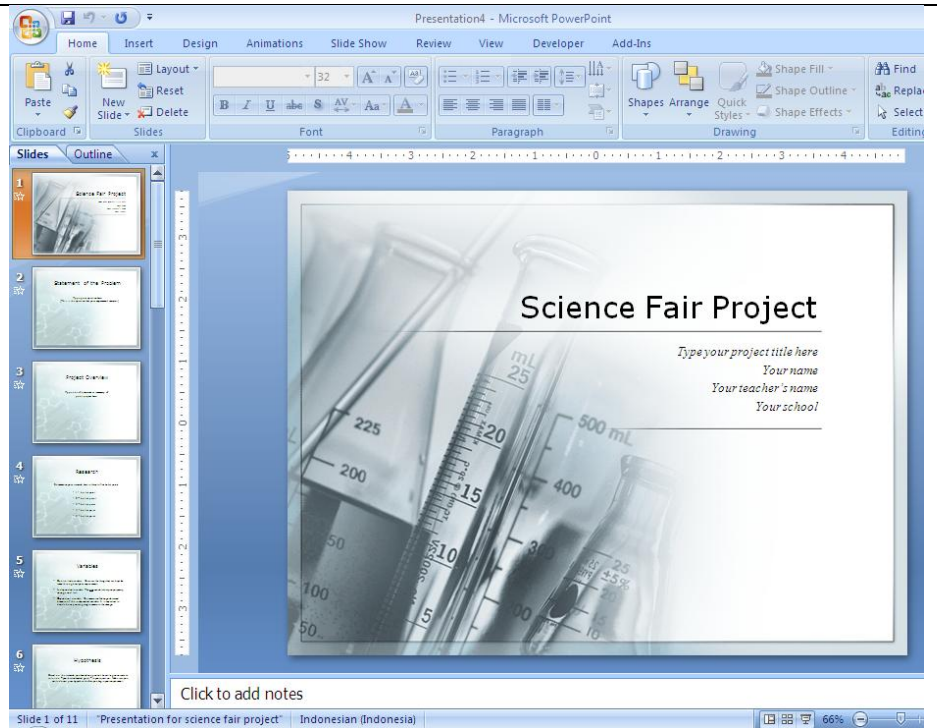
	<div data-bbox="620 197 1441 806" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="432 853 1441 925">4. Setelah selesai simpanlah (<i>Ctrl+S</i>) dengan nama "<i>Laporan Laboratorium_Template</i>".</p>
Materi	Langkah Detailnya
<p data-bbox="153 1010 373 1223">Membuat Presentasi Menggunakan Template Microsoft Office Online</p>	<ol data-bbox="432 1010 1203 1081" style="list-style-type: none"> Pastikan komputer anda telah terhubung dengan <i>Internet</i>. Klik <i>Office Button</i> > <i>New</i>. <div data-bbox="1115 1081 1441 1357" data-label="Image"> </div> <ol data-bbox="432 1397 1441 1503" style="list-style-type: none"> Pada kotak dialog window yang muncul, arahkan mouse anda pada kelompok <i>Microsoft Office Online</i>, kemudian pilih jenis template yang kita inginkan. Kali ini kita akan menggunakan <i>Presentation > Academic</i>.



3. Setelah anda klik maka akan muncul jenis templatnya. Kemudian misalnya pilih jenis template *Scien fair project presentation* > *Download*.



4. Maka setelah proses *download* selesai anda akan mendapatkan tampilan presentasi seperti terlihat di bawah ini.



5. Kemudian anda dapat mengganti isi teks presentasi anda sesuai kebutuhan anda.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
Tugas Modul 2	

Tugas

1. Buatlah sebuah presentasi sederhana dengan pengaturan sebagai berikut:
 - a. Gunakan fasilitas presentasi baru yang masih kosong.
 - b. Buatlah 5 buah slide dengan isi sebagai berikut:

Slide 1

MANFAAT MADU

1. Masker Madu: Oleskan madu murni pada wajah Anda dan biarkan selama kira-kira 15 menit, hingga mengering. Setelah kering, basuhlah wajah Anda dengan air hangat.

Slide 2

MANFAAT MADU

2. Mandi Untuk Kulit Berkilau: Untuk melembabkan, melembutkan dan membuat kulit berkilau, bawa serta sebotol madu saat Anda mandi. Oleskan ke kulit dan tepuk-tepuk dengan kedua tangan hingga mengering. Sementara menepuk-nempuk kulit, madu akan lengket di kulit Anda. Basuhlah bekas madu yang lengket tersebut setelah Anda selesai. Dan Anda bisa menikmati hasilnya dengan kulit yang nampak cantik nan cerah!!!

Slide 3

MANFAAT MADU

3. Mandi Madu: Untuk mendapatkan aroma yang manis dan kulit lembut, tambahkan $\frac{1}{4}$ hingga $\frac{1}{2}$ cangkir madu di air mandi Anda.

Slide 4

MANFAAT MADU

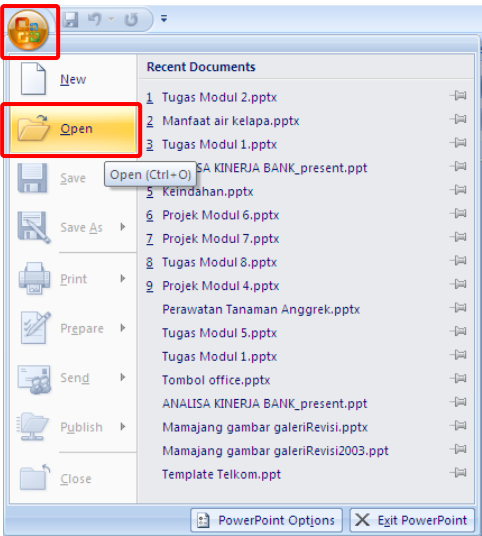
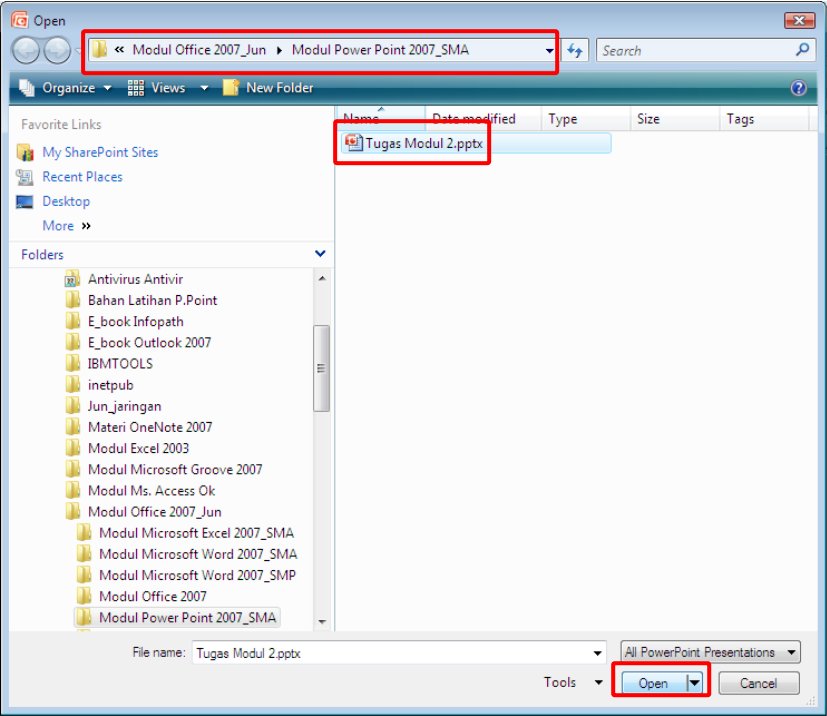
4. Scrub Madu: Campurkan 1 sendok teh madu dengan seikit tepung almond ke telapak tangan Anda. Gosokan perlahan ke wajah sebagai scrub wajah. Lalu basuh wajah Anda dengan air hangat untuk mengangkat madu.

MANFAAT MADU

5. Pembersih Wajah Setiap Hari: Campurkan 1 sendok makan madu dengan sedikit susu bubuk di telapak tangan. Oleskan di wajah untuk membersihkan semua kotoran dan make-up, dan lalu basuh hingga bersih dengan air hangat.

2. Simpan dengan nama "***Tugas Modul 2.pptx***".

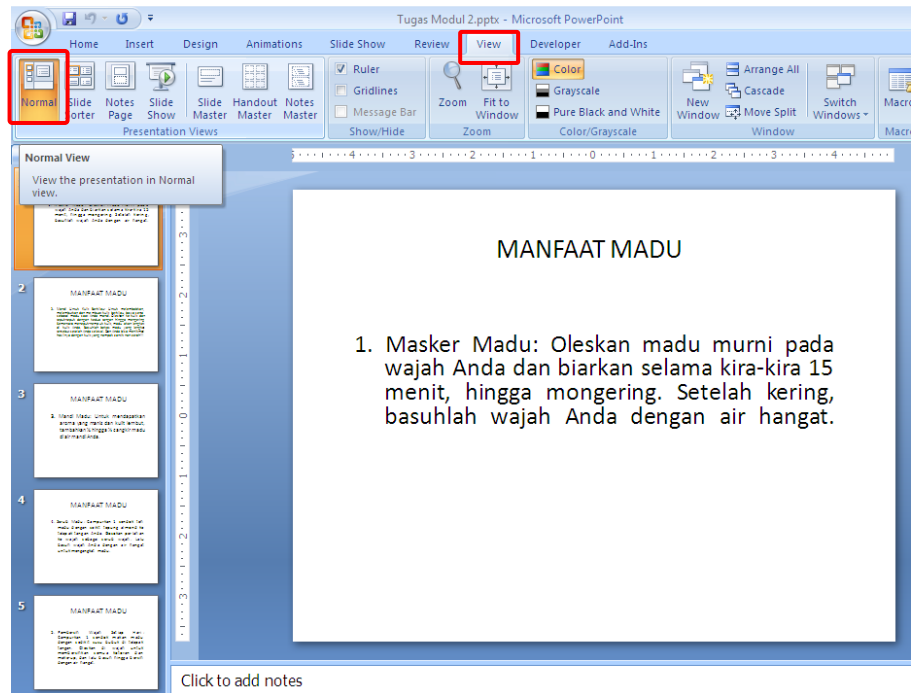
Modul 3 Mengatur Tampilan Kerja

Materi	Langkah Detailnya
Membuka File Dokumen Presentasi	<p>1. Untuk membuka file yang akan kita atur tampilannya, klik <i>Office Button > Open</i>.</p>  <p>2. Pada kotak dialog yang muncul, arahkan ke folder tempat anda menyimpan file <i>Tugas Modul 2</i>, kemudian pilih file <i>Tugas Modul 2</i>, kemudian klik tombol <i>Open</i>.</p> 

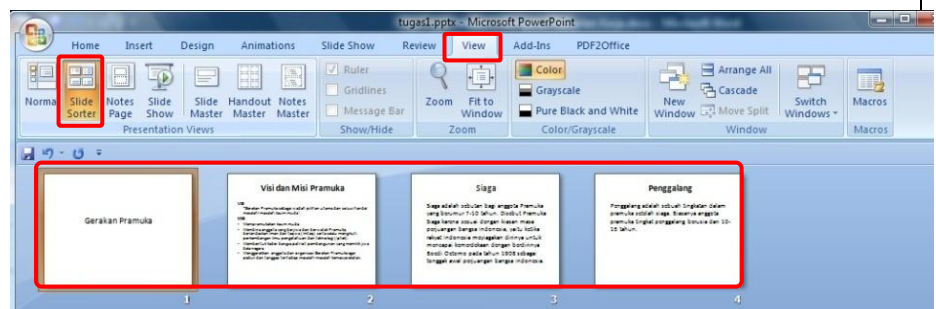
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Pengenalan Beberapa Tampilan

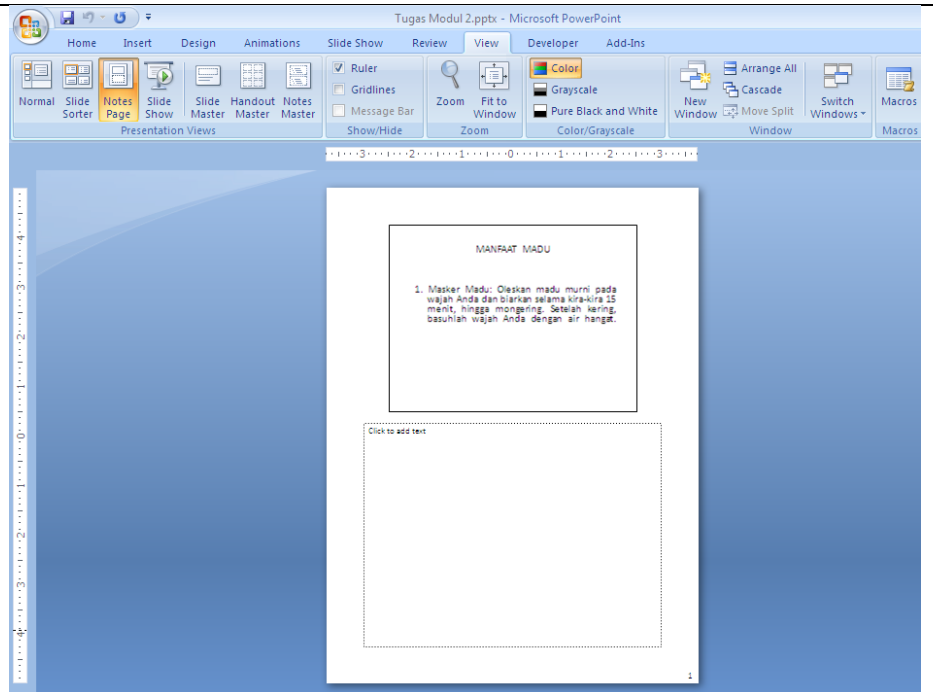
1. Setelah file kita buka, untuk mengatur tampilan presentasi kita, klik tab menu *View > Normal*. Coba anda perhatikan tampilannya.



2. Kita akan belajar melihat beberapa tampilan/view Presentasi, klik *View*, kemudian klik *Slide Sorter*, akan menampilkan semua slide yang ada dipresentasi anda.



3. Kemudian klik *Notes Page*, akan muncul tampilan dalam bentuk notes yang berguna menambah catatan disetiap presentasi anda.



5. Selain menggunakan cara di atas, anda bisa juga menggunakan tampilan di layar presentasi di kanan bawah, klik normal, slide sorter dan slide show. Dibagian kanan untuk memperbesar dan memperkecil tampilan slide sendiri.

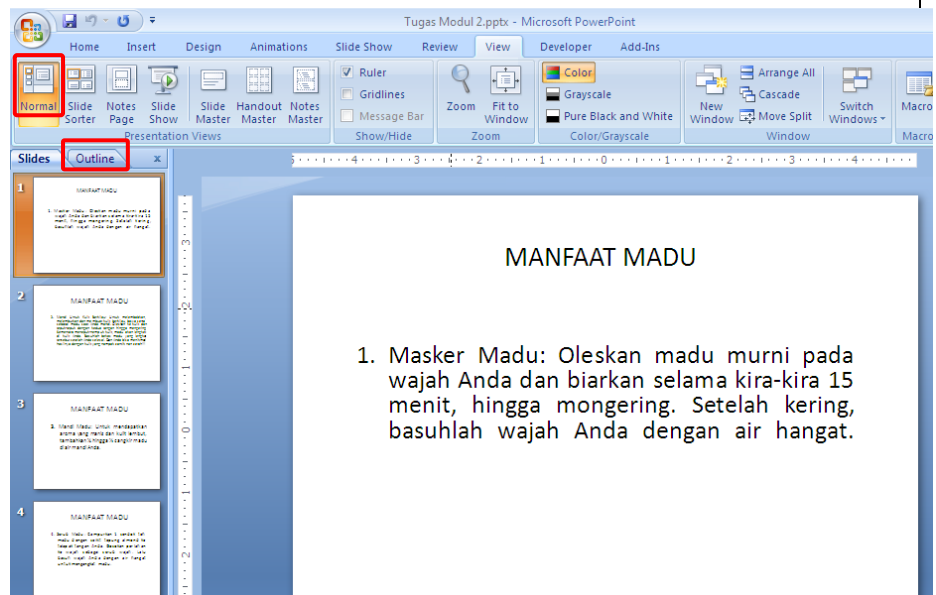


Materi

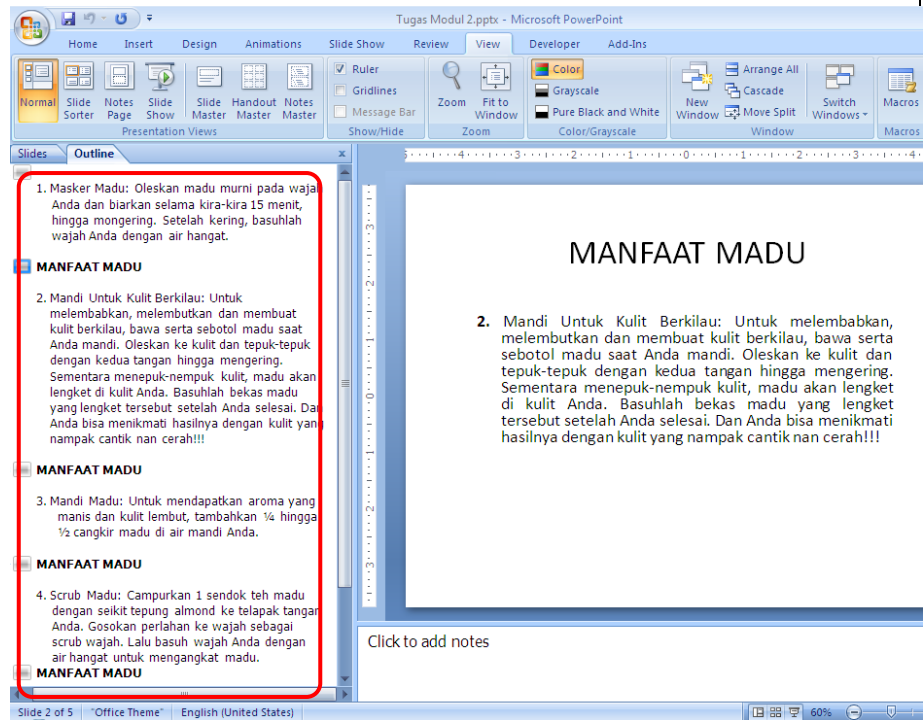
Langkah Detailnya

Bekerja dengan Tampilan Area Outline

1. Masih menggunakan file *Tugas Modul 2*. Kemudian ke tampilan normal, dan klik "Outline".



2. Pada Tampilan menu outline ini anda, bisa mengedit secara langsung isi presentasi jika anda inginkan. Klik slide di bagian outline, lalu ganti teksnya, ataupun secara mudah anda bisa menambah dan menghapus slide.

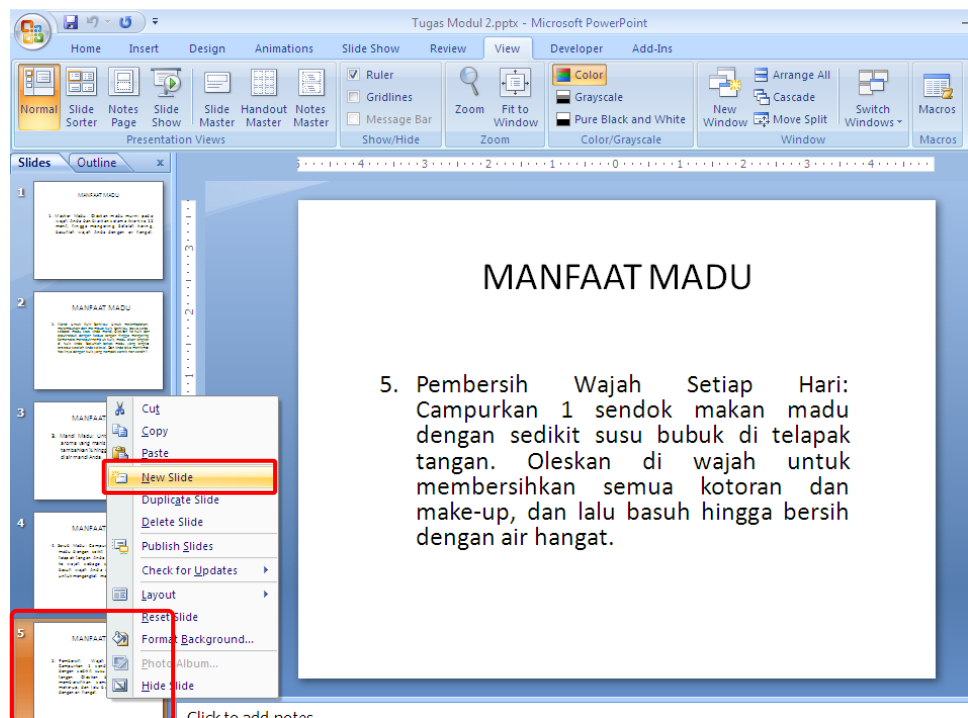


Materi

Langkah Detailnya

Bekerja Dengan Slide

1. Masih menggunakan file *Tugas Modul 2*. Sekarang klik bagian *Slides*, tambahkan sebuah slide sesudah slide 5 dengan mengklik kanan di slide 5, lalu klik *New Slide*.



2. Kemudian ketikkan isi slide baru dengan isi sebagai berikut:

MANFAAT MADU

6. Rambut Berkilau: Untuk membuat rambut Anda berkilau, campurkan 1 sendok makan madu, perasan satu jeruk nipis, dan sedikit air hangat. Bilas rambut Anda dengan shampo seperti biasa dan lalu tuangkan campuran tadi pada rambut. Keringkan rambut dengan cara biasa.

3. Kemudian hapus slide ke-5, caranya klik kanan di slide ke-5 lalu pilih *Delete Slide*.



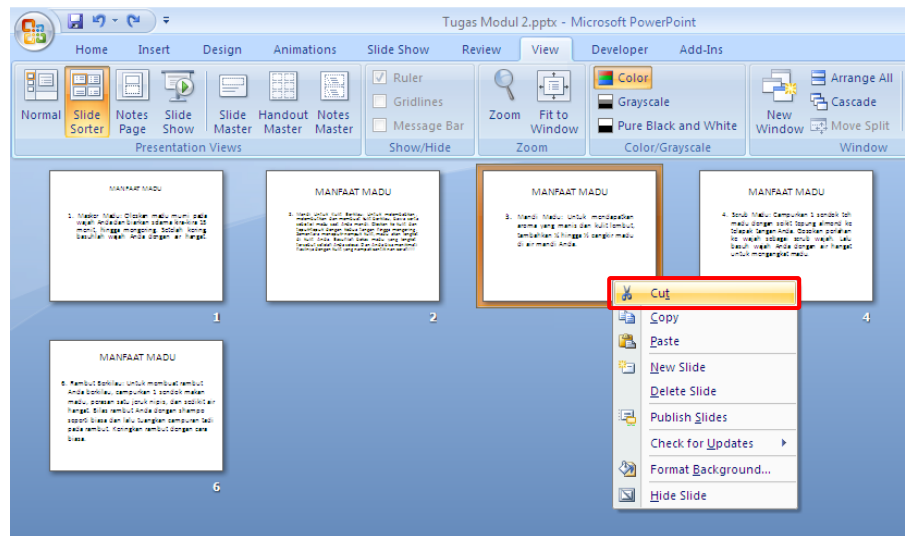
4. Kemudian slide ke-5 akan terhapus, untuk membatalkan perintah penghapusan tadi klik *Ctrl+Z* (*undo*) dan slide akan kembali lagi, kemudian tekan tombol *Ctrl+S*.

5.

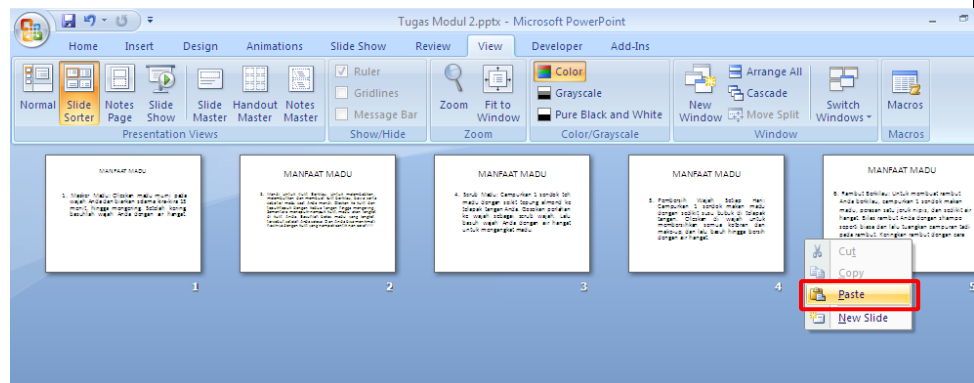
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Bekerja dengan Tampilan Slide Sorter

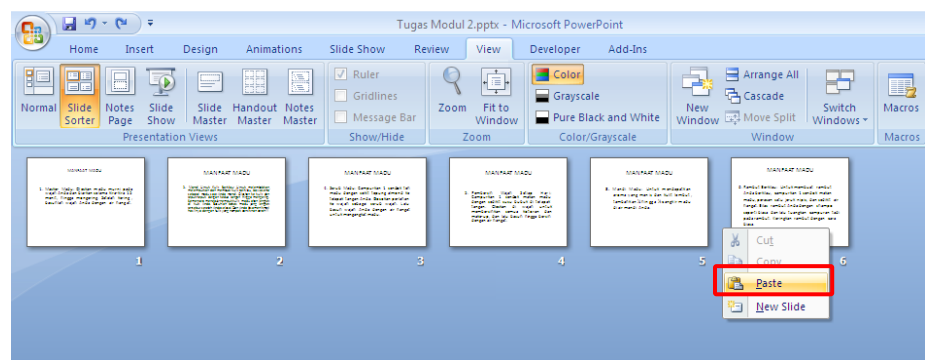
1. Masih menggunakan file *Tugas Modul 2*. Klik *View > Slide Sorter*. Pindahkan slide 3 ke slide 5 dengan cara klik slide 3, lalu *klik kanan > Cut*.



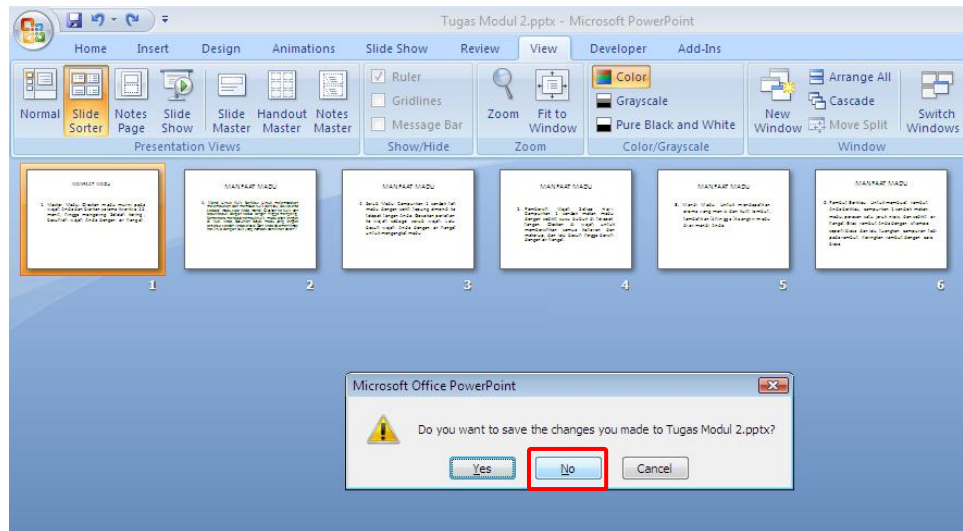
2. Slide 3 akan terhapus lalu klik di antara slide 4 dan 5, kemudian *klik kanan > Paste*.



3. Kemudian kita akan memperbanyak slide yakni slide 4 akan kita copy. Caranya adalah klik slide 4, lalu *klik kanan > Copy*, kemudian klik di luar slide 5 lalu klik kanan dan klik Paste.



4. Kemudian tutuplah dokumen presentasi anda dengan cara tekan tombol *Ctrl+W*, kemudian pada kotak dialog *Save* pilih tombol *No*, agar perubahan dokumen presentasi tidak disimpan.

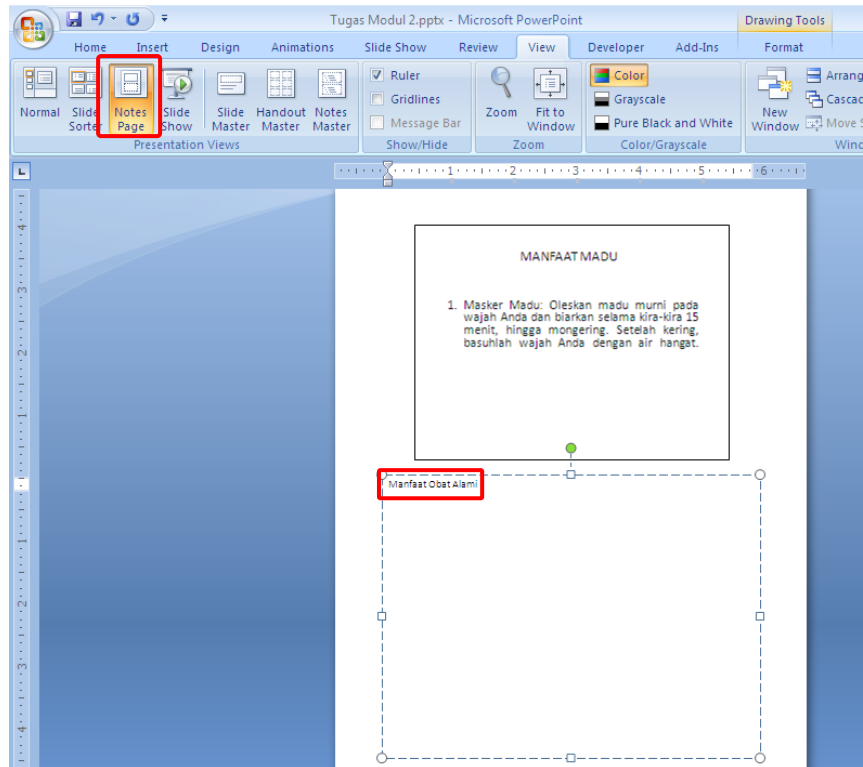


Materi

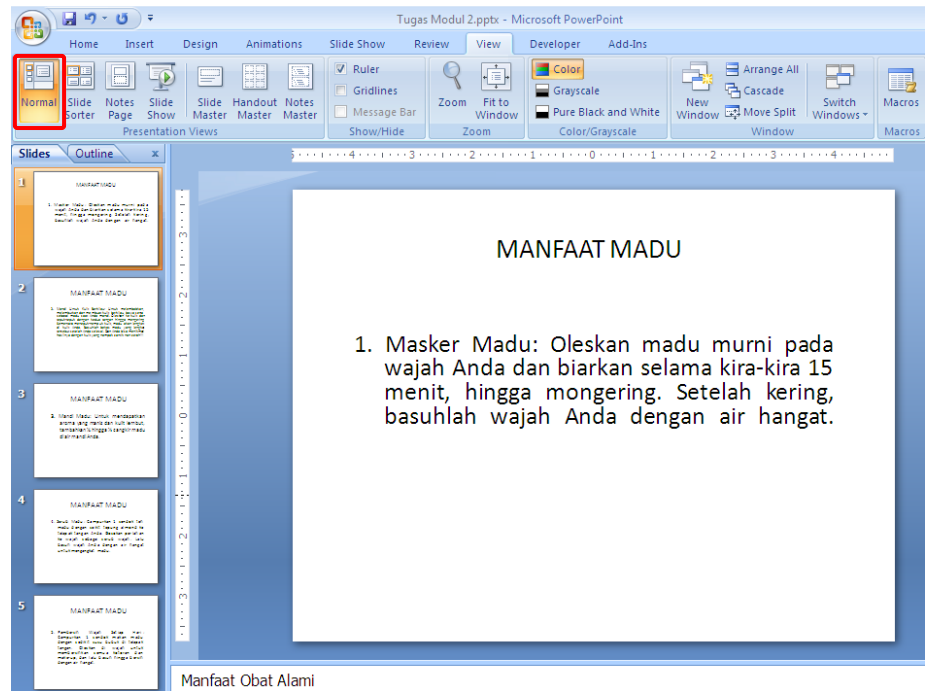
Bekerja Dengan Tampilan Notes Pages

Langkah Detailnya

1. Buka kembali file "*Tugas Modul 2*".
2. Klik tab menu *View > Notes Pages*.
3. Pada bagian *Notes* ketikkan "*Manfaat Obat Alami*".



4. Setelah selesai klik kembali menu *View > Normal*. Perhatikan perbedaannya.



Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 3</p>	<p>Ketikkan dokumen presentasi ini, kemudian setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 3.pptx”.</p> <p><i>Slide 1.</i></p> <p style="text-align: center;">Khasiat Daun Sirih</p> <p>Mimisan</p> <p>Cara Pengobatannya. Ambil daun sirih satu lembar, gulung sambil di tekan agar keluar minyaknya lalu gunakan untuk menyumbat hidung yang mengeluarkan darah</p> <p><i>Slide 2.</i></p> <p style="text-align: center;">Khasiat Daun Sirih</p> <p>Diare</p> <p>Cara Pengobatannya. Ambil 4 - 6 lembar daun sirih, 6 biji lada, 1 sendok makan minyak kelapa. Tumbuk semua bahan bersama-sama sampai halus, lalu gosokkan pada bagian perut. Ulangi sampai sembuh</p> <p><i>Slide 3.</i></p> <p style="text-align: center;">Khasiat Daun Sirih</p> <p>Sakit gigi</p> <p>Cara Pengobatannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daun sirih direbus dengan 2 gelas air sampai mendidih lalu dinginkan air rebusan tersebut. Gunakan air rebusan untuk berkumur. Diulang secara teratur sampai sembuh. 2. Ambil 2 lembar daun sirih yang telah diremas, garam secukupnya. <p>Caranya, bahan tersebut diseduh dengan air panas sebanyak 1 gelas, kemudian aduk sampai garam larut, biarkan sampai dingin. Air tersebut digunakan untuk berkumur.</p>

Slide 4.

Khasiat Daun Sirih

- **Alergi**

Pengobatan: luar, di oleskan pada bagian yang gatal

Bahan: 6 lembar daun sirih, 1 potong jahe kuning, 1,5 sendok minyak kayu putih.

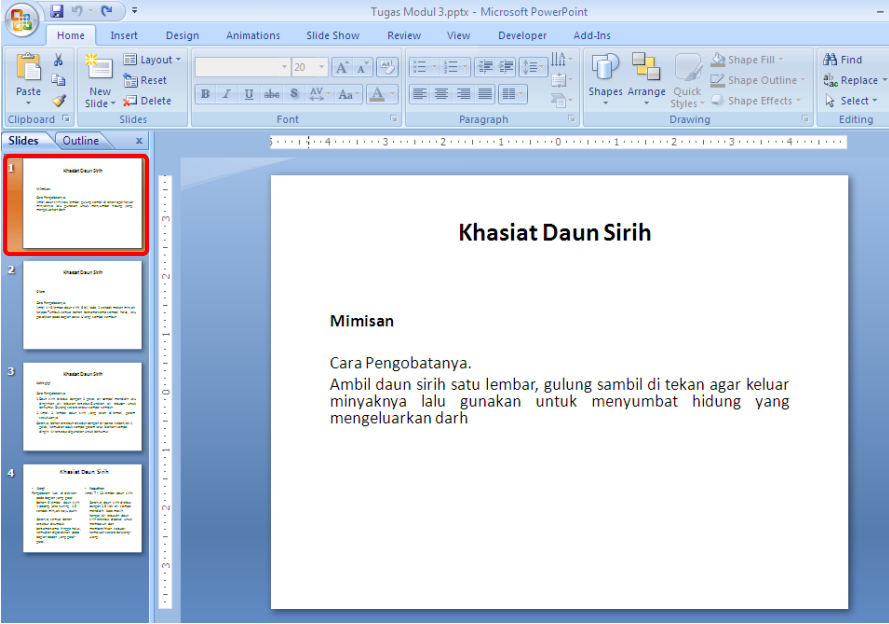
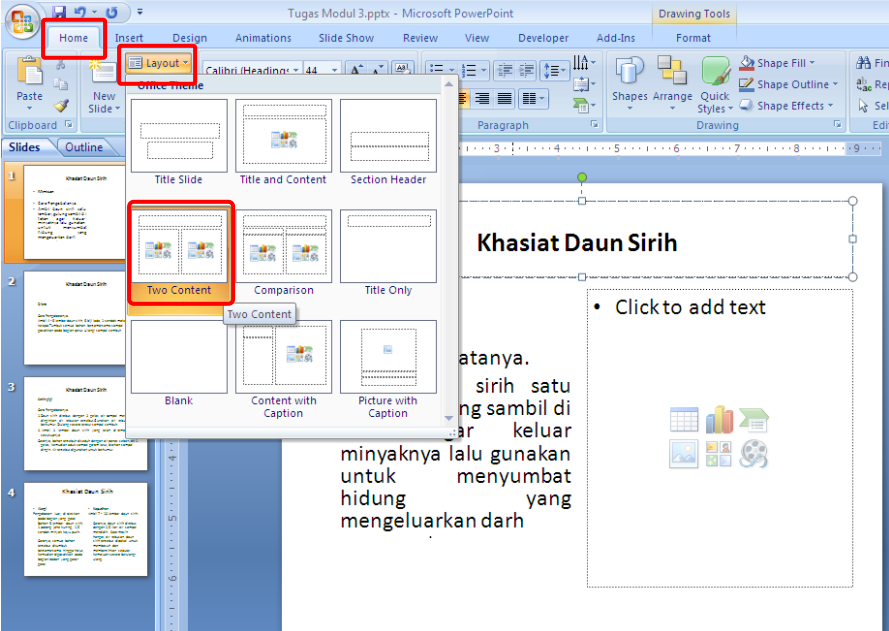
Caranya, semua bahan tersebut ditumbuk bersama-sama hingga halus, kemudian digosokkan pada bagian badan yang gatal-gatal.

- **Keputihan**

Ambil 7 - 10 lembar daun sirih.

Caranya, daun sirih direbus dengan 2,5 liter air sampai mendidih. Saat masih hangat, air rebusan daun sirih tersebut dipakai untuk membasuh dan membersihkan seputar kemaluan secara berulang-ulang.

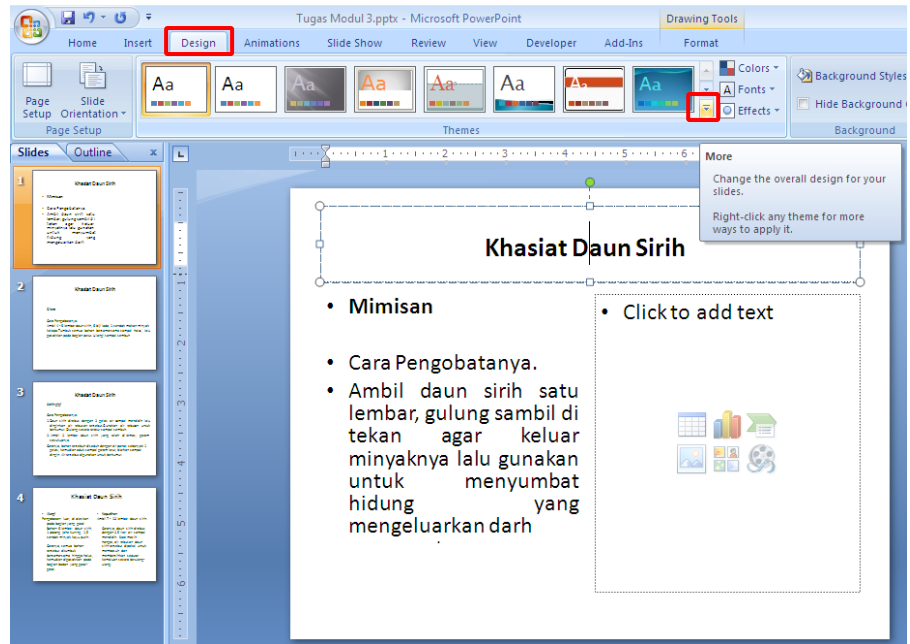
Modul 4 Mengatur Layout dan Themes

Materi	Langkah Detailnya
<p>Memilih Dan Mengganti Layout/ Tampilan Slide</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="480 322 1114 389">1. Buka kembali file presentasi "Tugas Modul 3". <li data-bbox="480 360 724 389">2. Aktifkan Slide 1.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="480 1099 1442 1167">3. Klik tab menu <i>Home > Layout > Title and Content</i>, perhatikan perubahannya.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="480 1890 1442 1957">4. Coba anda terapkan untuk layout dan slide yang lain sesuai kebutuhan anda.

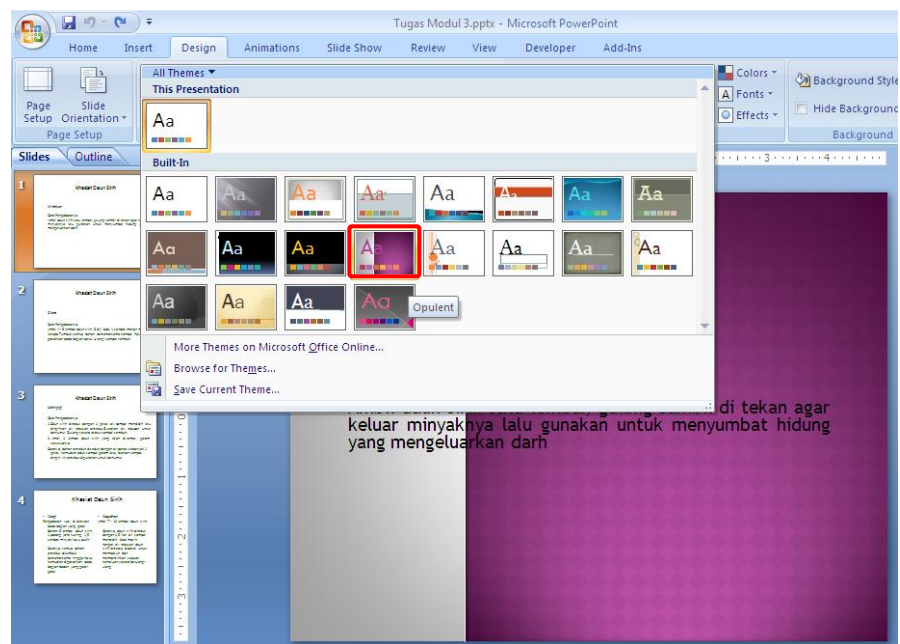
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Menggunakan Themes Slide

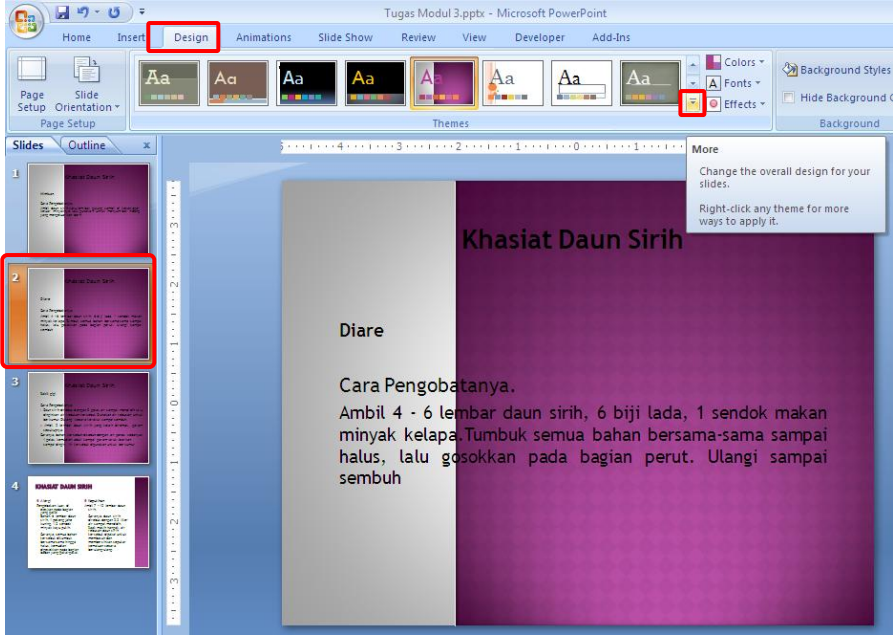
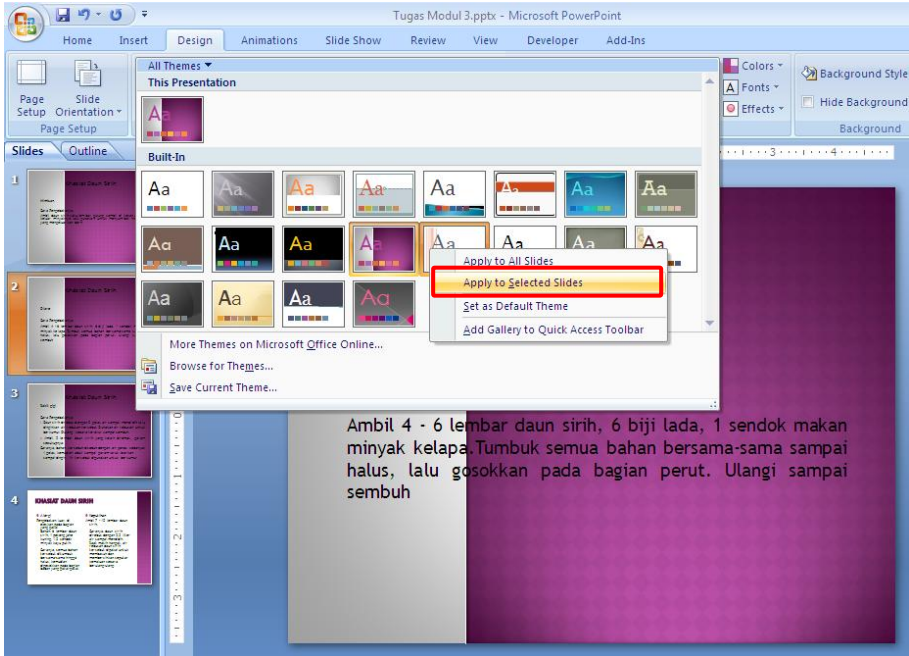
1. Masih menggunakan file presentasi “*Tugas Modul 3*”.
2. Aktifkan slide yang akan diterapkan Themesnya (slide 1).
3. Klik tab menu *Design*, kemudian klik menu *More Themes*.

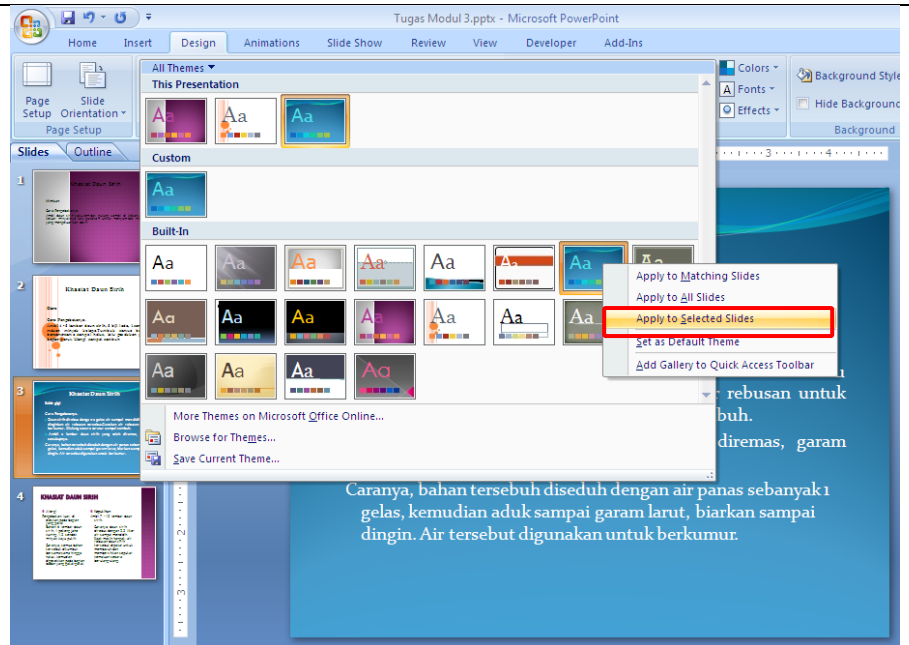


4. Pada kotak dialog themes yang muncul, pilih jenis themesnya, misalnya *Opulent*. Coba anda perhatikan perubahannya. Maka sekarang semua slide mempunyai themes yang sama.



5. Coba anda terapkan untuk jenis themes yang lainnya, kemudian setelah selesai, simpan kembali file anda (*Ctrl+S*).

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menggunakan Multiple Themes Dalam Satu Presentasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi “<i>Tugas Modul 3</i>”. 2. Aktifkan slide 2. 3. Klik tab menu <i>Design</i>, kemudian klik menu <i>More Themes</i>.  <ol style="list-style-type: none"> 4. Klik kanan pada jenis Themes <i>Oriel</i> > <i>Apply to Selected Slides</i>.  <ol style="list-style-type: none"> 5. Kemudian klik slide 3. 6. Klik kembali ikon <i>More Themes</i> (lihat materi sebelumnya), kemudian klik kanan pada jenis Themes <i>Flow</i> > <i>Apply to Selected Slides</i>. Perhatikan perubahan pada slide persentasi anda.



7. Coba anda terapkan masing-masing slide dengan themes yang berbeda.

Materi

Langkah Detailnya

Mengedit Format Themes

1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 3".
2. Aktifkan slide 3.
3. Klik tab menu *Design > Colors > Slostice*. Lihat perubahannya.



4. Klik menu *Font > civic*, perhatikan perubahan huruf pada slide 3.



5. Coba anda lakukan penggantian jenis huruf pada slide yang lainnya.

Materi

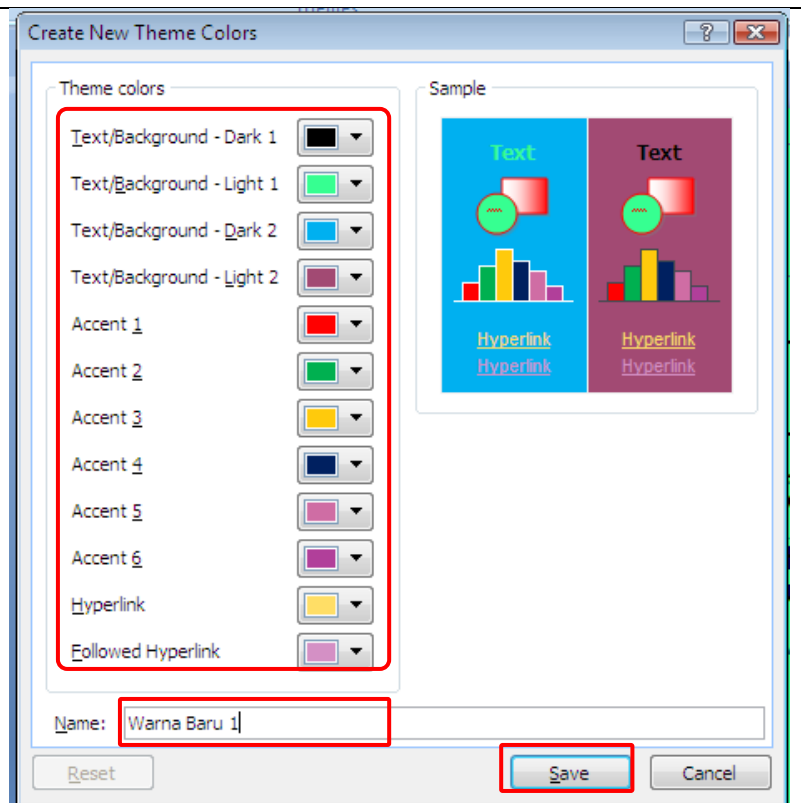
Langkah Detailnya

Membuat Custom Themes Color Slide/ Warna Thames Baru

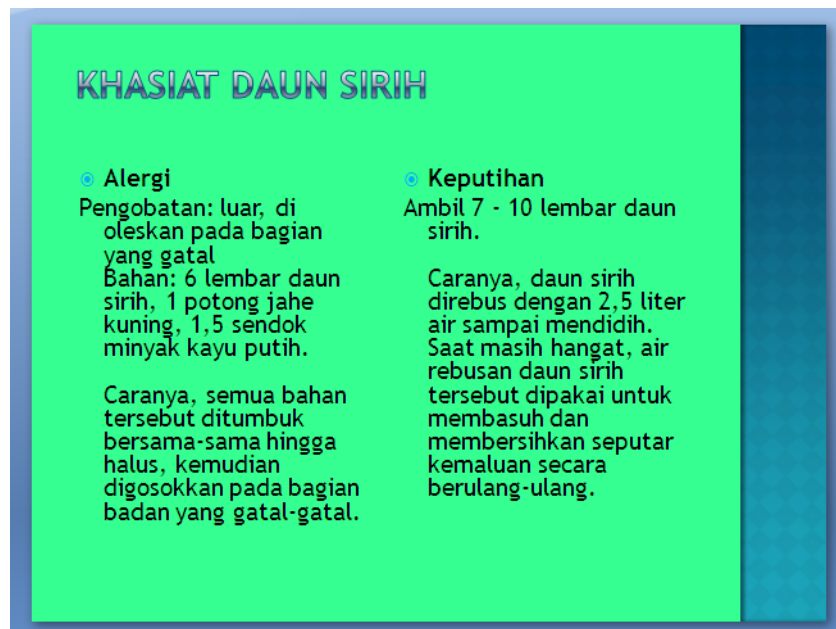
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 3".
2. Aktifkan slide 4.
3. Klik tab menu *Design > Colors > Create New Theme Colors*. Lihat perubahannya.



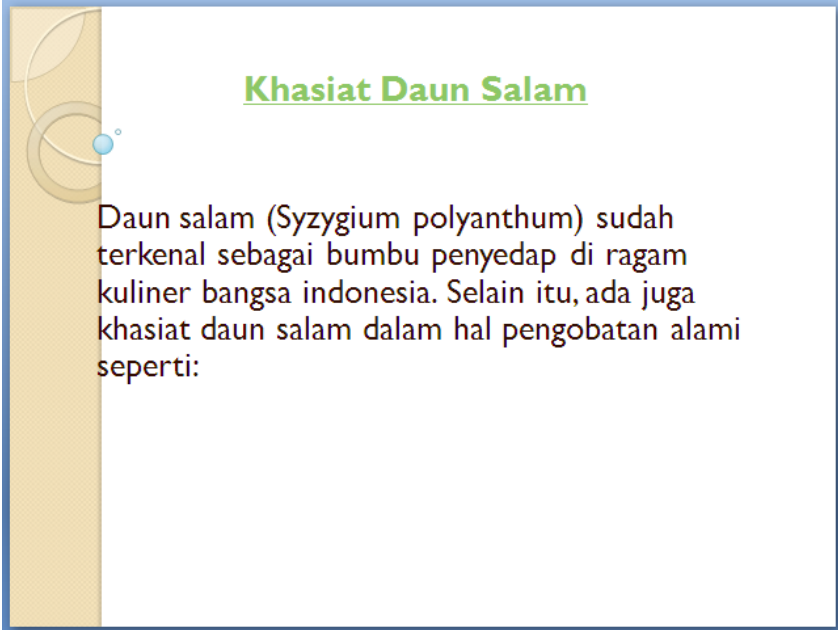
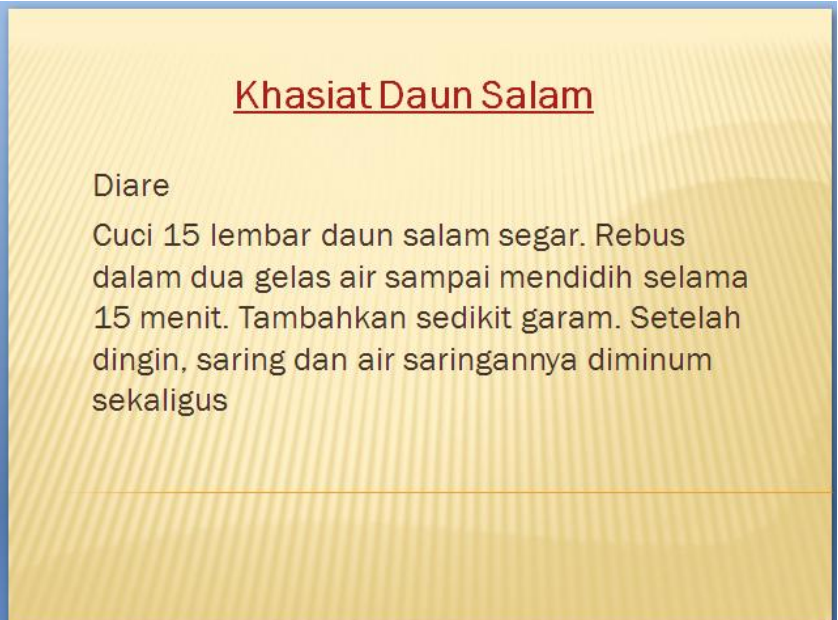
4. Pada kotak dialog yang muncul, tentukan campuran warna yang anda inginkan. Misalnya gunakanlah campuran warna seperti terlihat di bawah ini.
6. Ketikkan nama "warna baru" yang kita buat pada bagian kotak dialog *Name*.



7. Kemudian klik tombol *Save*, nah sekarang lihat perubahannya pada slide 4. Coba anda buat lagi warna themes yang baru untuk slide yang lainnya.



Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda untuk kembali ke tampilan normal.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 4</p>	<p>Ketikkan dokumen presentasi ini, kemudian setelah selesai aturlah designnya menggunakan themes yang ada sehingga tampilannya seperti terlihat di bawah ini. Setelah selesai simpan dengan nama “ <i>Tugas Modul 4.pptx</i>”.</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="604 654 1445 1281" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;"><u>Khasiat Daun Salam</u></p> <p>Daun salam (<i>Syzygium polyanthum</i>) sudah terkenal sebagai bumbu penyedap di ragam kuliner bangsa Indonesia. Selain itu, ada juga khasiat daun salam dalam hal pengobatan alami seperti:</p> </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="604 1402 1445 2020" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;"><u>Khasiat Daun Salam</u></p> <p>Diare Cuci 15 lembar daun salam segar. Rebus dalam dua gelas air sampai mendidih selama 15 menit. Tambahkan sedikit garam. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus</p> </div>

Slide 3.

Khasiat Daun Salam

Kencing manis

Cuci 7-15 lembar daun salam segar, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus sebelum makan. Lakukan sehari 2 kali.

Slide 4.

Khasiat Daun Salam

<p>Menurunkan kadar kolesterol tinggi</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuci 10-15 lembar daun salam segar, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sekaligus di malam hari. Lakukan setiap hari.	<p>Menurunkan tekanan darah tinggi</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuci 7-10 lembar daun salam, lalu rebus dalam 3 gelas air sampai tersisa 1 gelas. Setelah dingin, saring dan air saringannya diminum sehari 2 kali, masing-masing setengah gelas.
--	---

Slide 5.

KHASIAT DAUN SALAM

Maag

- ✦ Cuci bersih 15-20 lembar daun salam segar. Rebus dengan 1/2 liter air sampai mendidih selama 15 menit. Tambahkan gula enau secukupnya. Setelah dingin, minum airnya sebagai teh. Lakukan setiap hari sampai rasa perih dan penuh di lambung hilang.

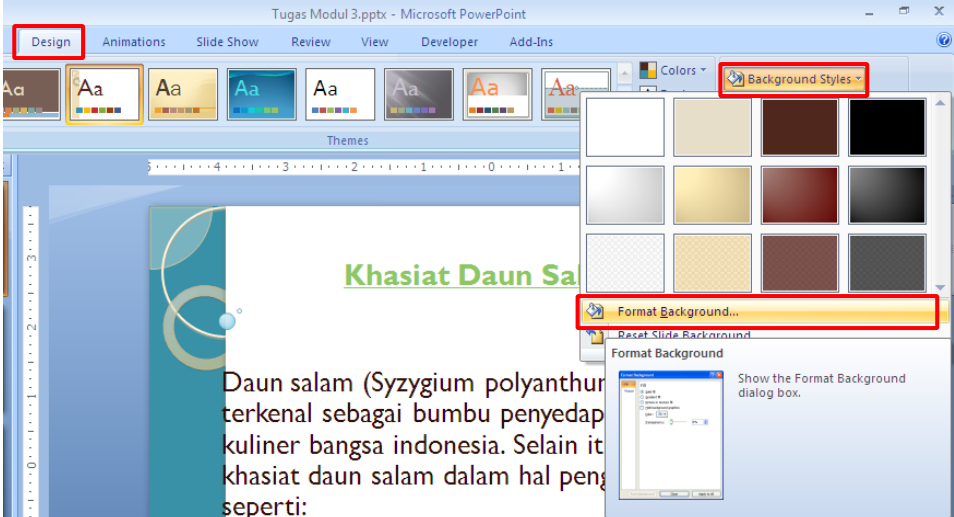
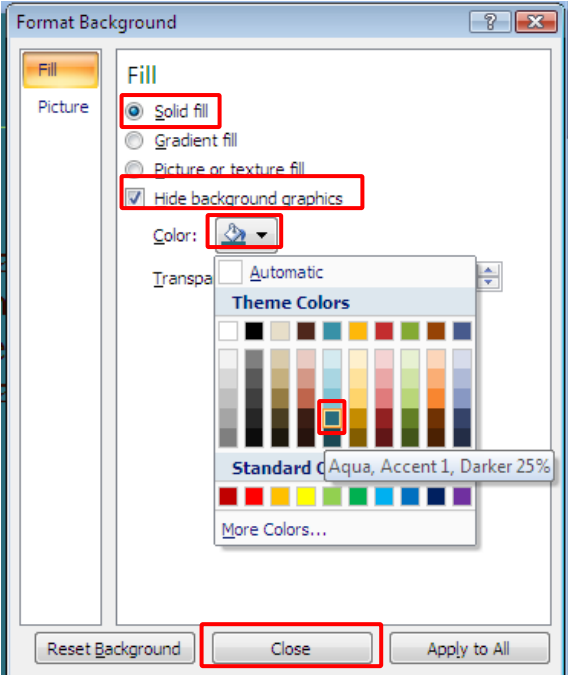
Mabuk alkohol

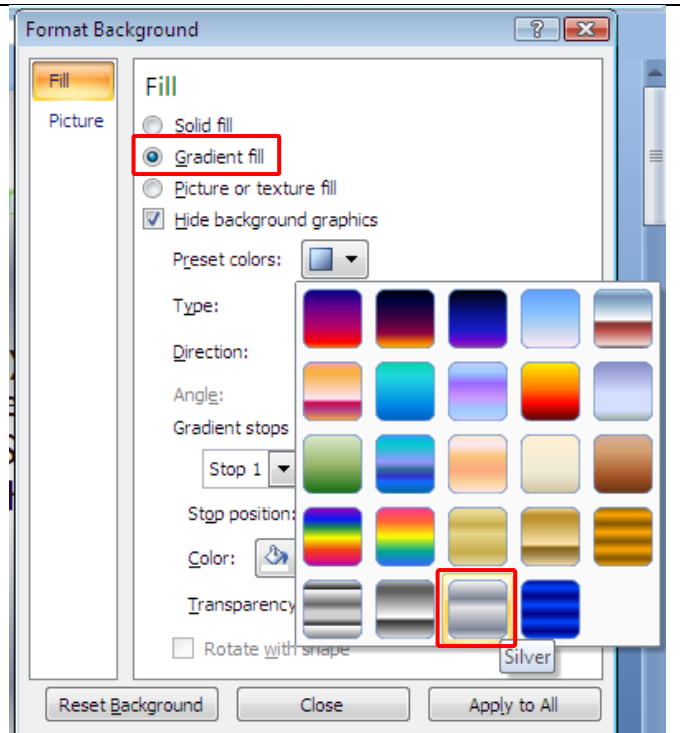
- ✦ Cuci 1 genggam buah salam masak, lalu tumbuk sampai halus. Peras dan saring, air yang terkumpul diminum sekaligus.

Kudis, gatal-gatal

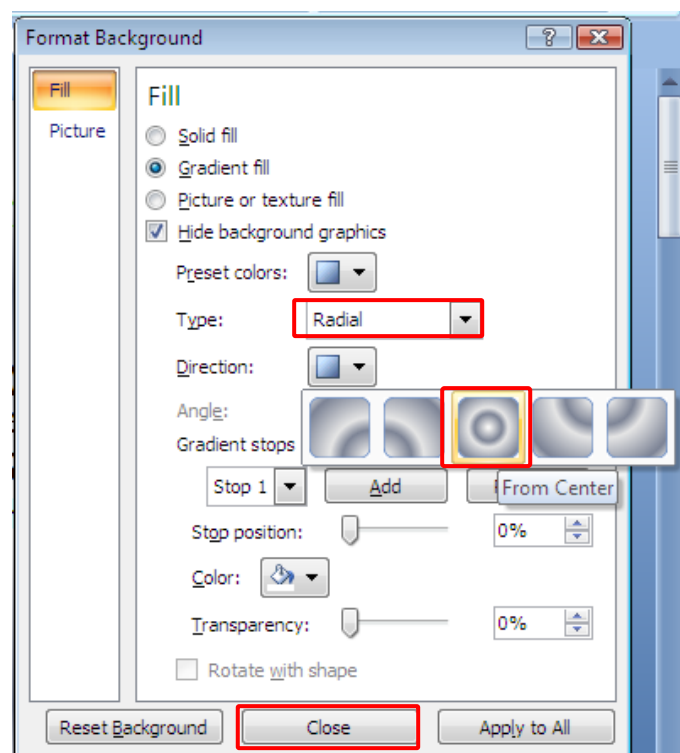
- ✦ Untuk pengobatan luar, cukup ambil daun, kulit, batang, atau akar salam seperlunya. Cuci bersih, lalu giling halus sampai menjadi adonan seperti bubur. Balurkan ke tempat yang gatal, kemudian dibalut.

Modul 5 Memodifikasi Background Slide & Format Teks

Materi	Langkah Detailnya
<p>Mengganti Background Slide Dengan Warna Solid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 4". 2. Aktifkan slide 1. 3. Klik tab menu <i>Design</i> > <i>Background Styles</i> > <i>Format Background</i>.  <ol style="list-style-type: none"> 4. Pada kotak dialog yang muncul pilih <i>Solid fill</i>, centang pilihan <i>Hide Background graphics</i>, warna pilih biru, kemudian klik tombol <i>Close</i>.  <ol style="list-style-type: none"> 5. Sekarang coba anda perhatikan perubahannya. anda bisa mengganti warna sesuai keinginan anda.



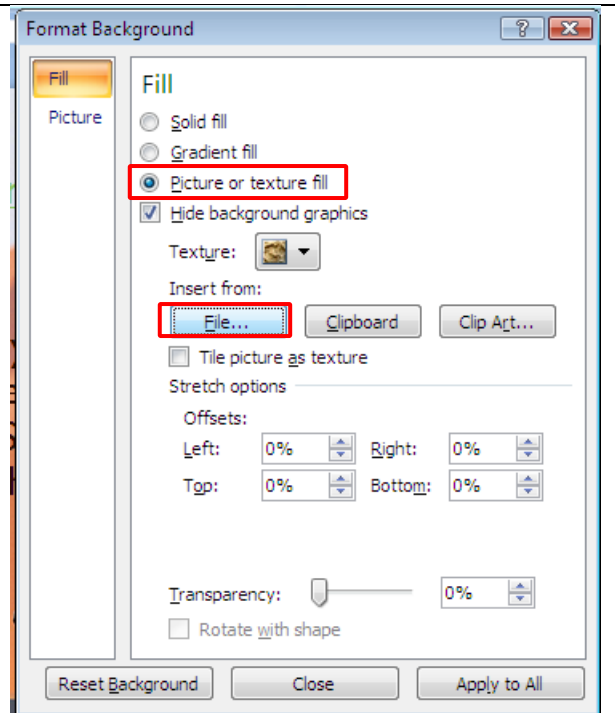
5. Kemudian pada bagian *Type* pilih *Radial*, *Direction* pilih *From Center* misalnya *Silver*. Kemudian klik tombol *Close*.



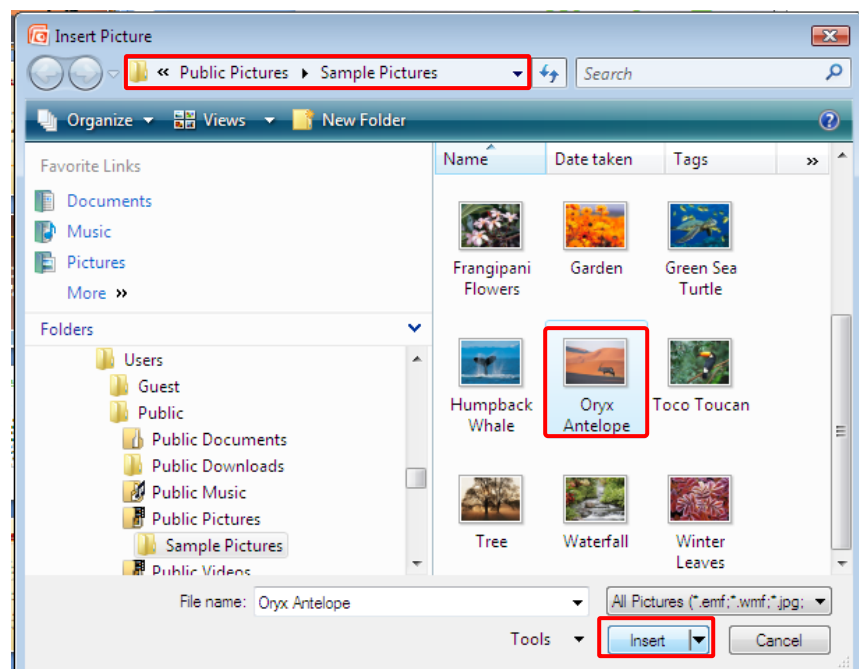
6. Nah sekarang lihat perubahan pada slide anda. Anda juga dapat mengganti tipe gradient dan direction sesuai kebutuhan anda.

--	--

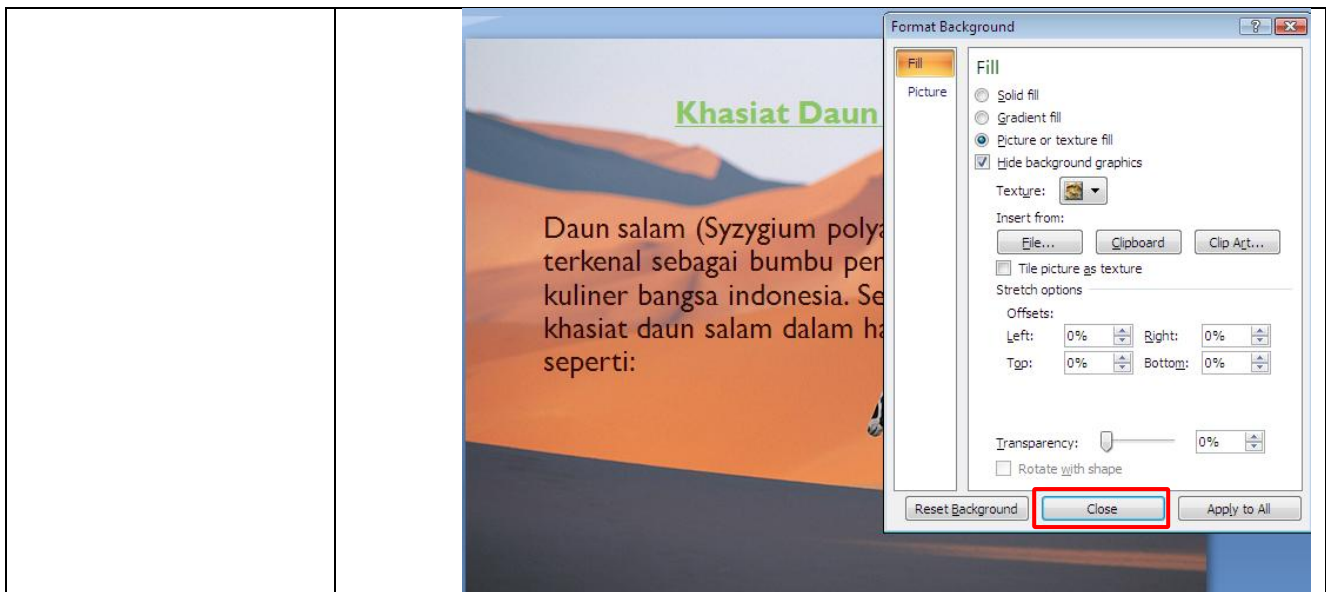
Materi	Langkah Detailnya
Mengganti Background Slide Dengan Gambar/Picture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 4". 2. Aktifkan slide 1. 3. Klik tab menu <i>Design > Background Styles > Format Background</i>. <ol style="list-style-type: none"> 4. Pada kotak dialog yang muncul pilih <i>Picture or texture fill</i>, kemudian klik tombol <i>File</i>.



5. Pada kotak dialog yang muncul, pilih folder dan gambar yang ingin anda masukkan. Misalnya pilih pada folder *Sample Picture > Oryx Antelope* (pada Windows Vista). Kemudian klik tombol *Insert*.



6. Kemudian klik tombol *Close*. Coba anda perhatikan perubahannya pada slide anda.



7. Coba anda ganti background untuk slide 2, 3 dan 4 dengan gambar/ picture yang anda inginkan. Setelah selesai tutup dan simpanlah dokumen presentasi anda.

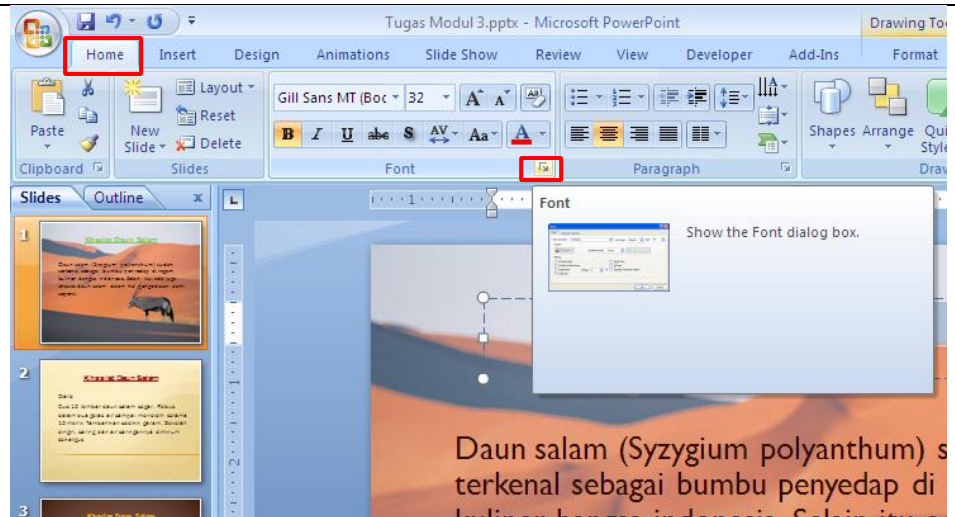
Materi **Langkah Detailnya**

Mengatur Format Font dan Paragraf dalam Slide

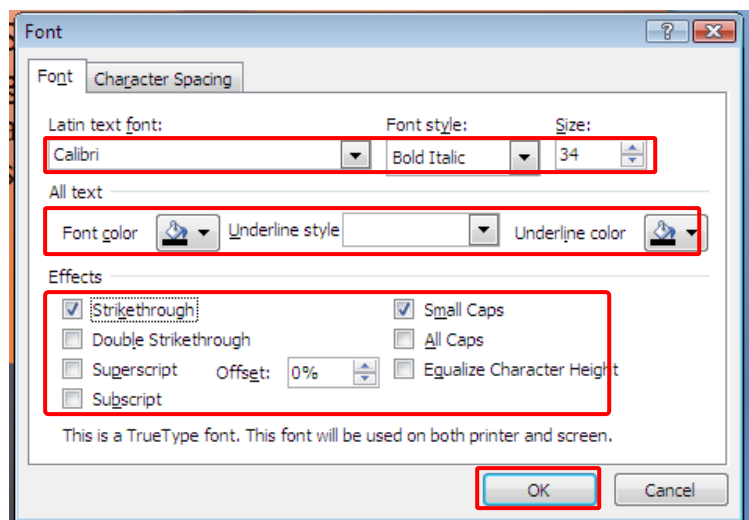
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 4".
2. Aktifkan slide 1.
3. Seleksi/ pilih teks judul slide 1.



4. Kemudian klik tab menu *Home > Font*.

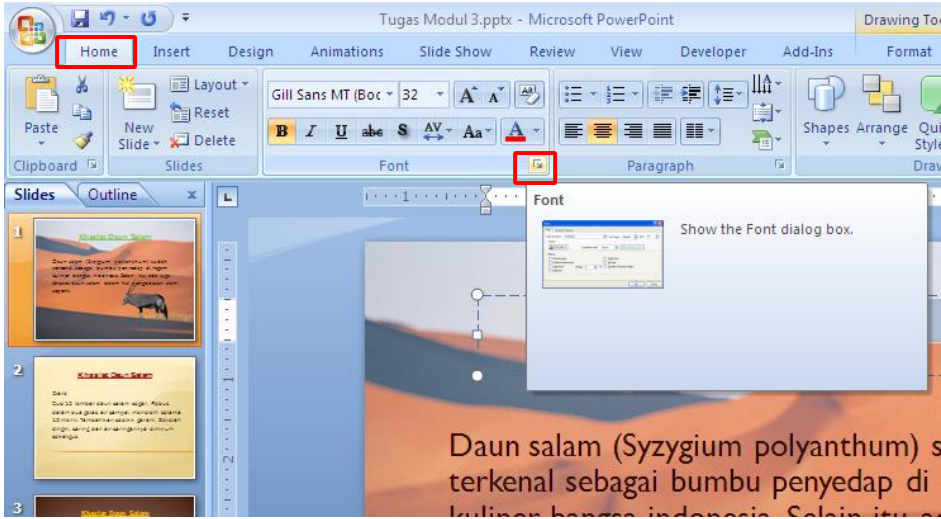
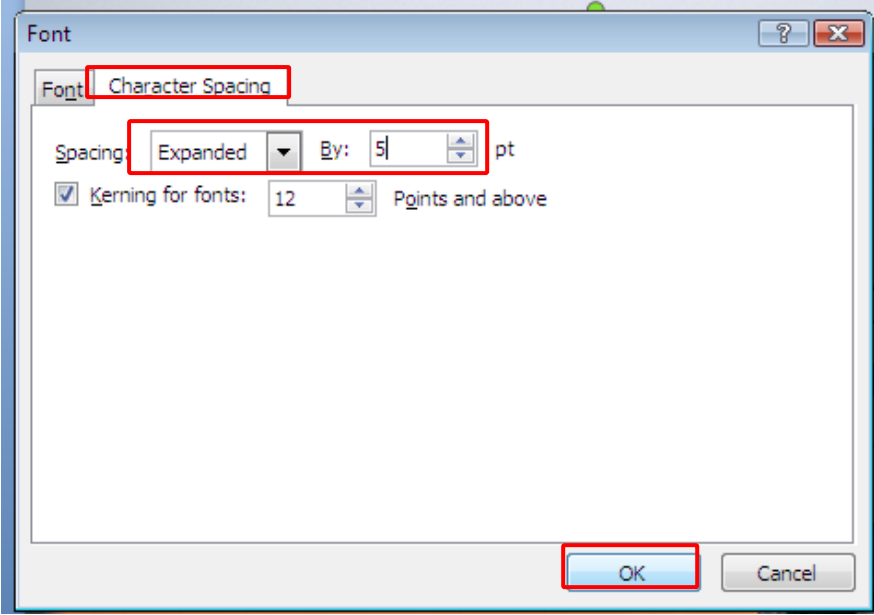


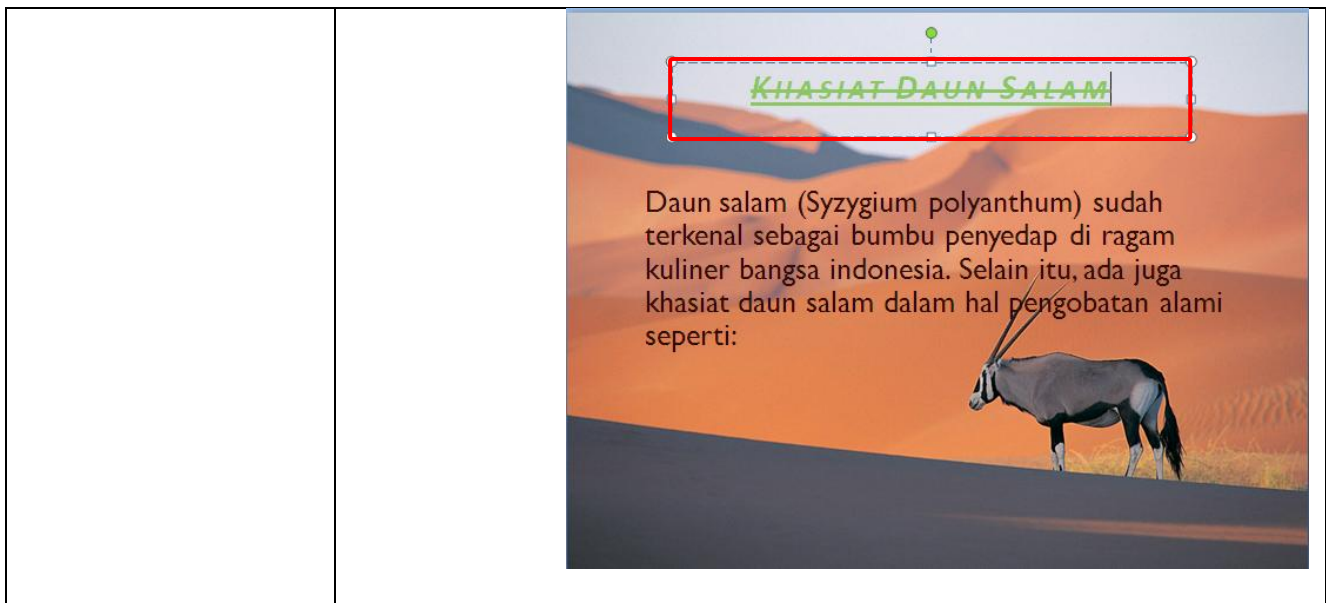
5. Selanjutnya pada kotak dialog yang muncul, aturlah jenis huruf dan style serta efeknya sesuai yang anda inginkan. Misalnya isikanlah formatnya seperti terlihat di bawah ini. Kemudian klik tombol OK.



6. Coba anda perhatikan perubahan teks anda.



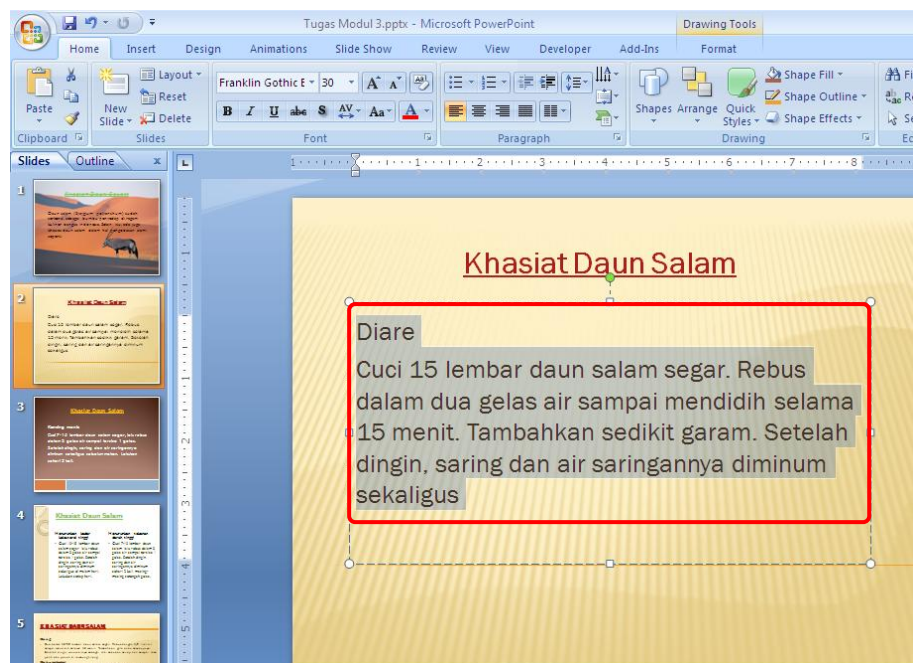
Materi	Langkah Detailnya
<p>Mengatur Jarak Spasi Antar Huruf/ Character</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 4". 2. Aktifkan slide 1. 3. Seleksi/ pilih kembali teks judul slide 1. Kemudian klik tab menu <i>Home</i> > <i>Font</i>. 
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pada kotak dialog yang muncul, klik pada tab <i>Character Spacing</i>, kemudian aturlah jarak hurufnya, misalnya seperti terlihat di bawah ini. Kemudian setelah selesai klik tombol <i>OK</i>. 
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Nah sekarang anda perhatikan kembali perubahan pada teks anda. Maka jarak antar huruf sekarang menjadi lebih lebar.



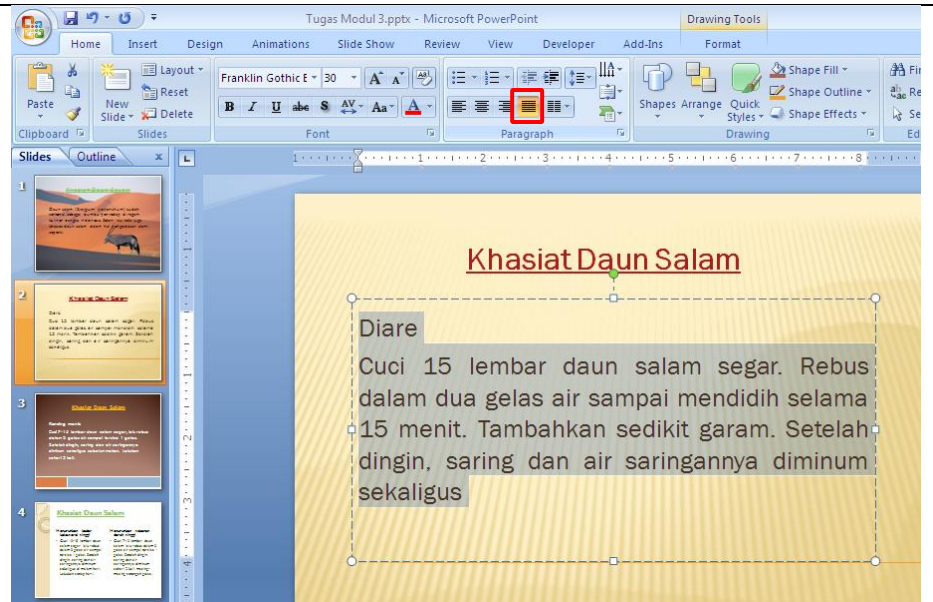
Materi **Langkah Detailnya**

Mengatur Format Perataan Paragraf Dalam Slide.

1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 4".
2. Aktifkan slide 2.
3. Seleksi/ pilih isi teks pada slide 2.



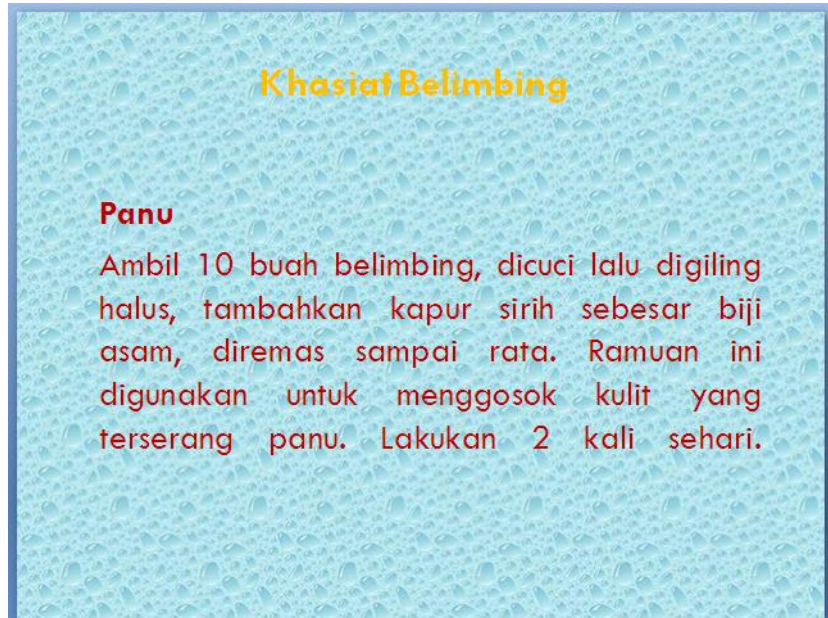
4. Klik tab menu *Home* kemudian klik ikon perataan paragraf rata seimbang/ justify (*Ctrl+J*). Perhatikan perubahannya.



Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 5</p>	<p>Buatlah dokumen presentasi baru, kemudian ketikkanlah dokumen berikut dan setelah selesai simpan dengan nama “ Tugas Modul 5.pptx”</p> <p>.</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="614 432 1441 1048" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #1a3d54; color: white;"> <p style="text-align: center;">Khasiat Belimbing</p> <p>Belimbing (<i>Averrhoa pentandra</i>) memiliki beragam khasiat untuk menyembuhkan berbagai macam penyakit, seperti:</p> <p>Gondongan Ambil 10 ranting muda belimbing berikut daunnya dan 4 butir bawang merah. Cuci bersih lalu ditumbuk halus. Balurkan ke tempat yang sakit.</p> </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="614 1126 1441 1742" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #90c090;"> <p style="text-align: center;">Khasiat Belimbing</p> <p>Jerawat</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ambil buah belimbing secukupnya, cuci kemudian ditumbuk halus, lalu diremas dengan air garam seperlunya. Gunakan untuk menggosok wajah yang berjerawat. Lakukan 3 kali sehari. <ol style="list-style-type: none"> b. Ambil 6 buah belimbing wuluh dan 1/2 sendok teh bubuk belerang, digiling halus lalu diremas dengan 2 sendok makan air jeruk nipis. Gunakan untuk menggosok wajah yang berjerawat. Lakukan 2-3 kali sehari </div>

Slide 3.

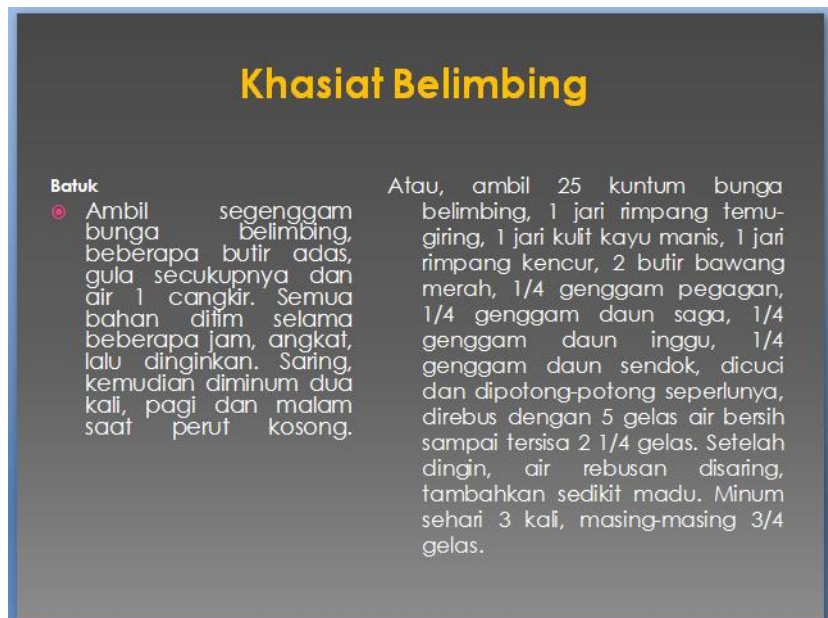


Khasiat Belimbing

Panu

Ambil 10 buah belimbing, dicuci lalu digiling halus, tambahkan kapur sirih sebesar biji asam, diremas sampai rata. Ramuan ini digunakan untuk menggosok kulit yang terserang panu. Lakukan 2 kali sehari.

Slide 4.



Khasiat Belimbing

Batuk

• Ambil segenggam bunga belimbing, beberapa butir adas, gula secukupnya dan air 1 cangkir. Semua bahan ditim selama beberapa jam, angkat, lalu dinginkan. Saring, kemudian diminum dua kali, pagi dan malam saat perut kosong.

Atau, ambil 25 kuntum bunga belimbing, 1 jari rimpang temu-giring, 1 jari kulit kayu manis, 1 jari rimpang kencur, 2 butir bawang merah, 1/4 genggam pegagan, 1/4 genggam daun saga, 1/4 genggam daun inggu, 1/4 genggam daun sendok, dicuci dan dipotong-potong seperlunya, direbus dengan 5 gelas air bersih sampai tersisa 2 1/4 gelas. Setelah dingin, air rebusan disaring, tambahkan sedikit madu. Minum sehari 3 kali, masing-masing 3/4 gelas.

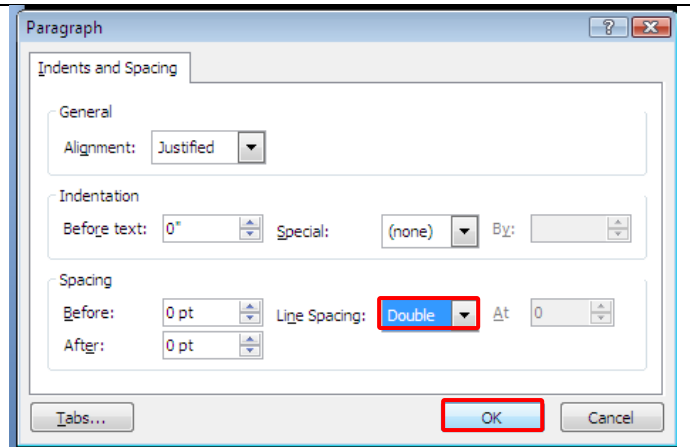
Slide 5.



Khasiat Belimbing

Sariawan

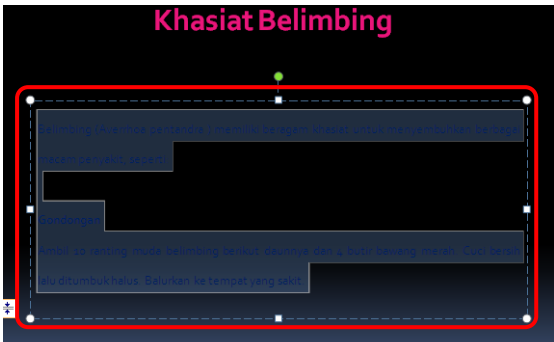
- a. Ambil segenggam bunga belimbing, gula jawa secukupnya dan 1 cangkir air direbus sampai kental. Setelah dingin disaring, gunakan untuk membersihkan mulut dan mengoles sariawan.
- b. Ambil 2/3 genggam bunga belimbing, dicuci lalu direbus dengan 3 gelas air bersih sampai tersisa 2 1/4 gelas. Setelah dingin disaring, lalu diminum sehari 3 kali, masing-masing 3/4 gelas.
- c. Ambil 3 buah belimbing, 3 butir bawang merah, 1 buah pala muda, 10 lembar daun sariawan, 3/4 sendok teh adas, 3/4 jari pulosari, dicuci lalu ditumbuk halus, diremas dengan 3 sendok makan minyak kelapa, diperas lalu disaring. Dipakai untuk mengoles luka-luka akibat sariawan, 6-7 kali sehari.



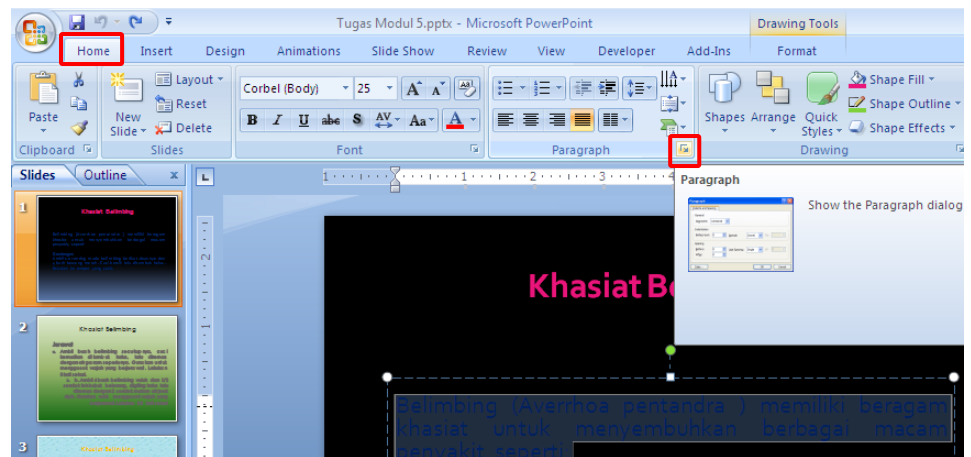
5. Kemudian coba sekarang anda perhatikan jarak antar baris/ spasi pada slide anda.



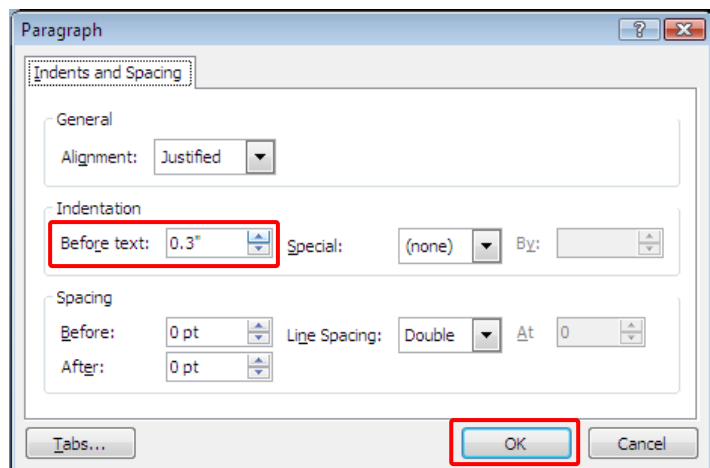
6. Nah kemudian sekarang coba anda lakukan penggantian jarak spasi baris dengan pilihan lainnya, misalnya 1,5, dan multiple.

Materi	Langkah Detailnya
Mengatur Indent/ Jarak Teks Dengan Text Boundaries	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 5". 2. Aktifkan slide 1 dan pilih isi teks slide tersebut (lihat gambar di bawah). 

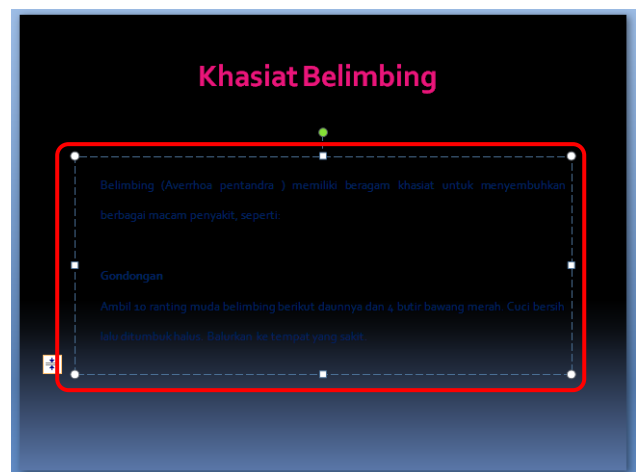
3. Klik tab menu *Home* > klik ikon *Paragraph dialog box*.



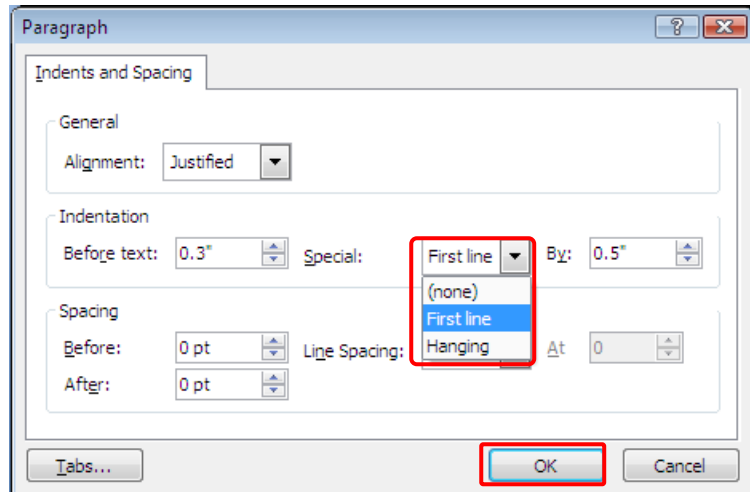
4. Kemudian pada kotak dialog paragraf yang muncul, isikan *0.3*, pada bagian *Before Text*, kemudian klik tombol *OK*.



5. Kemudian coba anda perhatikan perubahan pada teks anda. Maka jarak teks terhadap bingkai teks/ text boundaries telah berubah sesuai yang telah kita format.



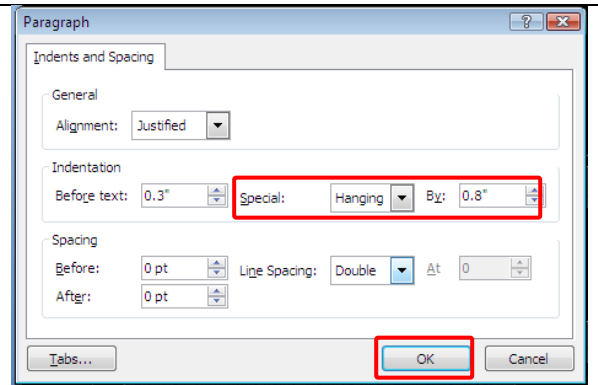
6. Sekarang coba anda pilih/ seleksi kembali teksnya, kemudian buka kembali *paragraph dialog box* (lihat langkah sebelumnya), kemudian pada bagian *Special* pilih *First line*, pada bagian *By* isikan *0.5*, kemudian klik tombol *OK*.



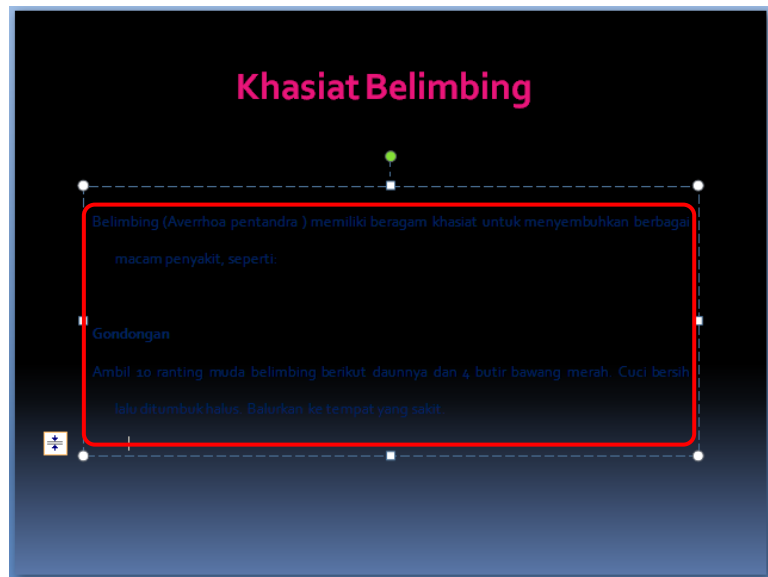
7. Perhatikan kembali perubahan teks anda.



8. Sekarang coba anda pilih/ seleksi kembali teksnya, kemudian buka kembali *paragraph dialog box* (lihat langkah sebelumnya), kemudian pada bagian *Special* pilih *Hanging*, *By* : *0.8*, kemudian klik tombol *OK*.



9. Nah sekarang perhatikan teks anda.



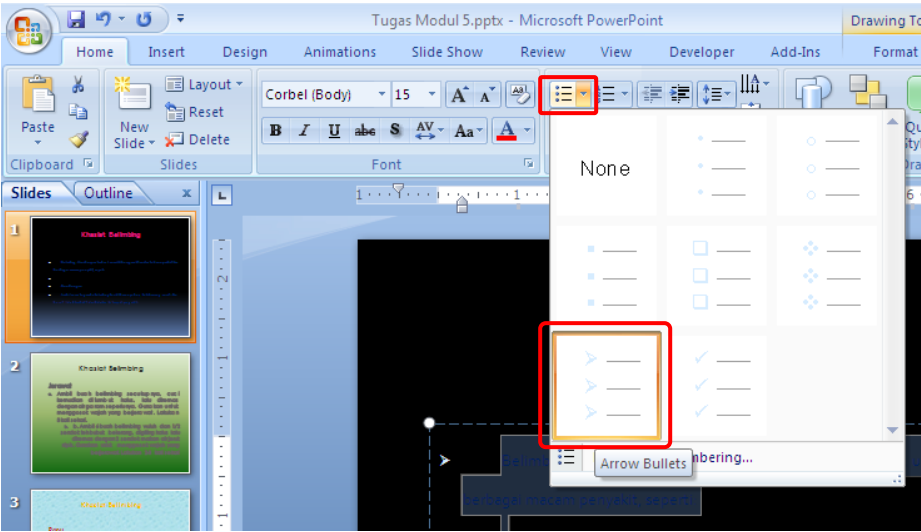
10. Anda juga dapat melakukan pengaturan *indent* terhadap paragraf dengan mengklik ikon *Increase list level* atau *Decrease list level* pada bagian *Ribbon Paragraph*.



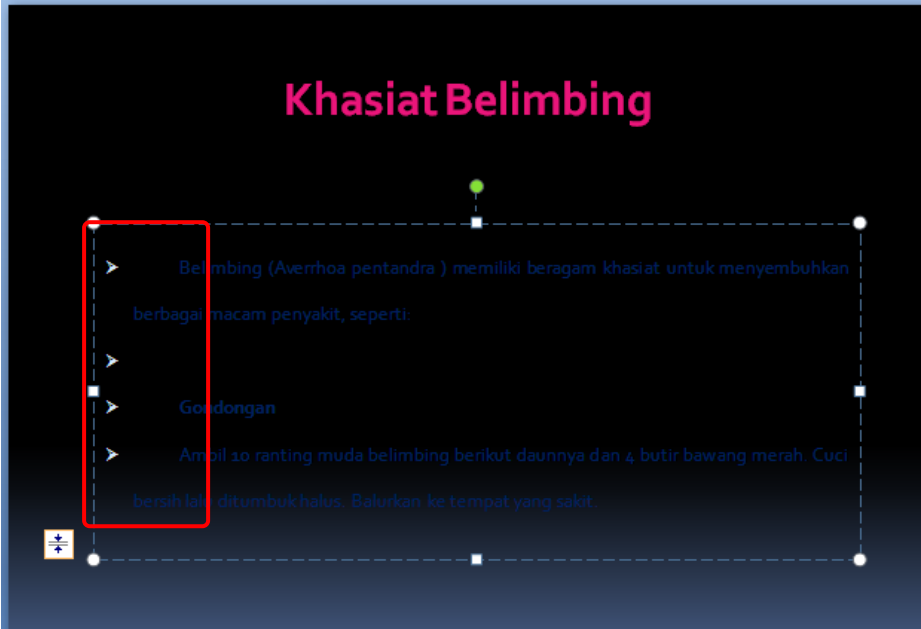
Materi	Langkah Detailnya
Menggunakan Format Bullets	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 5". 2. Aktifkan slide 1 dan pilih isi teks slide tersebut (lihat gambar di bawah).



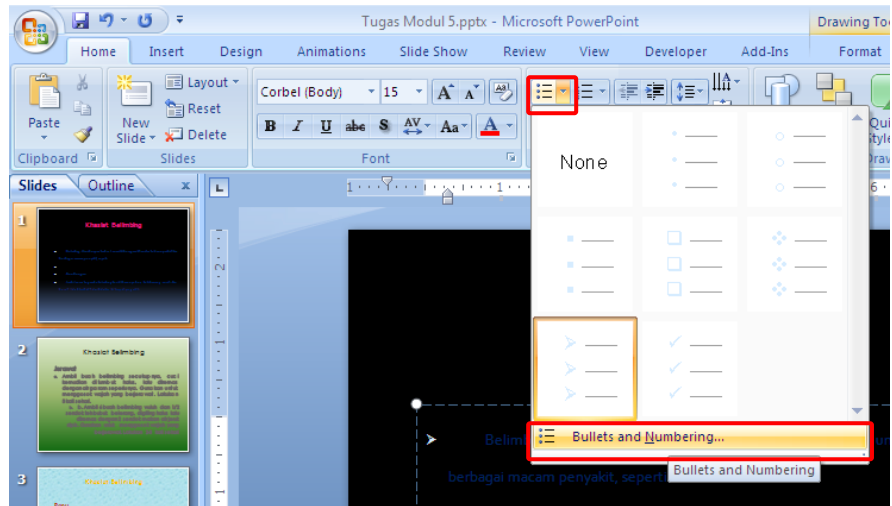
3. Klik tab menu *Home*, kemudian klik ikon menu *Bullets > Arrow Bullets*.



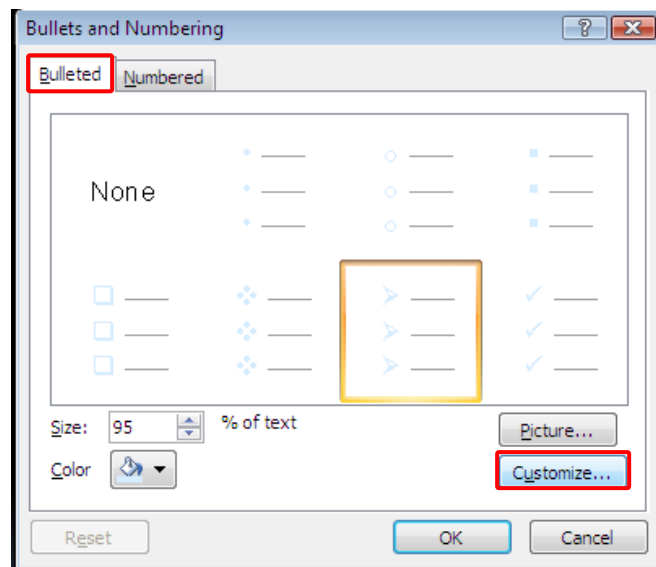
4. Nah sekarang coba anda perhatikan perubahan teks anda.



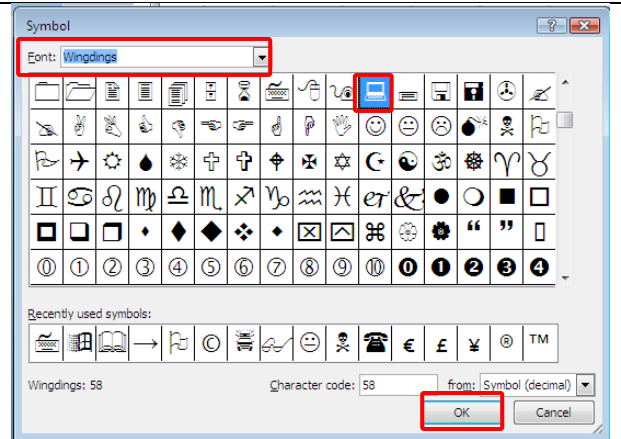
5. Anda juga dapat menggunakan simbol bullets yang lebih banyak lagi, untuk melakukannya klik kembali ikon *Bullets > Bullets and Numbering*.



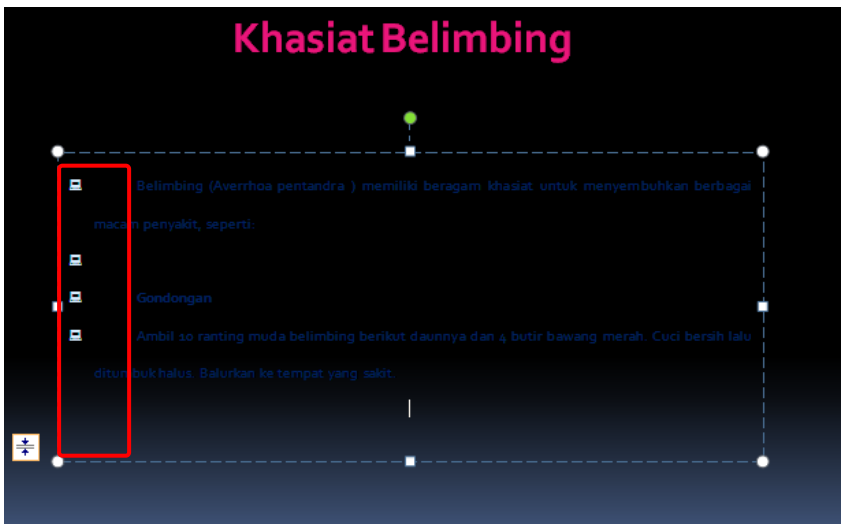
6. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, klik tab *Bullets* kemudian klik tombol *Customize*.



7. Kemudian selanjutnya, pilih jenis jenis *Font* : *Wingdings*, kemudian pilih simbol yang anda inginkan, misalnya gunakan simbol *Computer*. Kemudian klik tombol *OK*, dan klik tombol *OK* kembali.



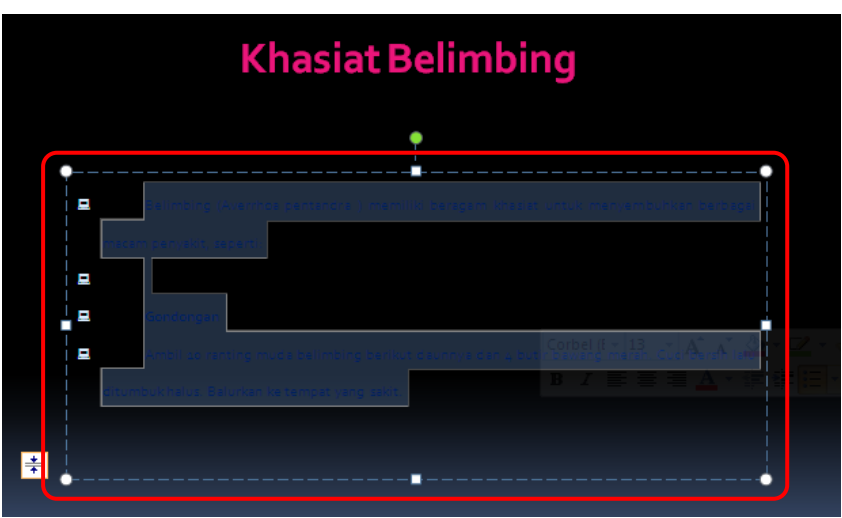
8. Nah sekarang coba anda perhatikan perubahan yang terjadi pada teks anda.



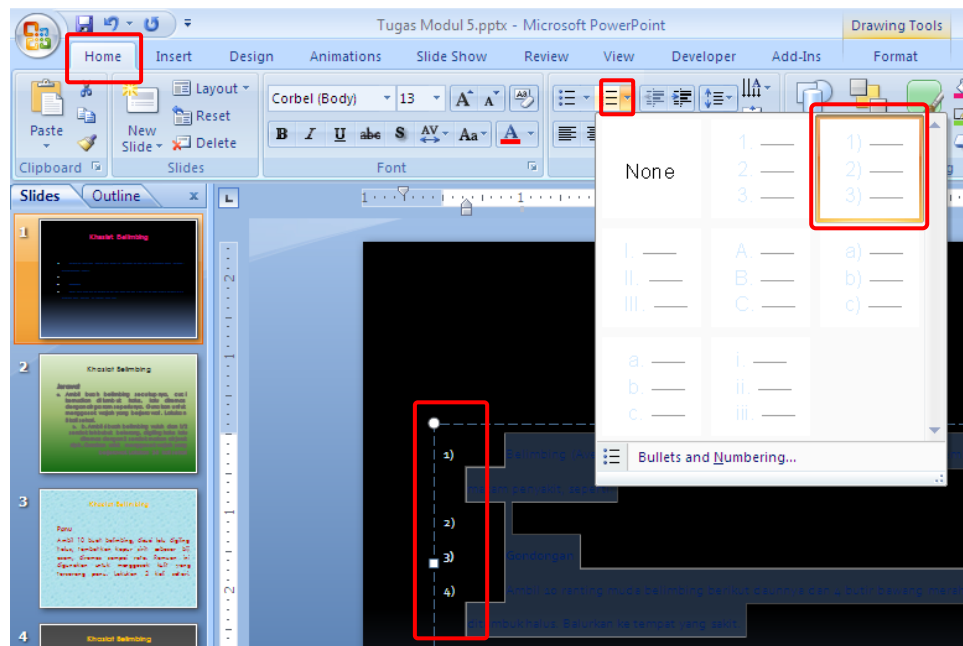
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Menggunakan Format Numbering

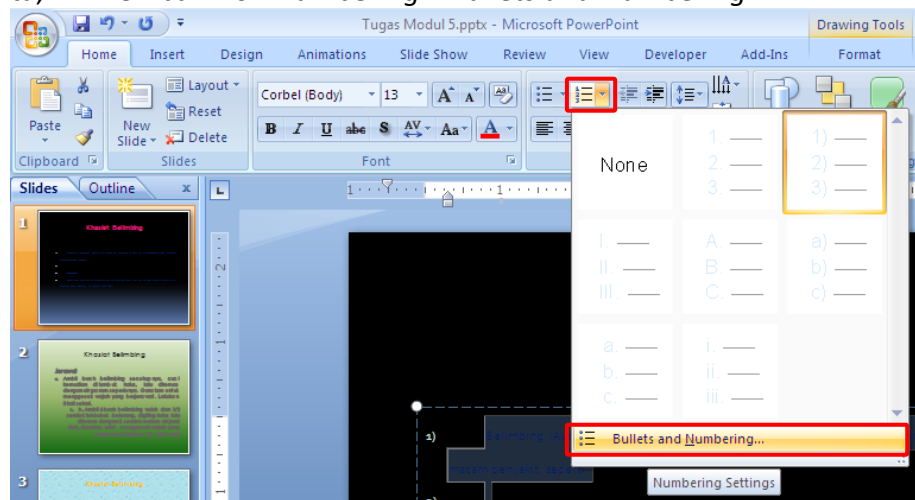
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 5".
2. Aktifkan slide 1 dan pilih isi teks slide tersebut (lihat gambar di bawah).



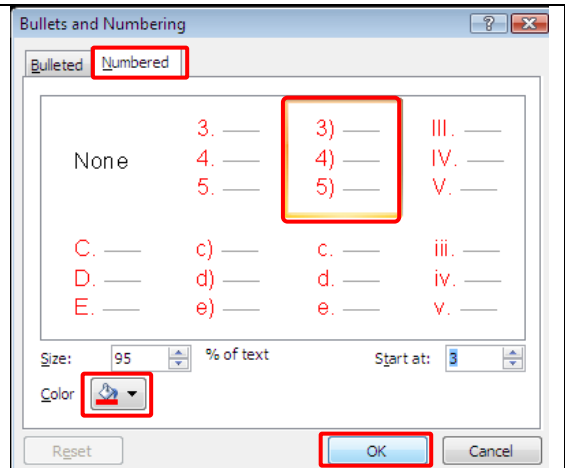
3. Klik tab menu *Home*, kemudian klik ikon *Numbering* pada bagian *ribbon paragraph*, kemudian pilih bentuk numbering yang anda inginkan (lihat gambar di bawah ini). Kemudian perhatikan perubahan pada teks anda.



4. Untuk melakukan pengaturan lebih jauh terhadap format numbering kita, klik kembali *ikon Numbering > Bullets and Numbering*.



5. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, lakukan pengaturan seperti terlihat di bawah ini. Kemudian klik tombol *OK*.



6. Nah sekarang coba anda perhatikan perubahan pada teks anda. Setelah selesai tutup dan simpanlah kembali dokumen presentasi anda (*Ctrl+S*).



Kemudian coba anda jalankan presentasi anda dengan menekan tombol *F5*. Untuk berpindah ke slide berikutnya *klik sekali* pada mouse anda. Jika telah selesai klik tombol *ESC* pada keyboard anda.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 6</p>	<p>Menggunakan tools dan materi yang telah kita pelajari pada modul-modul sebelumnya, coba anda buat dokumen presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini. Kemudian setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 6.pptx”.</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="568 506 1442 1158" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #4a86e8; color: white;"> <p style="text-align: center;"><u>Khasiat Buah Nanas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Buah ini banyak mengandung vitamin A dan C sebagai antioksidan. Juga mengandung kalsium, fosfor, magnesium, besi, natrium, kalium, dekstroza, sukrosa, dan enzim bromelain. ✦ Bromelain berkhasiat sebagai antiradang, membantu melunakkan makanan di lambung, serta menghambat pertumbuhan sel kanker. Kandungan seratnya dapat mempermudah buang air besar pada penderita sembelit. </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="568 1274 1442 1933" style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #333; color: #f90;"> <p style="text-align: center;"><u>Khasiat Buah Nanas</u></p> <p>Beberapa khasiat buah nanas yang telah masak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bersifat Dingin, 2. Dapat Mengurangi Keluarnya Asam Lambung Yang Berlebihan, 3. Membantu Pencernaan Makanan Di Lambung, 4. Antiradang, 5. Peluruh Kencing (Diuretik), 6. Membersihkan Jaringan Kulit Yang Mati, 7. Mengganggu Pertumbuhan Sel Kanker, 8. Menghambat Penggumpalan Trombosit. </div>

Slide 3.

Khasiat Buah Nanas

Beberapa penyakit yang dapat disembuhkan dengan buah nanas:

- a. Air perasan (Jus) Nanas: Cacingan, radang tenggorokan, Beri-beri, menurunkan berat badan, masalah pencernaan
- b. Daun Nanas (cuci bersih, ditumbuk halus, balurkan pada yang sakit): Untuk luka bakar, gatal dan bisul
- c. Ketombe: Sediakan 1/4 buah nanas masak. Kupas kulitnya, lalu parut, peras, dan saring. Tambahkan air perasan 1 buah jeruk nipis dan aduk sampai rata. Gunakan ramuan ini untuk menggosok kulit kepala yang berketombe. Lakukan malam sebelum tidur. Keesokan paginya rambut dikeramas. Lakukan 2-3 kali dalam seminggu.
- d. Peradangan kulit: sediakan 1/2 buah nanas yang telah masak. Kupas kulitnya, lalu parut. Hasil parutannya dipakai untuk menggosok kulit yang bersisik dan mengelupas. Lakukan sekali sehari, malam sebelum tidur. Keesokan paginya baru dicuci bersih. Lakukan setiap hari.
- e. Sembelit: minum air perasan dari 3 buah nanas, namun pilihlah buah yang belum matang benar dan agak sedikit asam.

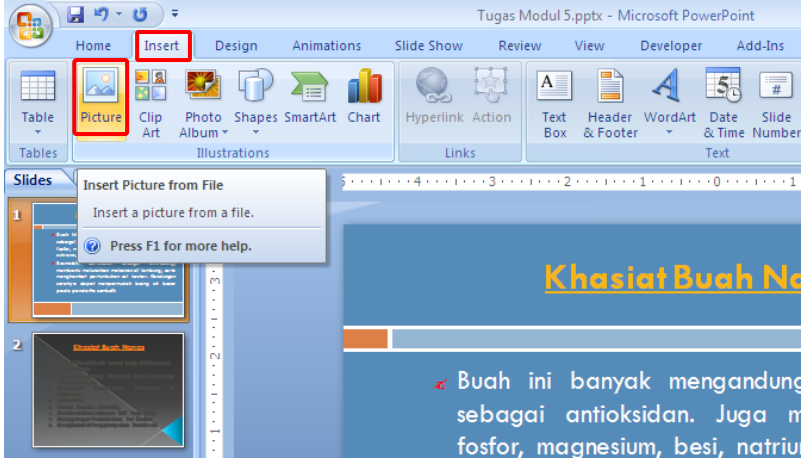
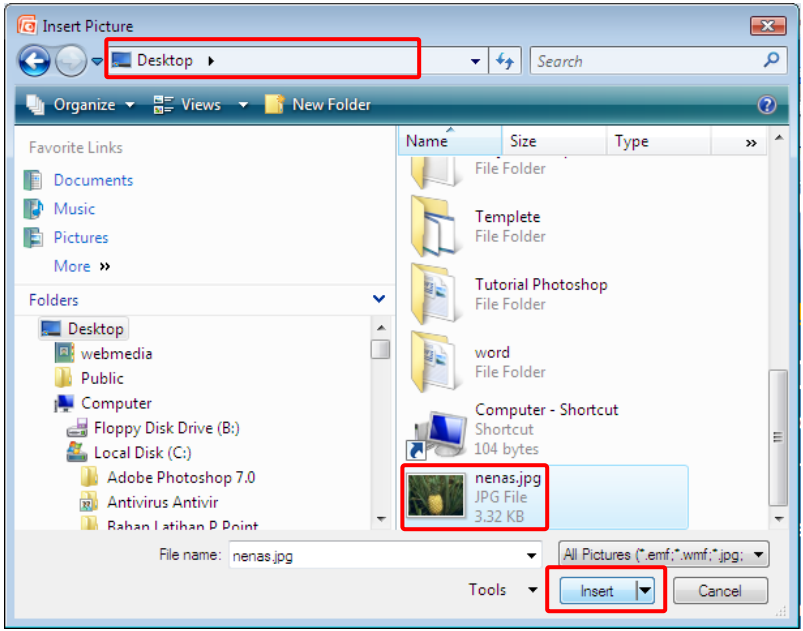
Slide 4.

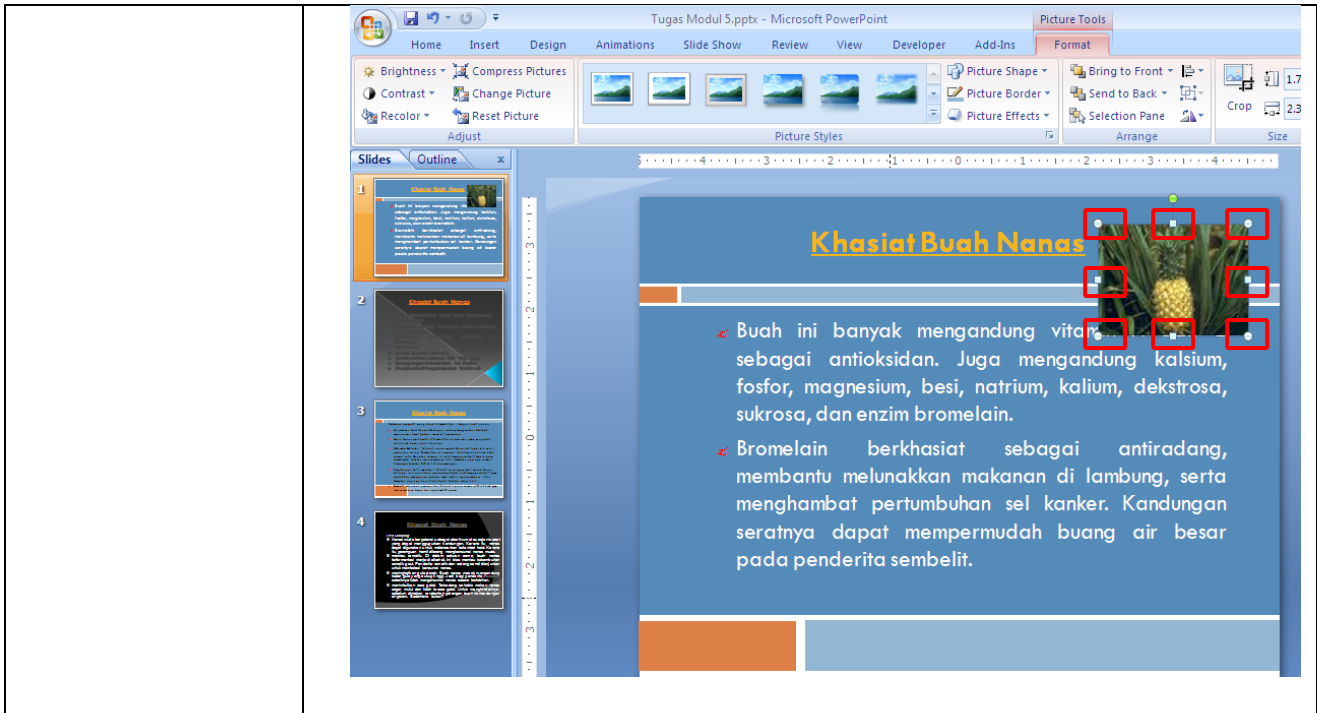
Khasiat Buah Nanas

Efek Samping:

- ⊙ Nanas muda berpotensi sebagai abortivum atau sejenis obat yang dapat menggugurkan kandungan. Karena itu, nanas dapat digunakan untuk melancarkan terlambat haid. Karena itu, perempuan hamil dilarang mengonsumsi nanas muda.
- ⊙ memicu rematik. Di dalam saluran cerna, buah nanas terfermentasi menjadi alkohol. Ini bisa memicu kekambuhan rematik gout. Penderita rematik dan radang sendi dianjurkan untuk membatasi konsumsi nanas.
- ⊙ meningkatkan gula darah. Buah nanas masak mengandung kadar gula yang cukup tinggi. Jadi, bagi penderita diabetes, sebaiknya tidak mengonsumsi nanas secara berlebihan.
- ⊙ menimbulkan rasa gatal. Terkadang sehabis makan nanas segar, mulut dan lidah terasa gatal. Untuk menghindarinya, sebelum dimakan, rendamlah potongan buah nanas dengan air garam. Sederhana bukan?

Modul 7 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Gambar, Audio Dan Video

Materi	Langkah Detailnya
Menambahkan Objek Gambar Ke Dalam Slide	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="448 367 1225 439">1. Buka Kembali file "Tugas Modul 6". 2. Aktifkan slide 1, kemudian klik tab menu <i>Insert > Picture</i>.  <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="448 981 1445 1088">3. Kemudian Pada kotak dialog yang muncul, tentukan folder tempat gambar disimpan (tergantung dimana anda menyimpan gambar), kemudian klik gambar anda, dan klik tombol <i>Insert</i>.  <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="448 1800 1445 1872">4. Nah sekarang perhatikan slide anda. Untuk mengatur ukurannya, anda dapat <i>klik drag/ klik tahan tarik</i> pada bagian <i>size button</i>.

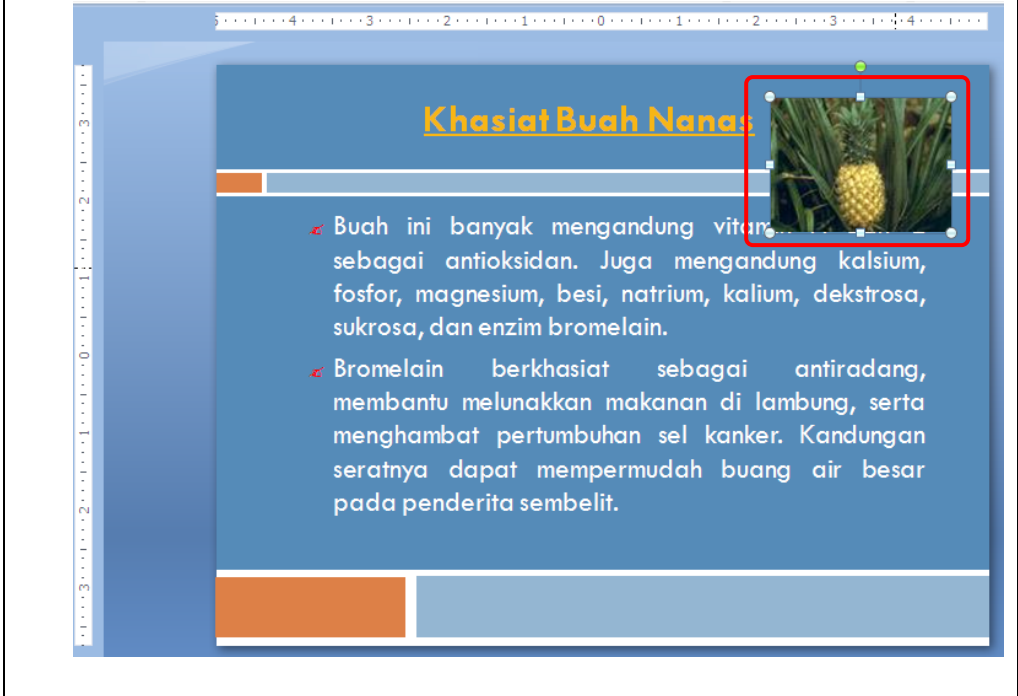


Materi

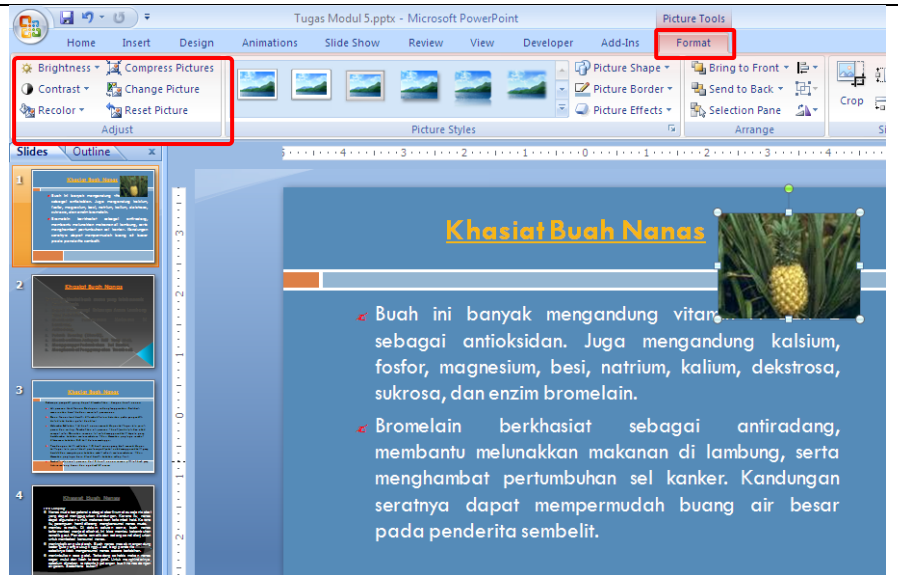
Memodifikasi Gambar Dalam Slide

Langkah Detailnya

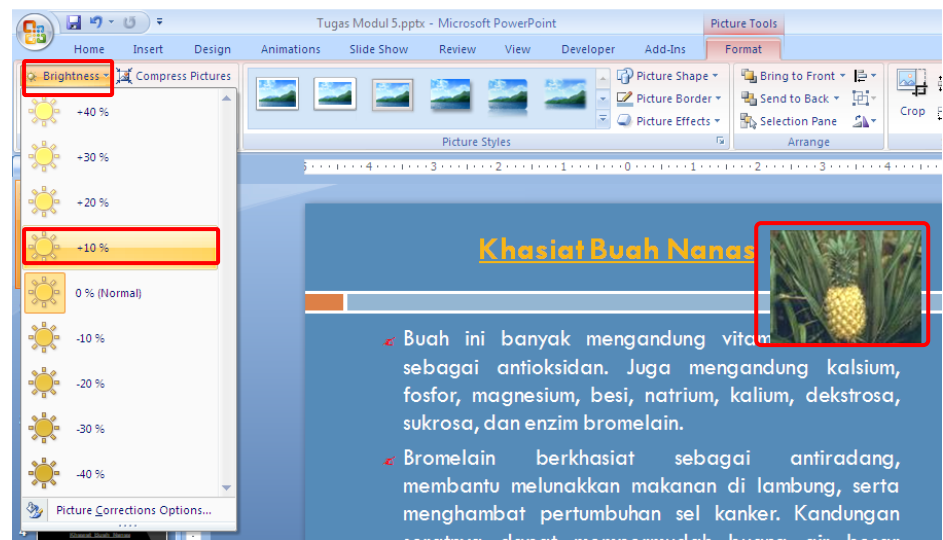
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 6".
2. Aktifkan gambar yang telah akan kita format.



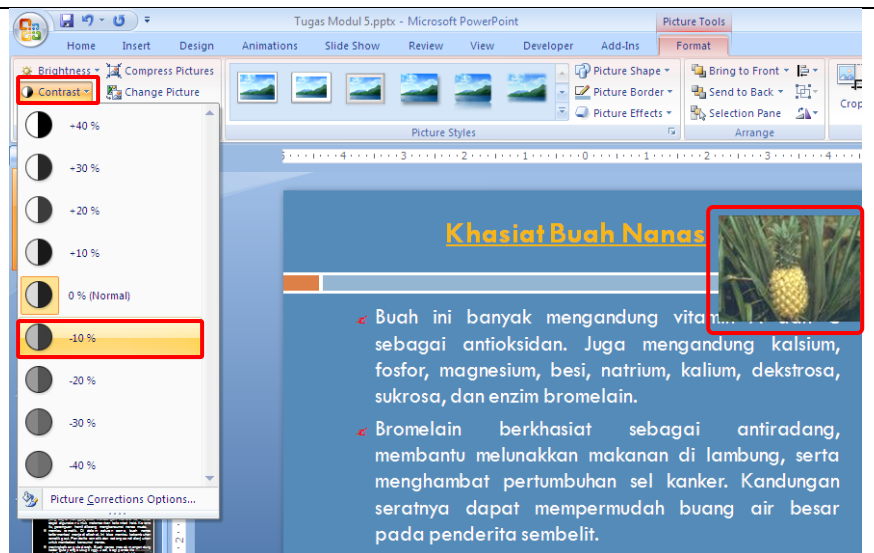
3. Klik tab menu *Format*, Kemudian arahkan mouse anda pada bagian kelompok ribbon *Adjust*.



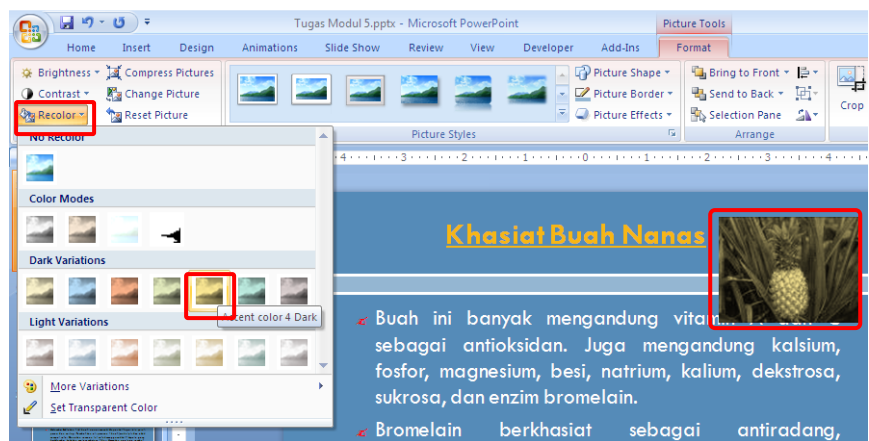
4. Kemudian klik ikon *Brightness* > +10, coba anda perhatikan perubahan pada gambar anda.



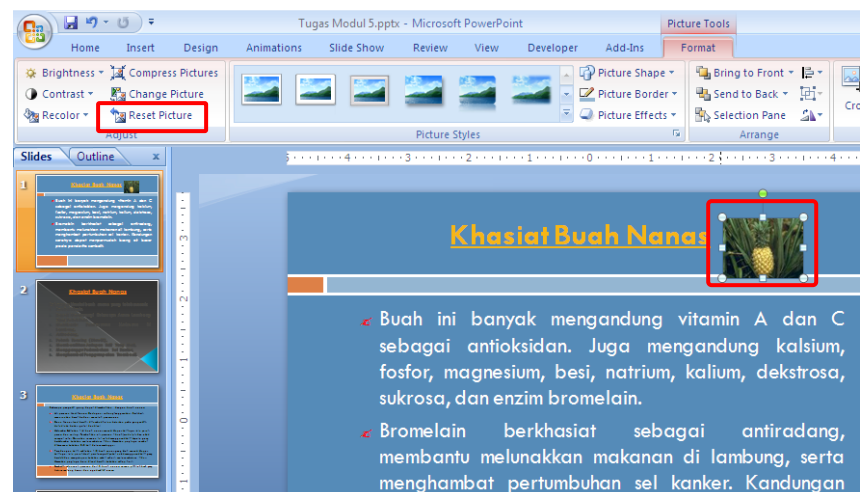
5. Kemudian klik ikon *Contrast* > -10, coba anda perhatikan perubahan pada gambar anda.



6. Sekarang coba anda klik ikon *Recolor > Accent color a Dark*. Anda juga pilih warna yang lain sesuai keinginan anda.



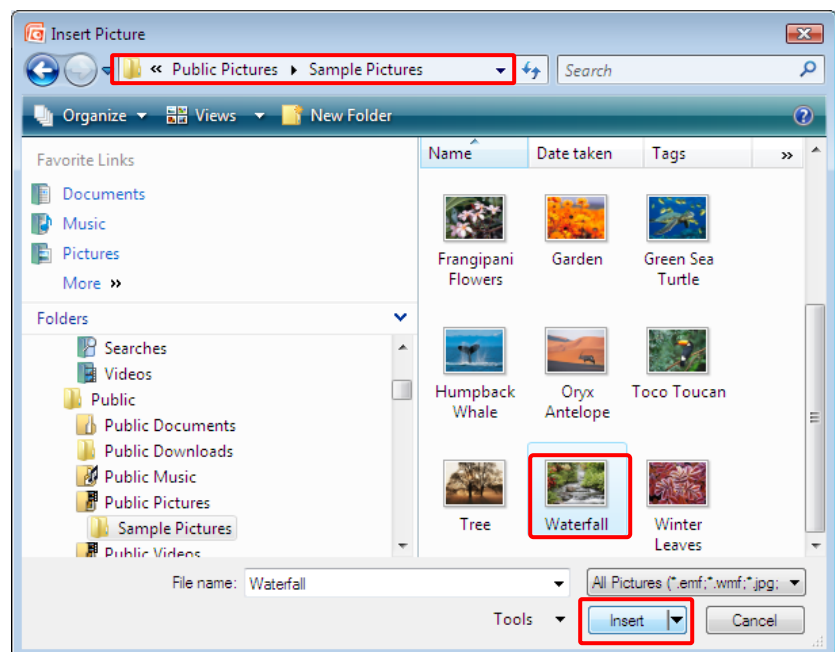
7. Selanjutnya coba anda klik ikon *Reset Picture*. Coba anda perhatikan kembali gambar anda, maka gambar akan di kembalikan ke gambar aslinya.



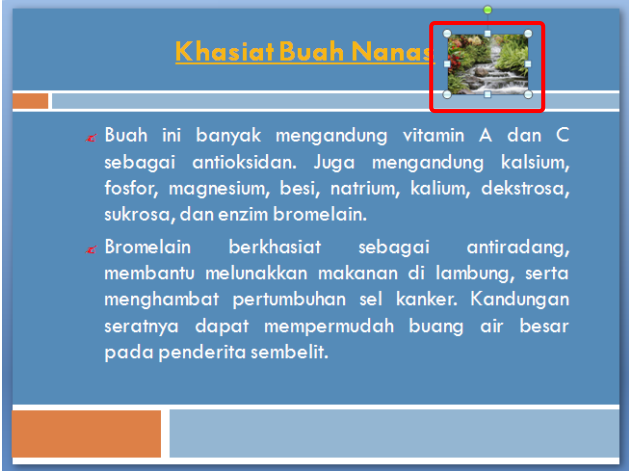
8. Anda juga dapat menukar gambar yang ada dengan gambar yang lain, caranya pastikan gambar telah aktif. Kemudian klik ikon



9. Pilih folder dimana gambar akan anda ambil, misalnya pilih gambar *Waterfall* yang berada di dalam folder *Sample Picture*, kemudian klik tombol *Insert*.



10. Nah coba anda perhatikan sekarang gambar yang lama telah di ganti dengan gambar yang barusan kita pilih.

	
--	--

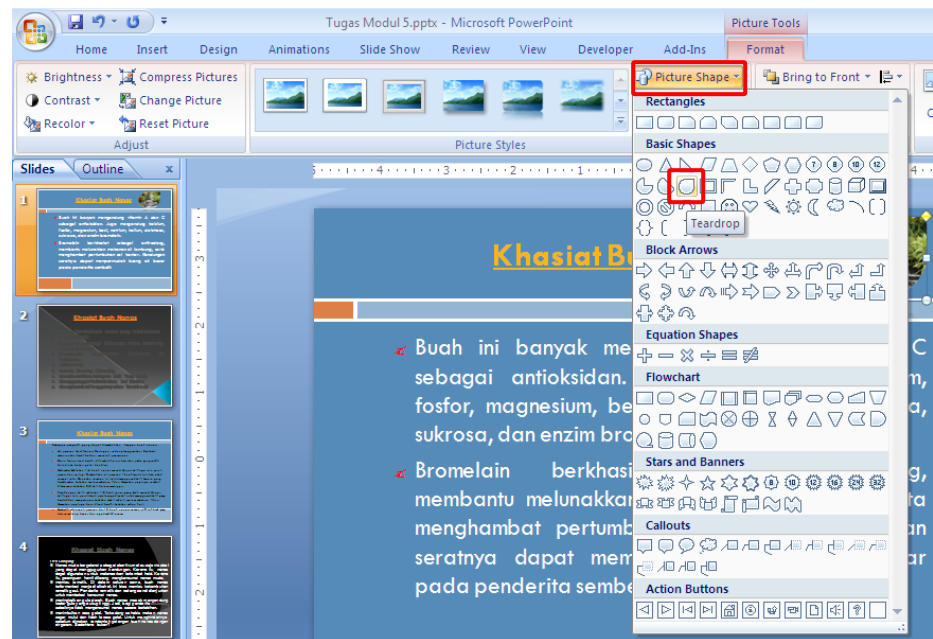
Materi	Langkah Detailnya
---------------	--------------------------

Menggunakan Style Dan Efek Gambar

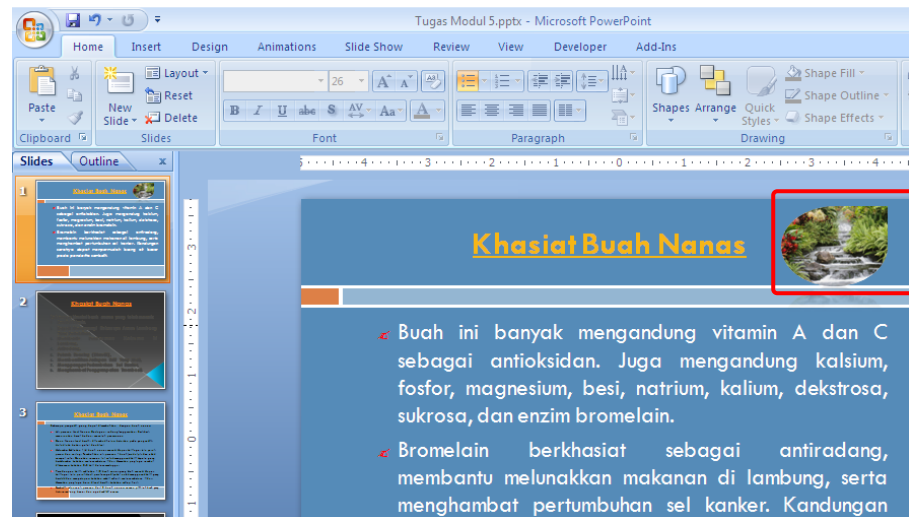
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 6".
2. Aktifkan gambar yang akan kita beri style pada slide 1.
3. Klik tab menu *Format*, kemudian klik ikon style *Reflected Rounded Rectangle* pada bagian ribbon *Picture Styles*. Kemudian Perhatikan perubahan gambar anda.



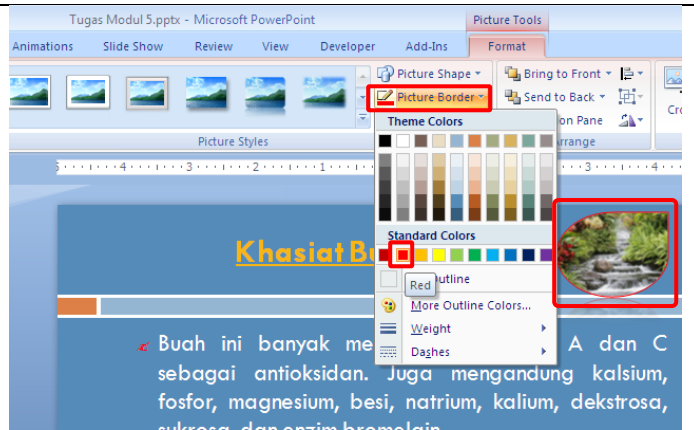
4. Kemudian coba sekarang klik ikon *Picture Shape* > *Teardrop*.



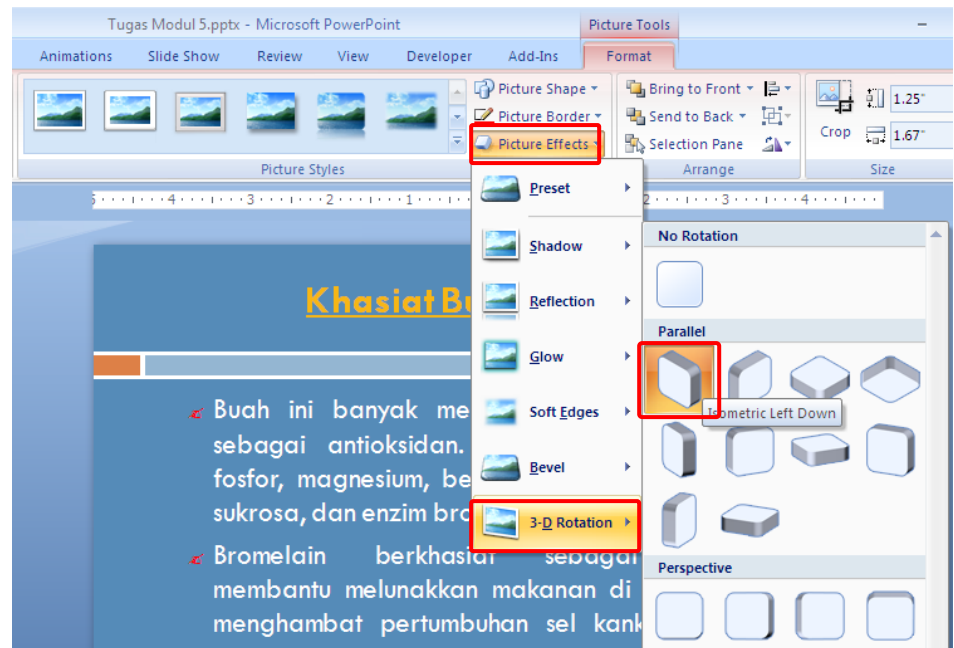
5. Nah sekarang coba anda perhatikan perubahan pada gambar anda. Kemudian cobalah gunakan bentuk objek shape yang lain.



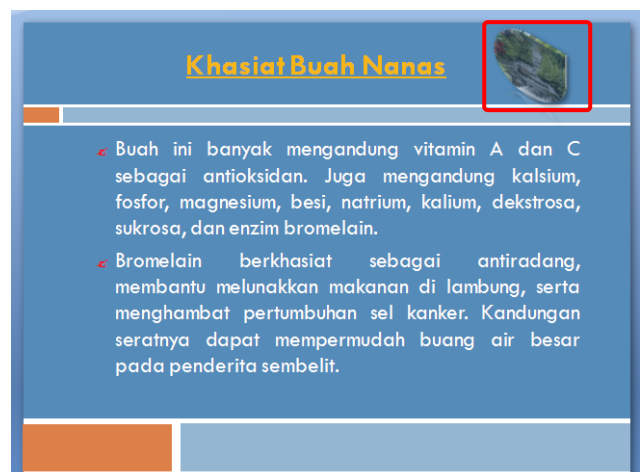
6. Kemudian sekarang coba klik ikon *Picture Border* > *Red*. Perhatikan kembali perubahan pada gambar anda.



7 Kemudian sekarang coba klik ikon *Picture Effects* > *3D Rotation*. Kemudian pilih *Isometric Left Down*.



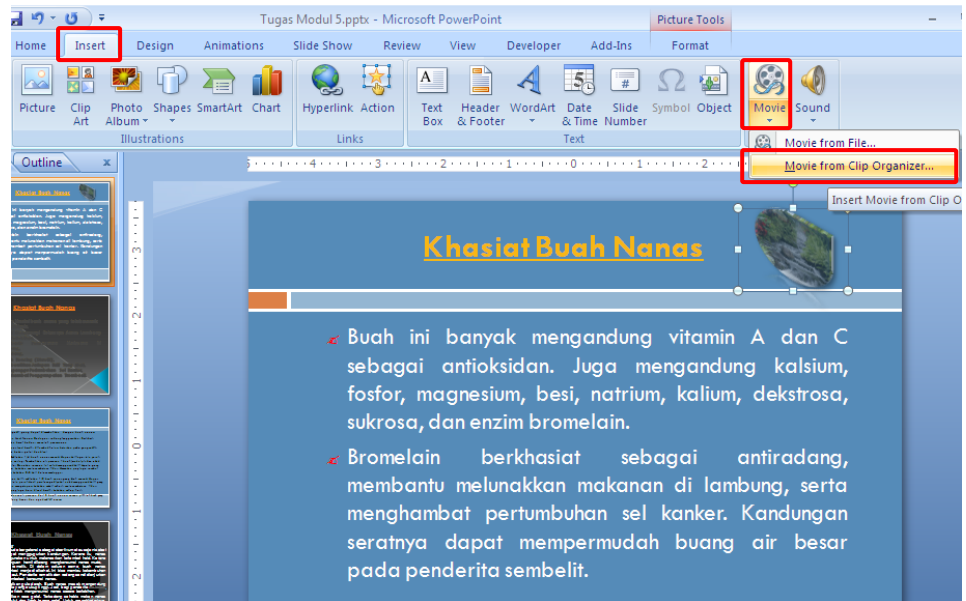
8. Perhatikan kembali perubahan pada gambar anda. Anda juga dapat menggunakan Efek 3D yang lainnya sesuai dengan kebutuhan anda.



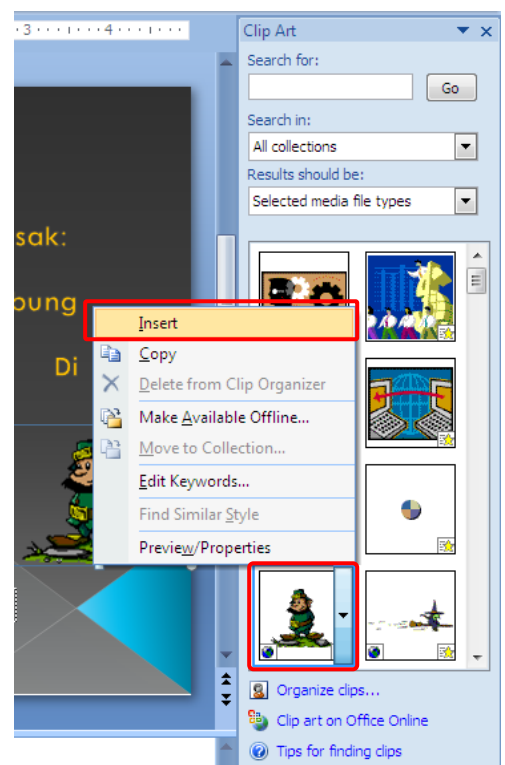
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Menyisipkan File Video Ke Dalam Slide Presentasi

1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 6".
2. Aktifkan slide 2. Kemudian klik tab menu *Insert > Movie > Movie from Clip Organizer*.



3. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih file movie seperti yang terlihat di bawah ini, kemudian klik ikon movie tersebut dan klik menu *Insert*.

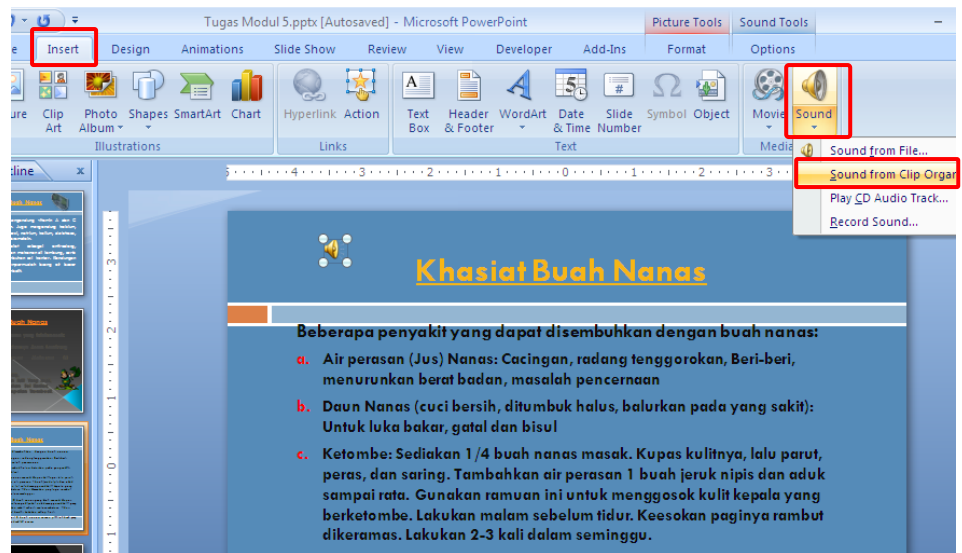


4. Nah kemudian jalankan presentasi anda dengan cara tekan tombol *F5*. Kemudian klik sekali pada mouse anda, dan perhatikan file movie yang kita masukkan pada slide ke 2. Tekan tombol *ESC* untuk kembali ke tampilan desing slide.

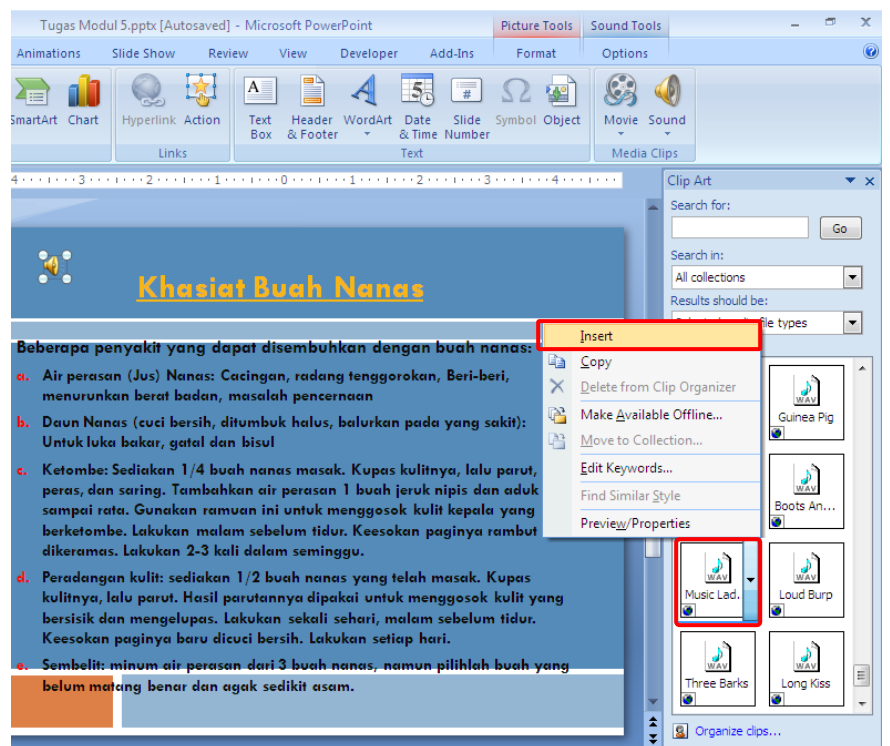
Materi **Langkah Detailnya**

Menyisipkan File Suara/ Sound Ke Dalam Slide Presentasi

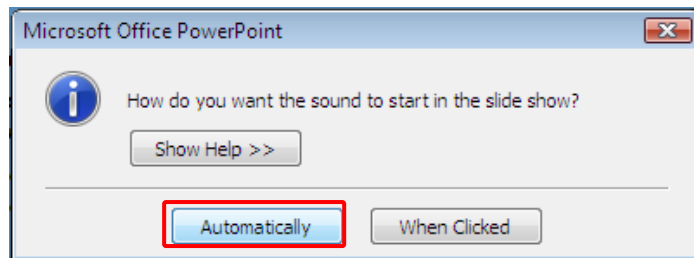
1. Masih menggunakan file presentasi "*Tugas Modul 6*".
2. Aktifkan slide 3. Pastikan komputer anda telah dilengkapi dengan speaker. Kemudian klik tab menu *Insert > Sound > Sound from Clip Organizer*.



3. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, klik ikon *Music Land > Insert*.



4. Pada kotak yang muncul, klik tombol *Automatically*, agar sound dimainkan secara otomatis ketika presentasi dijalankan dan memasuki slide ke tiga.



5. Kemudian coba anda perhatikan pada slide 3 anda, ikon *sound* telah ditambahkan ke dalam slide anda. Untuk melihat efeknya tekan tombol *F5* untuk menjalankan presentasi anda, kemudian klik mouse anda sehingga sampai pada slide 3, maka suara musik akan anda dengarkan.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 7</p>	<p>Buatlah dokumen presentasi di bawah ini dengan menggunakan bantuan materi yang telah kita bahas pada modul-modul sebelumnya. Gambar dapat anda sesuai keinginan anda, dan tambahkan file video dan sound ke dalam presentasi tersebut. Setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 7.pptx”.</p> <p>Slide 1</p> <div data-bbox="632 584 1441 1189" data-label="Image"> </div> <p>Slide 2</p> <div data-bbox="632 1310 1441 1915" data-label="Image"> </div>

Slide 3

Obat tradisional untuk Demam

2. Jeruk Nipis (Daun)

**Petik 2 -4 genggam daun jeruk nipis, cuci bersih
Rebus dengan 2-4 gelas air**

- Gunakan air rebusan ini untuk mengompres
- Gunakan kain yang menyerap air, kompres pada dahi penderita



Slide 4

Obat tradisional untuk Demam

3. Kumis Kucing (Akar)

- Siapkan 100 gr akar kumis kucing, cuci bersih
- Rebus dengan 2000 cc air
- Tunggu sampai mendidih
- Dinginkan, saring dan ambil airnya
- Minum segelas sehari



Slide 5

Obat tradisional untuk Demam

4. Daun Pepaya(Daun)

- ❑ Petik daun pepaya yang muda
- ❑ Tumbuk daun hingga menjadi setengah gelas
- ❑ Tambahkan 3/4 gelas air dan sedikit garam
- ❑ Peras campuran tadi lalu saring
- ❑ Minum ramuan 3 kali sehari dengan dsis yang sama
- ❑ Lakukan selama 5 hari berturut-turut



Slide 6

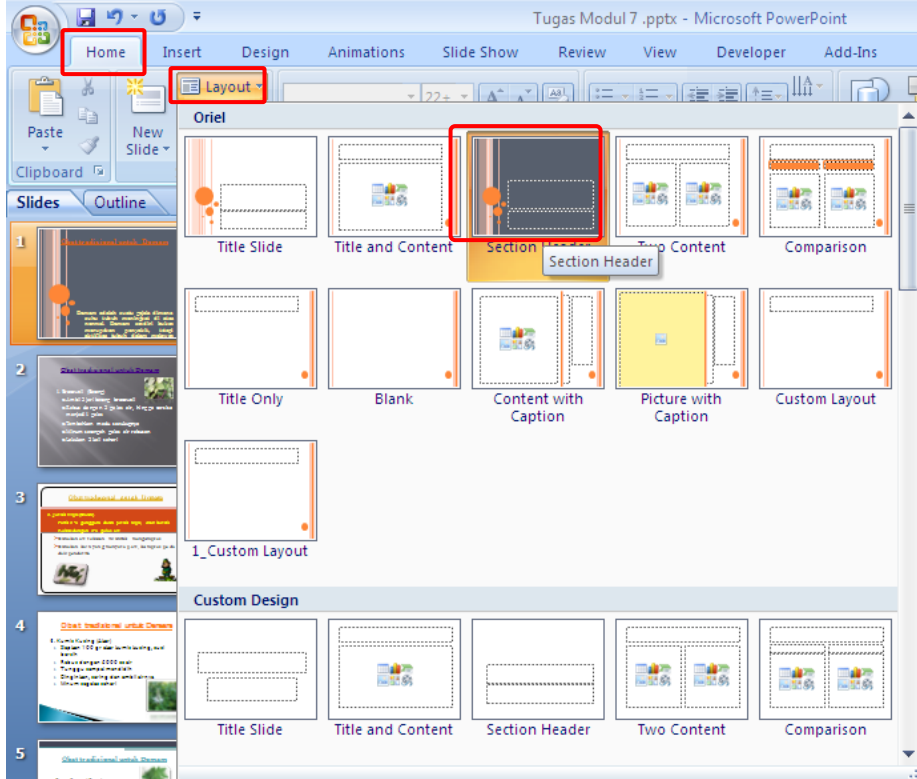

Obat tradisional untuk Demam

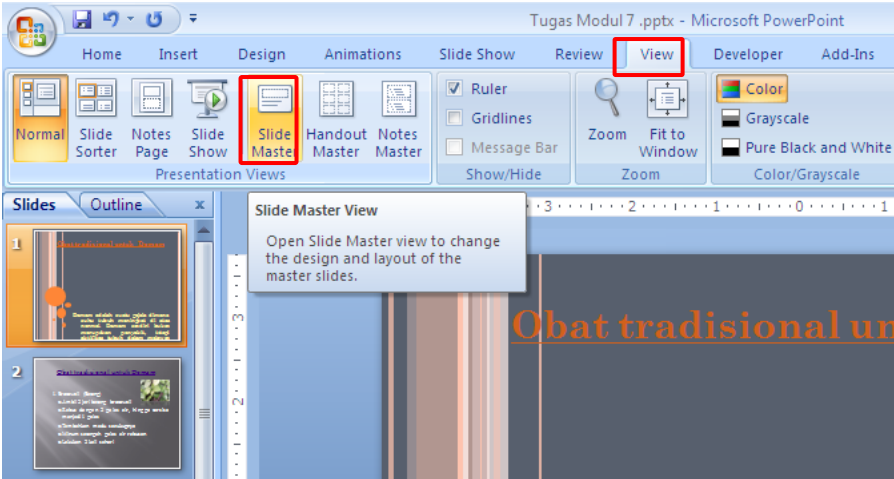
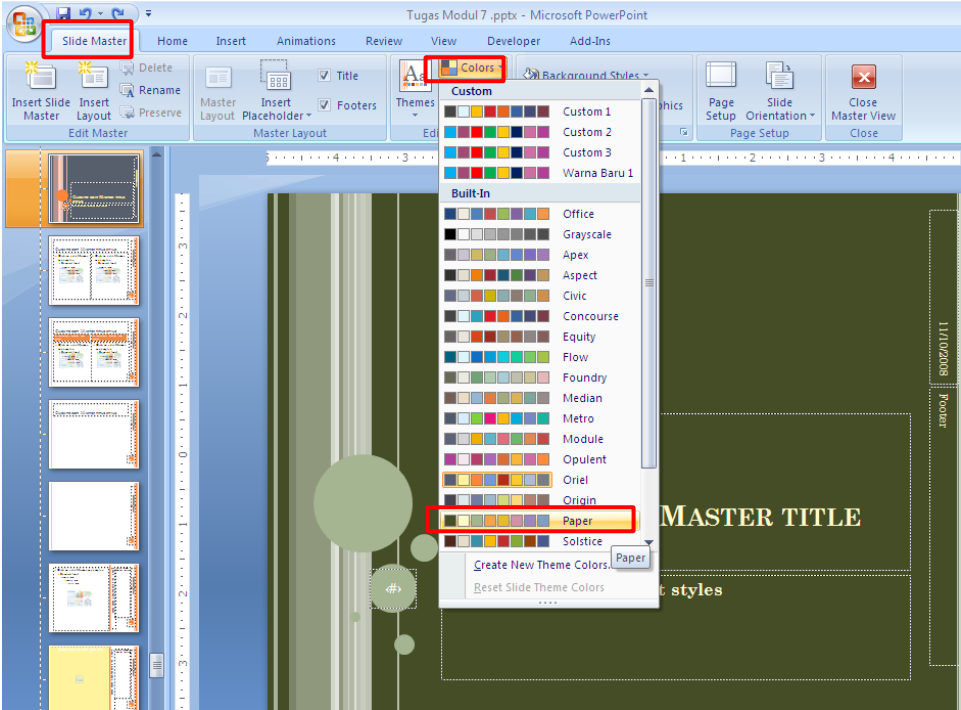
5. Sambiroto (Daun)

- ❑ Pilih daun sambilto segar
- ❑ Tempelkan ke Badan (punggung, leher, dada) dan dahi penderita

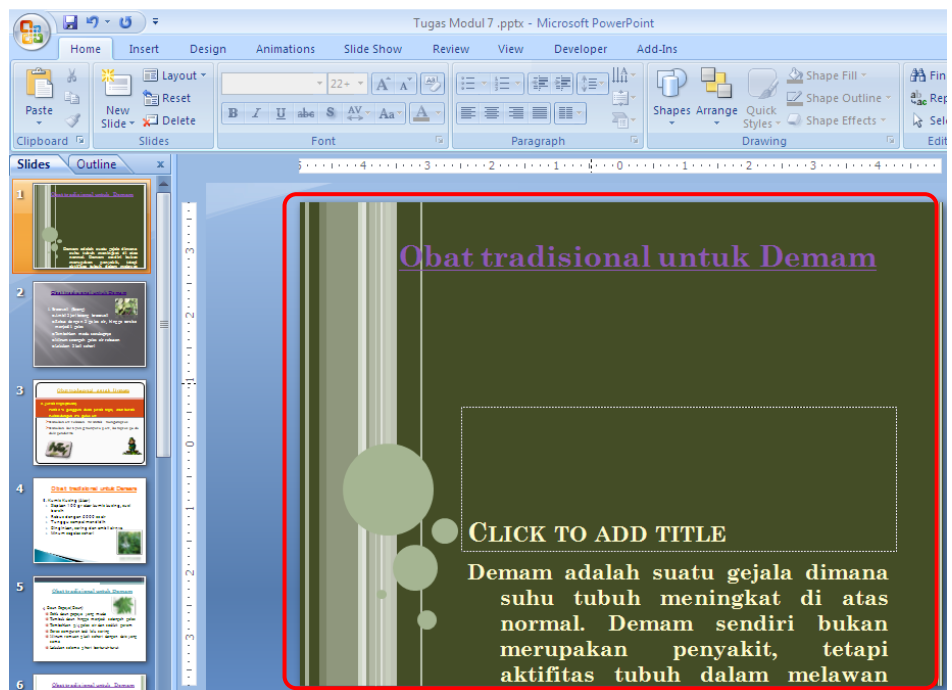


Modul 8 Menggunakan & Memodifikasi Slide Master

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menggunakan Slide Master</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 320 1444 432">1. Bukalah kembali file presentasi "Tugas Modul 7". <li data-bbox="443 353 1444 432">2. Aktifkan slide 1. Kemudian klik tab menu <i>Home</i> > <i>Layout</i>, kemudian pilihlah layout slide master <i>Oriel</i> > <i>Section Header</i>.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 1294 1444 1361">3. Nah kemudian lihat perubahan pada slide anda, maka tampilan layout slide anda telah berubah sesuai yang anda pilih. 

Materi	Langkah Detailnya
<p>Memodifikasi Slide Master</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 7". 2. Aktifkan slide 1. Klik tab menu <i>View > Slide Master</i>.  <ol style="list-style-type: none"> 3. Kemudian anda akan di bawa ke tampilan slide master. Nah sekarang kita akan mengganti warna background dari slide master, klik ikon <i>Colors > Paper</i>, kemudian klik tombol <i>Close Master View</i> untuk kembali ke tampilan normal. 

4. Nah coba anda perhatikan efek dari perubahan master slide anda.



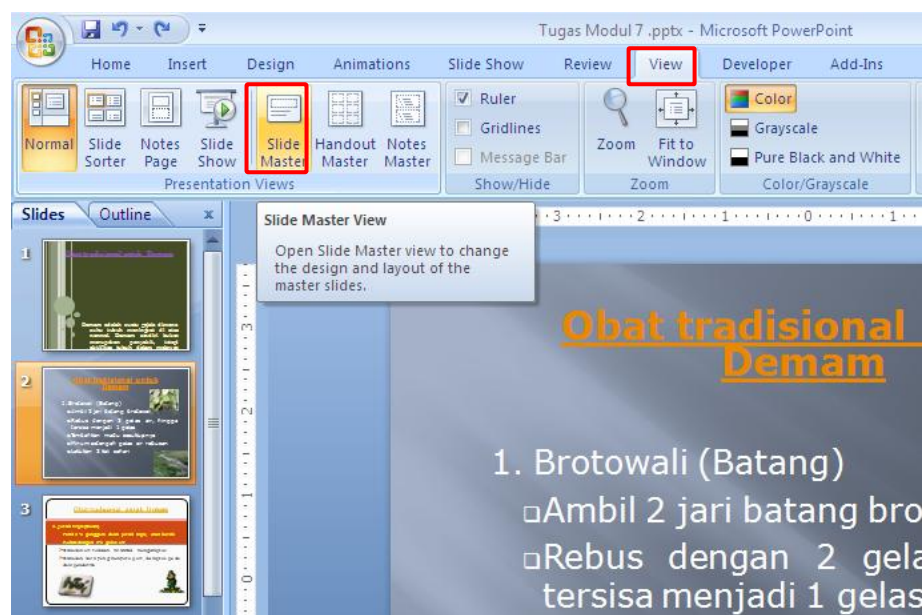
5. Kemudian coba anda lakukan perubahan warna slide master untuk slide 2 sampai dengan 6.

Materi

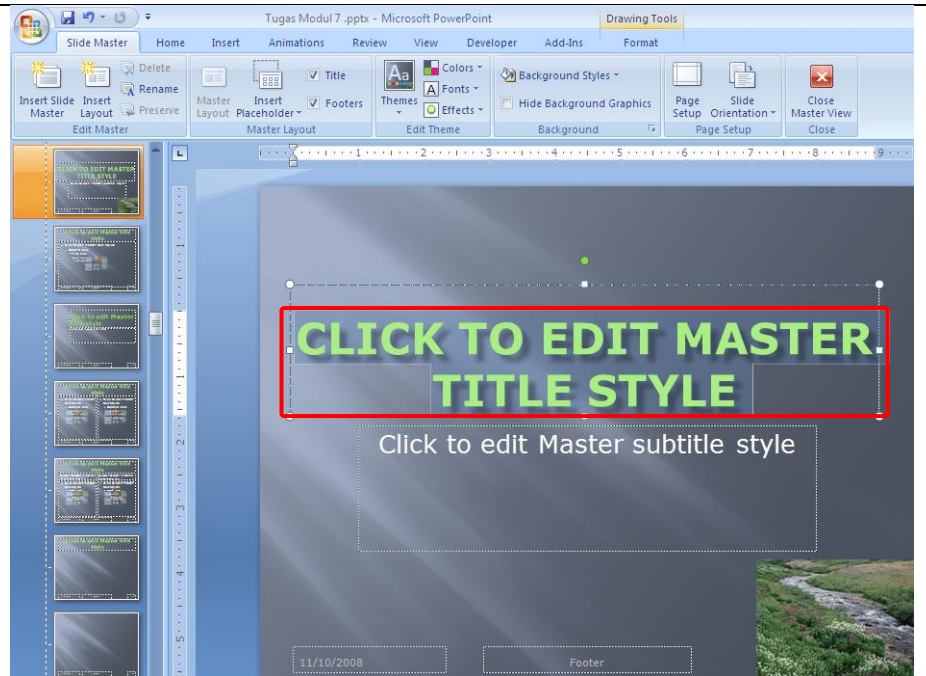
Langkah Detailnya

Memodifikasi Huruf Dan Paragraf Menggunakan Slide Master

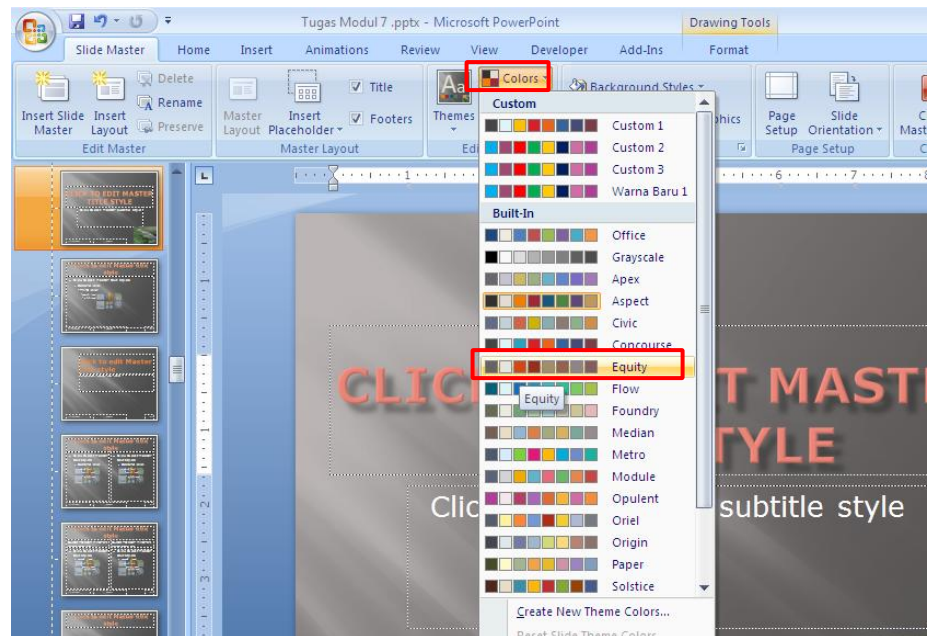
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 7".
2. Aktifkan slide 2. Klik tab menu *View > Slide Master*.



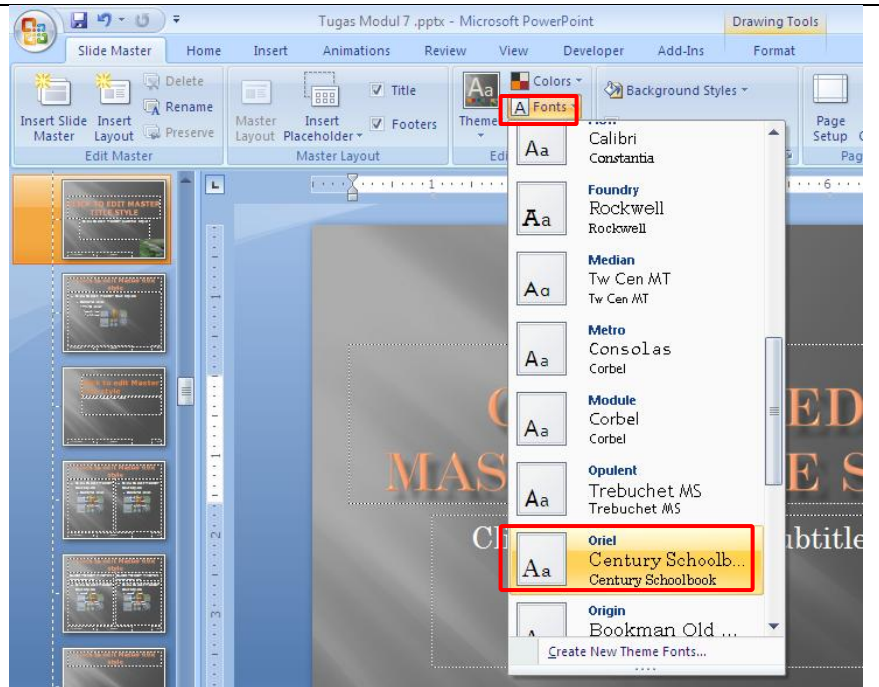
3. Kemudian seleksi teks judul pada slide master yang pertama (lihat gambar).



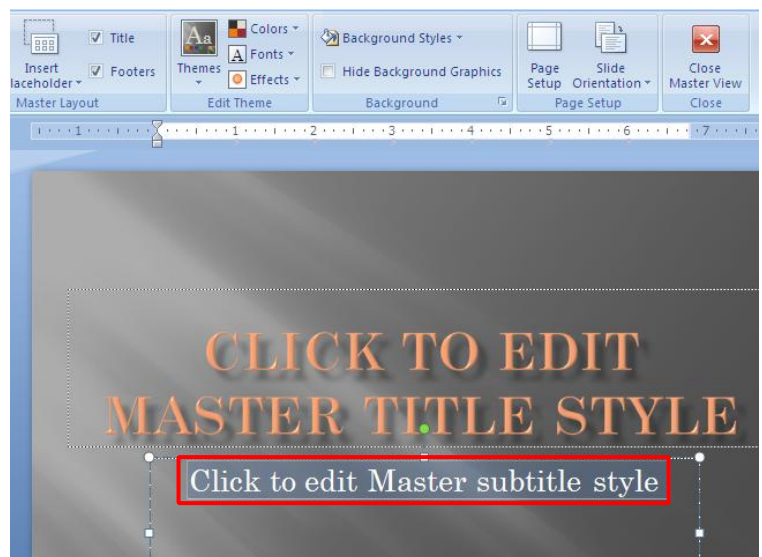
4. Kemudian klik ikon *Colors > Equity*.



5. Kemudian klik ikon *Font > Oriel*, nah kemudian coba lihat perubahannya pada slide master anda.



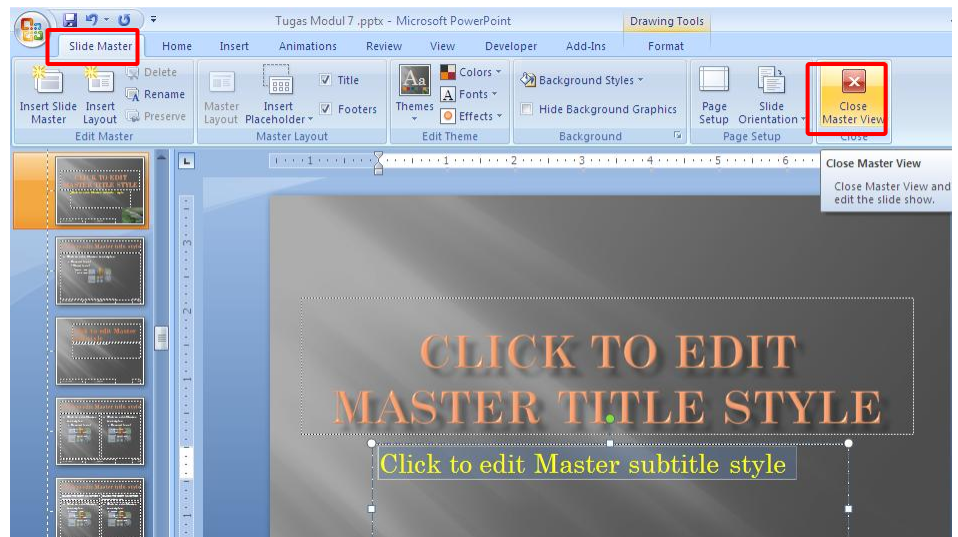
6. Nah kemudian seleksi teks pada bagian subtitle slide master.



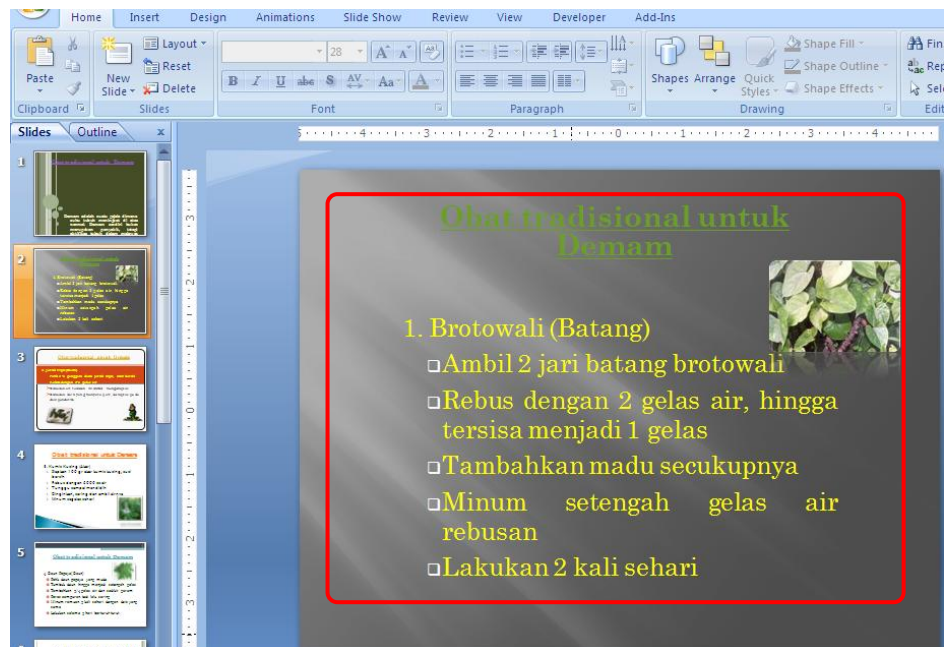
7. Klik tab menu *Home*, kemudian klik ikon perataan paragraf *Justify*, dan klik ikon warna huruf pilih misalnya warna merah.



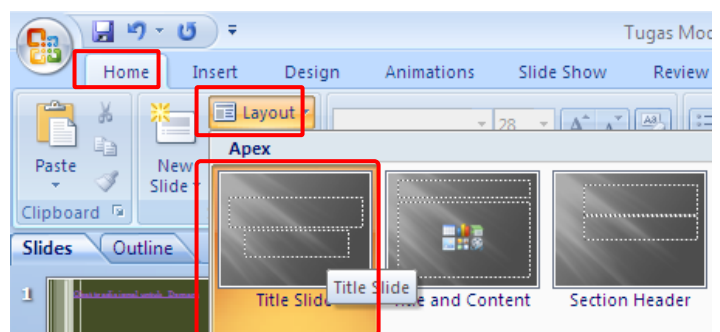
8. Kemudian klik kembali tab menu *Slide Master > Close Master View*.



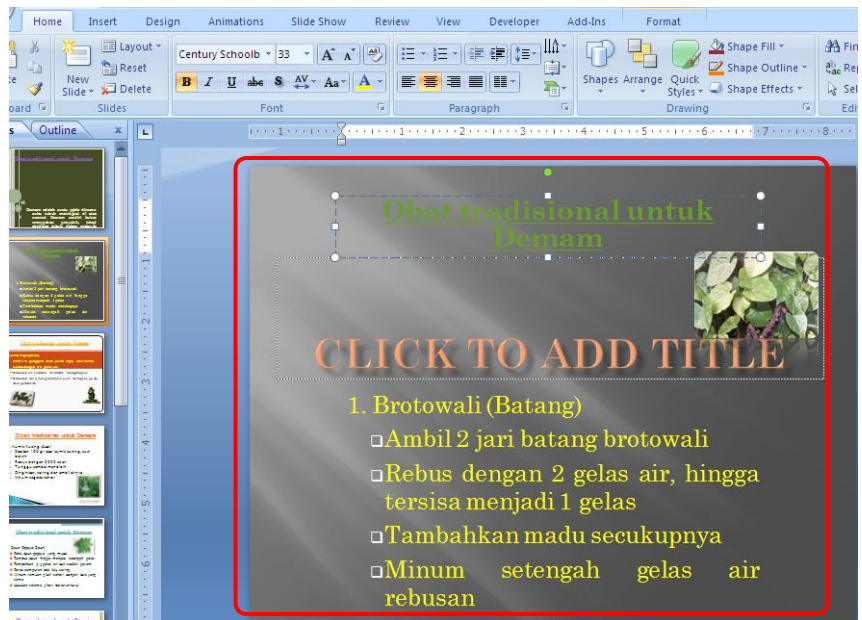
9. Nah Sekarang coba anda perhatikan perubahan pada slide anda dalam tampilan normal.



10. Klik tab menu *Home > Layout > Title Slide*.



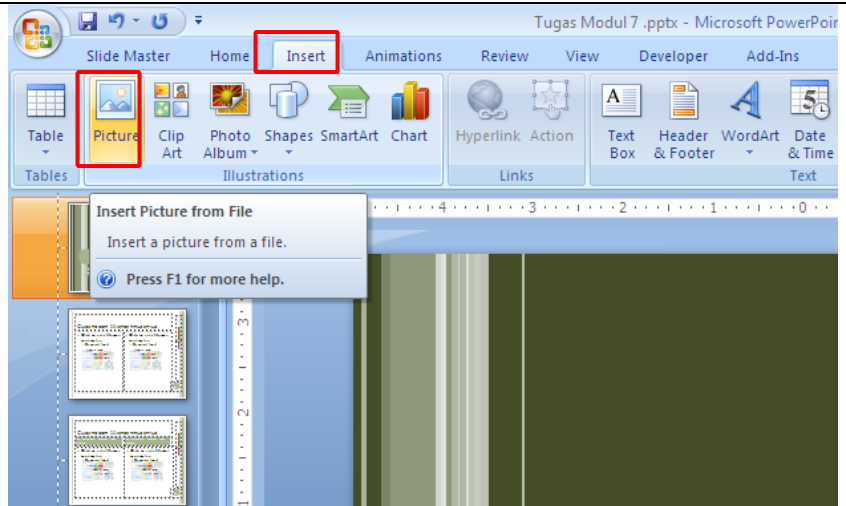
11. Kemudian coba anda perhatikan perubahannya.



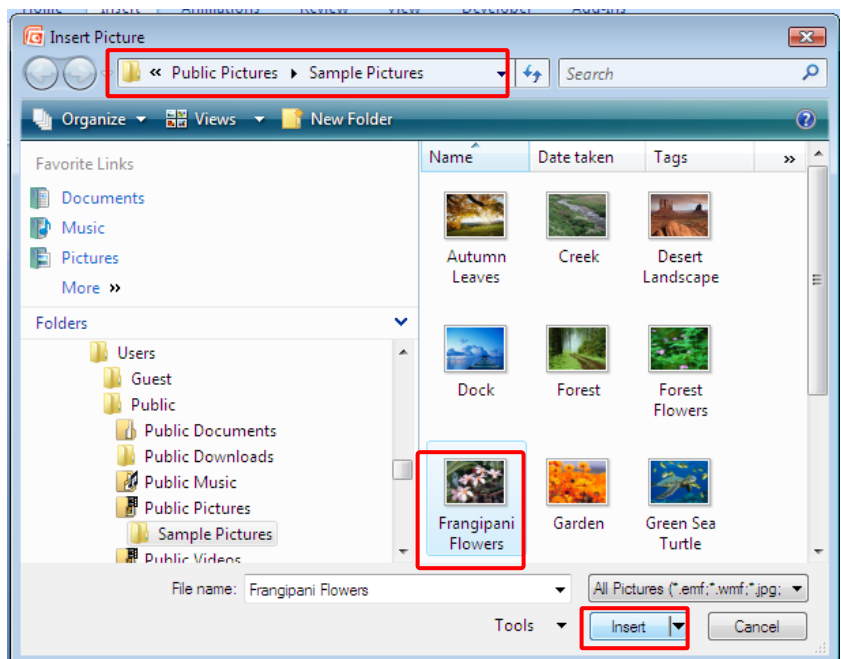
12. Kemudian coba ketikkan judul yang baru pada bagian *Click to Add Title*, maka teks akan mengikuti style yang kita modifikasi pada slide master , dan aturlah sehingga tampilannya seperti terlihat di bawah ini.



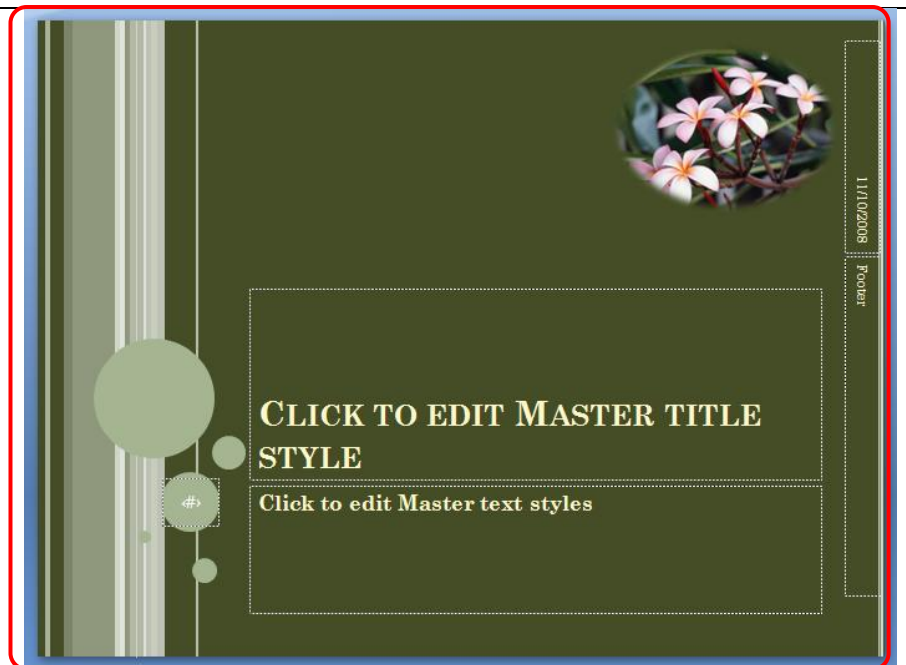
Materi	Langkah Detailnya
Menyisipkan Gambar/ Image Ke Dalam Slide Master	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 7". 2. Aktifkan slide 1. Klik tab menu <i>View > Slide Master (lihat materi sebelumnya)</i>. 3. Klik tab menu <i>Insert > Picture</i>.



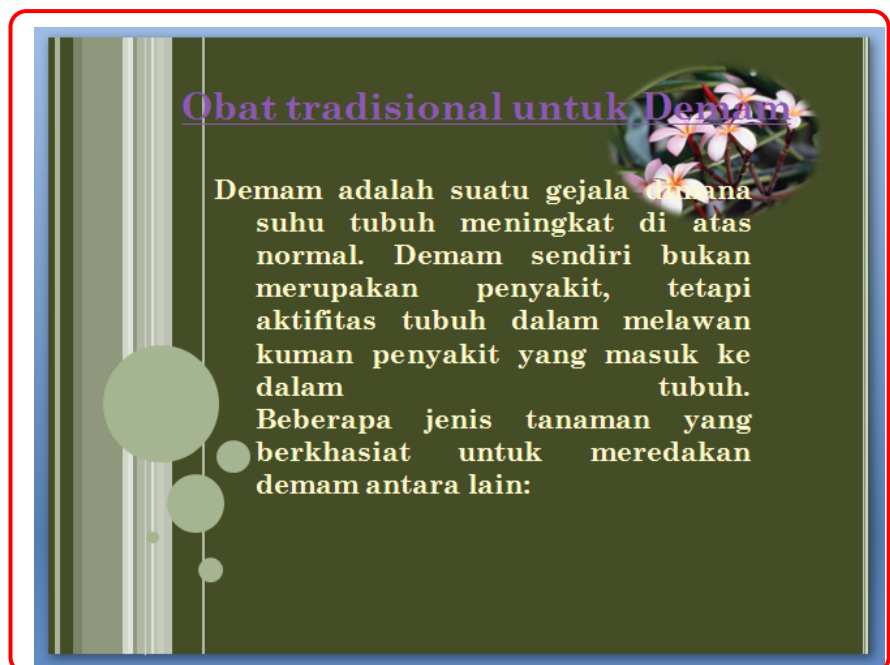
4. Pilih folder gambar yang akan di masukkan, misalnya pilih *folder Sample Picture > Frangipani Flowers*, kemudian klik tombol *Insert*.



5. Perhatikan perubahannya, dan aturlah sehingga tampilannya seperti terlihat di bawah ini (gunakan style gambar yang telah kita pelajari pada materi sebelumnya).



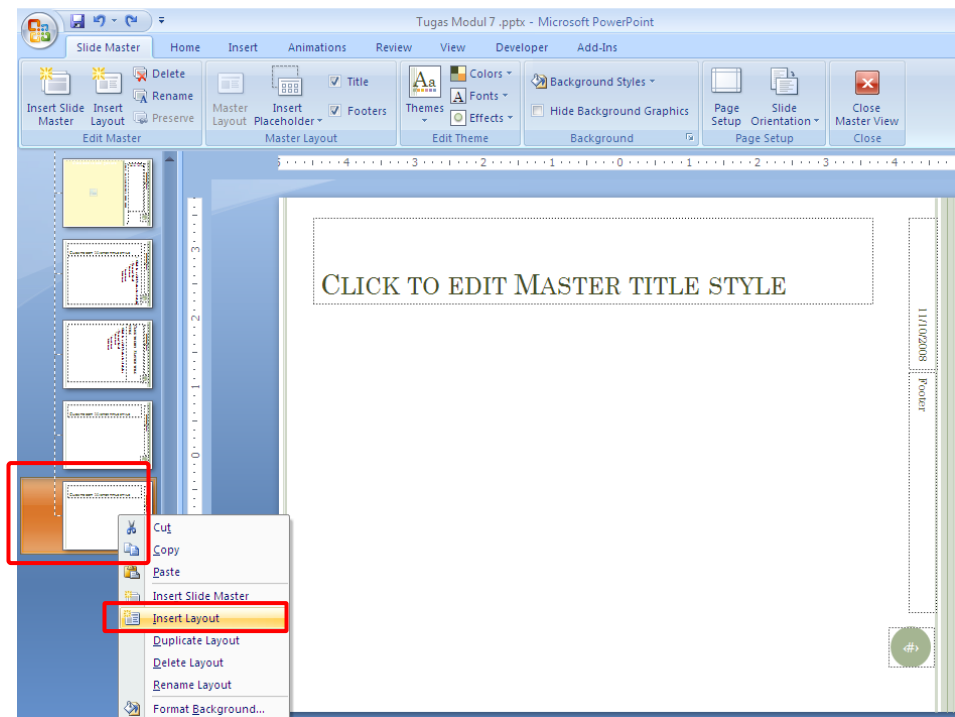
6. Kemudian klik tamb menu *Slide Master > Close Master View*, untuk kembali ke tampilan *Normal* (lihat materi sebelumnya). Nah kemudian perhatikan perubahan pada slide anda. Nah gambar ini tidak dapat anda edit, hapus dari tampilan normal. Jika ingin melakukan pengeditan gambar tersebut anda harus kembali ke tampilan *Slide Master*.



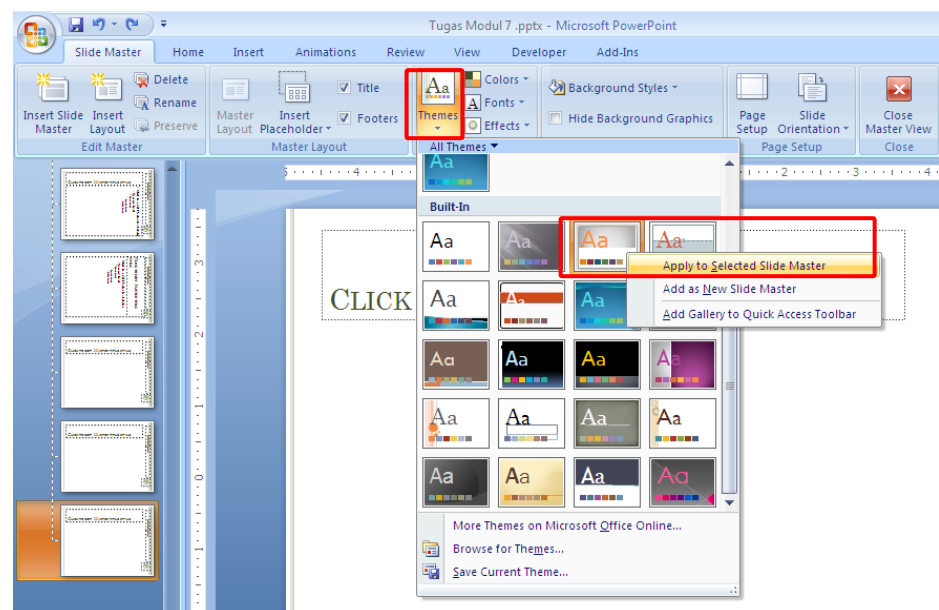
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Membuat Slide Master Baru

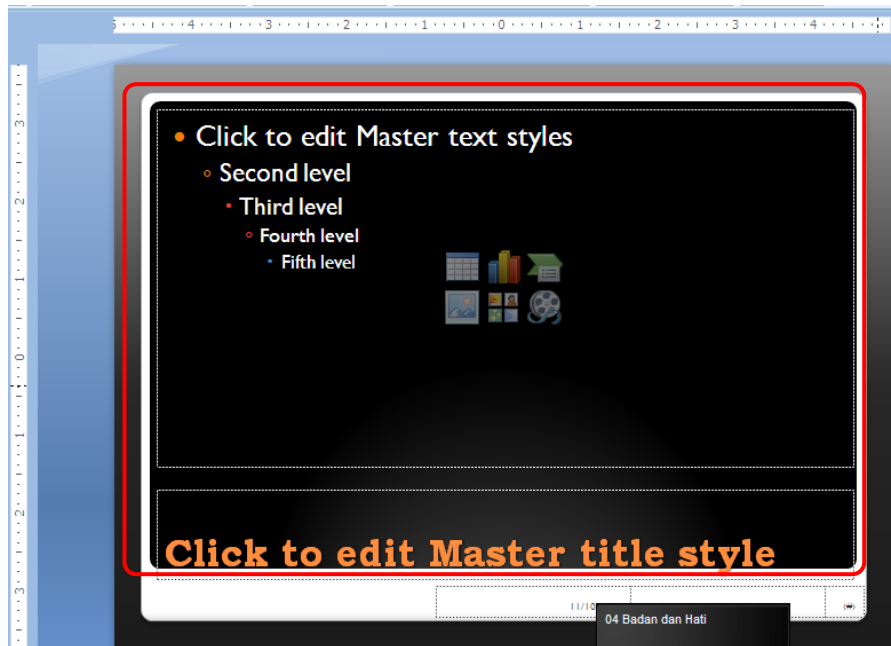
1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 7".
2. Aktifkan slide 6. Klik tab menu *View > Slide Master* (lihat materi sebelumnya).
3. Klik kanan pada bagian akhir ikon slide, pilih *Insert Layout*.



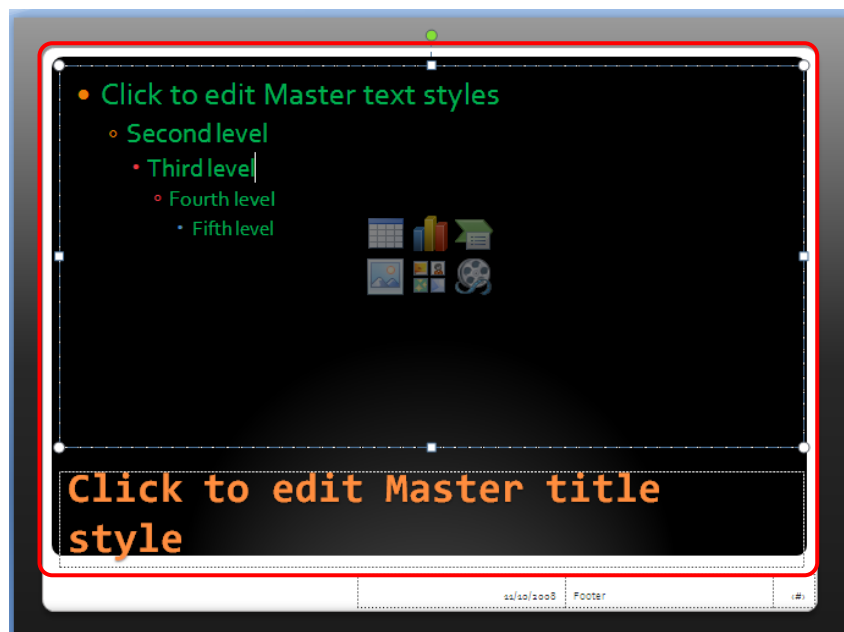
4. Kemudian klik ikon *Themes* dan pilihlah jenis themes yang anda inginkan, misalnya seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini, kemudian *klik kanan > Apply to Selected Slide Master*.



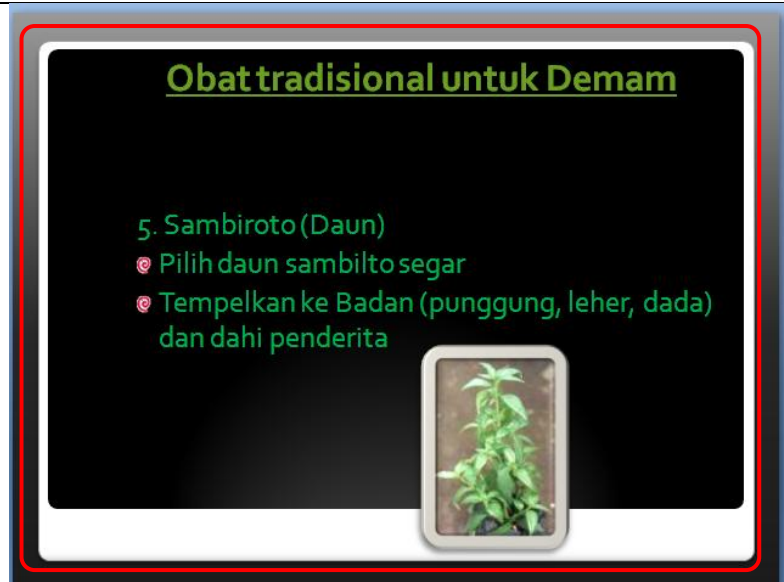
5. Kemudian perhatikan perubahan pada slide master anda.



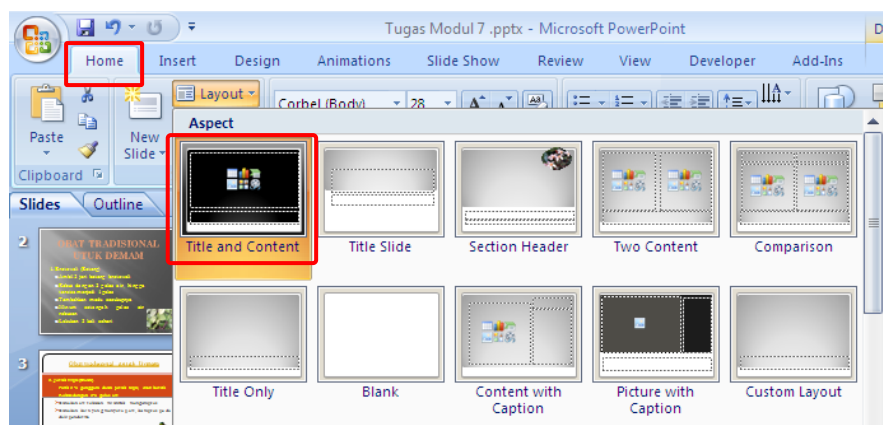
6. Nah coba anda berikan juga efek jenis huruf dan warnanya sesuai selera anda (lihat materi sebelumnya), sehingga hasilnya kira-kira seperti di bawah ini.



7. Kemudian jika telah selesai, anda tutup tampilan slide master dan kembali ke tampilan normal (lihat materi sebelumnya).
8. Pada tampilan normal, coba anda perhatikan slide 6 telah berganti layoutnya sesuai layout slide master yang kita buat.



9. Untuk menerapkan slide layout master yang lain ke slide yang lainnya, misalnya slide 4, aktifkan slide 4 tersebut kemudian klik tab menu *Home* > *Layout*, kemudian cari layout yang barusan kita buat, kemudian klik ikon layoutnya.



10. Kemudian coba anda perhatikan perubahan pada slide 4 tersebut. Kemudian aturlah tampilan slide anda sehingga menjadi seperti terlihat di bawah ini.

3. Kumis Kucing (Akar)

- Siapkan 100 gr akar kumis kucing, cuci bersih
- Rebus dengan 2000 cc air
- Tunggu sampai mendidih
- Dinginkan, saring dan ambil airnya
- Minum segelas sehari

Obat Tradisional Untuk Demam



Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 8</p>	<p>Buatlah dokumen presentasi di bawah ini dengan menggunakan bantuan materi yang telah kita bahas pada modul-modul sebelumnya. Gambar dapat anda sesuaikan dengan keinginan anda, gunakanlah slide master untuk mempermudah kerja anda. Setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 8.pptx”.</p> <p><i>Slide 1</i></p> <div data-bbox="635 546 1442 1142" data-label="Image"> <p>Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit</p> <p>Beragam jenis penyakit kulit seperti panu, kadas, kurap sudah tidak asing lagi di masyarakat Indonesia. Beberapa obat tradisional yang sering digunakan untuk pengobatan penyakit kulit tersebut adalah:</p> </div> <p><i>Slide 2</i></p> <div data-bbox="635 1258 1442 1883" data-label="Image"> <p>Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit</p> <p>1. Kudis, gatal-gatal Untuk pengobatan luar, cukup ambil daun, kulit, batang, atau akar salam seperlunya. Cuci bersih, lalu giling halus sampai menjad adonan seperti bubur. Balurkan ke tempat yang gatal, kemudian dibalut.</p> </div>

Slide 3

Borok, luka, dan kutil

- Olesi dengan getah buah jambu monyet atau jambu mete (*Anarcadium occidentale* L) selama beberapa hari sampai luka mengering.
- Untuk kutil, petiklah 5 lembar DAUN DEWA, tumbuk daun hingga halus. Lumurkan daun yang telah halus pada tempat yang ber kutil, buatlah sampai melekat, biarkan satu hari dan lepas ke esokan harinya

Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit



Slide 4

Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit

Ragam penyakit kulit

- Bagi penderita penyakit kulit, gatal-gatal, dan luka, ramuan yang harus diracik adalah **daun biduri** dan minyak kelapa secukupnya. Daun itu diolesi minyak kelapa, lalu dilayukan di atas pengapian.



Slide 5

Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit



Bisul, eksim, dan penyakit-penyakit kulit

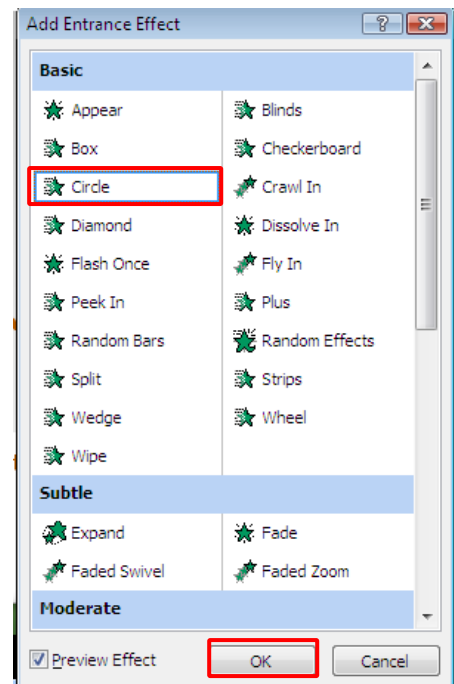
- Selain mahkota bunga teratai ini dibakar, akan menghasilkan abu yang juga berkhasiat sebagai obat. Abu ini bisa dimanfaatkan sebagai obat luar untuk menyembuhkan bisul, eksim, dan penyakit-penyakit kulit. Sedangkan serbuk dan benang sari bunga teratai jika dicampur madu dan keju akan menjadi obat penyakit wasir.

Modul 9 Memodifikasi Presentasi Menggunakan Animasi

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menggunakan Animasi Dalam Slide</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 320 1206 394">1. Bukalah kembali dokumen presentasi “Tugas Modul 8”. <li data-bbox="443 360 1110 394">2. Aktifkan slide 1. Aktifkan <i>place holder text</i> judul. <div data-bbox="624 432 1444 1048" data-label="Image"> <p>Obat Tradisional Untuk Penyakit Kulit</p> <p>Bisul, eksim, dan penyakit-penyakit kulit</p> <ul style="list-style-type: none"> Selain mahkota bunga teratai ini dibakar, akan menghasilkan abu yang juga berkhasiat sebagai obat. Abu ini bisa dimanfaatkan sebagai obat luar untuk menyembuhkan bisul, eksim, dan penyakit-penyakit kulit. Sedangkan serbuk dan benang sari bunga teratai jika dicampur madu dan keju akan menjadi obat penyakit wasir. </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 1093 1050 1126">3. Klik tab menu <i>Animation > Animate > Fly In</i>. <div data-bbox="647 1167 1444 1742" data-label="Image"> <p>Tugas Modul 7 .pptx - Microsoft PowerPoint</p> <p>Home Insert Design Animations Slide Show Review View</p> <p>Animate: No Animation</p> <ul style="list-style-type: none"> No Animation Fade All At Once By 1st Level Paragraphs Wipe All At Once By 1st Level Paragraphs Fly In All At Once By 1st Level Paragraphs Custom Custom Animation... </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="443 1787 1444 1899">4. Coba anda tekan tombol <i>F5</i>, kemudian klik sekali mouse anda dan lihat hasilnya, maka animasi akan dijalankan. Setelah selesai tekan tombol <i>ESC</i>.

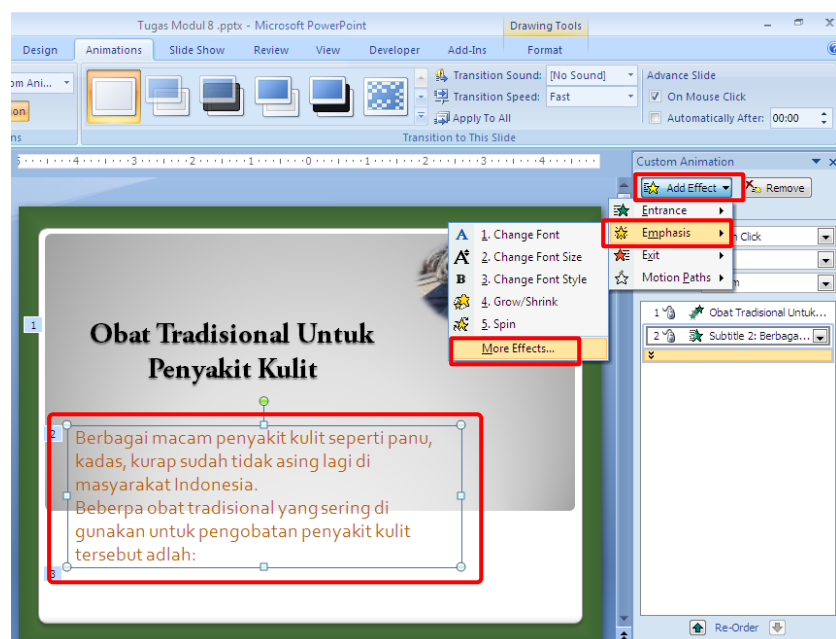
Materi	Langkah Detailnya
<p>Menggunakan Custom Animation</p>	<ol style="list-style-type: none"> Masih menggunakan file dokumen presentasi “<i>Tugas Modul 8</i>”. Aktifkan slide 1. Aktifkan <i>place holder text</i> isi slide 1 (lihat gambar). <div data-bbox="608 349 1444 1016" data-label="Image"> </div> Klik tab menu <i>Animation > Custom Animation</i>. <div data-bbox="708 1135 1444 1462" data-label="Image"> </div> Kemudian pada <i>task pane Custom Animation</i>, klik <i>Add Effect > Entrance</i> kemudian pilih efek animasi untuk masuknya teks yang ada atau klik <i>More Effects</i> untuk memilih efek yang lebih banyak lagi. <div data-bbox="587 1655 1444 2027" data-label="Image"> </div>

5. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilihlah jenis efek animasi yang anda inginkan, misalnya *Circle* kemudian klik tombol *OK*.

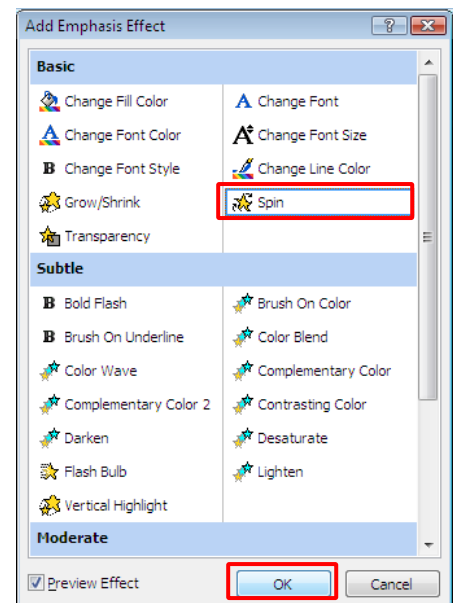


6. Nah kemudian jalankan presentasi anda (*F5*), dan klik sekali pada mouse anda perhatikan efeknya, dan klik sekali lagi kemudian lihat kembali efek yang muncul. Tekan tombol *ESC* untuk kembali ke tampilan normal.

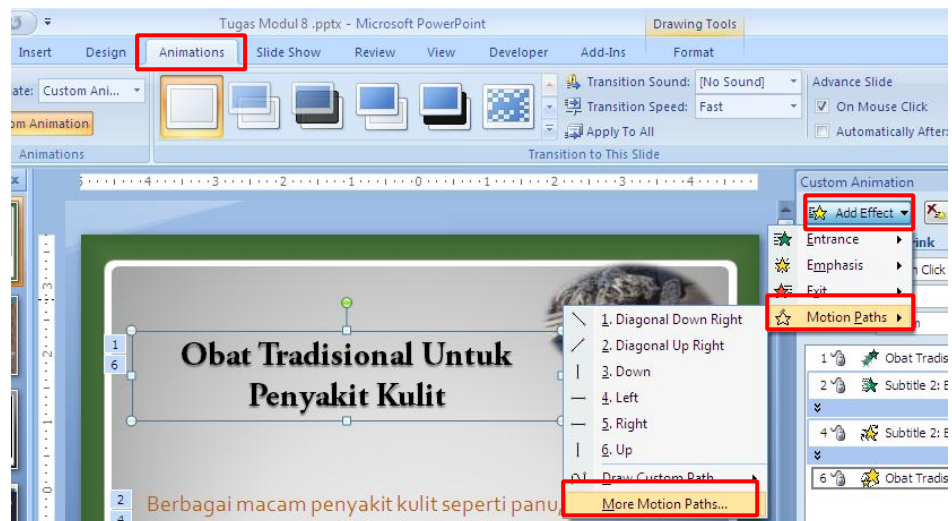
7. Kemudian klik/aktifkan kembali teks isi slide 1, kemudian klik ikon *Add Effect > Emphasis > More Effects*, kita akan memberi efek setelah efek *Entrance/masuk*.



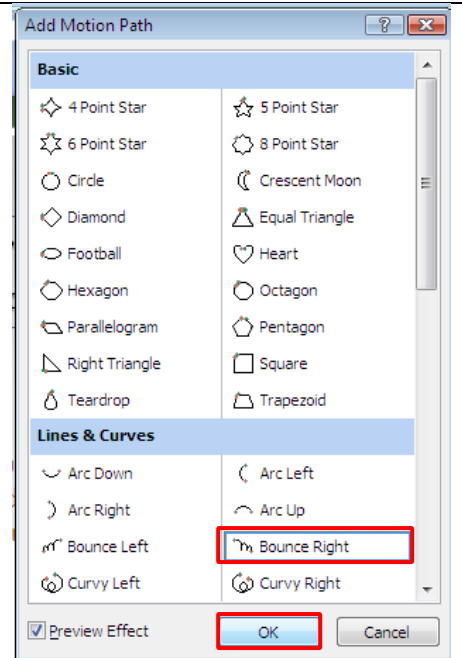
8. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih jenis efek yang ingin anda gunakan, misalnya *Spin*, selanjutnya klik tombol *OK*.



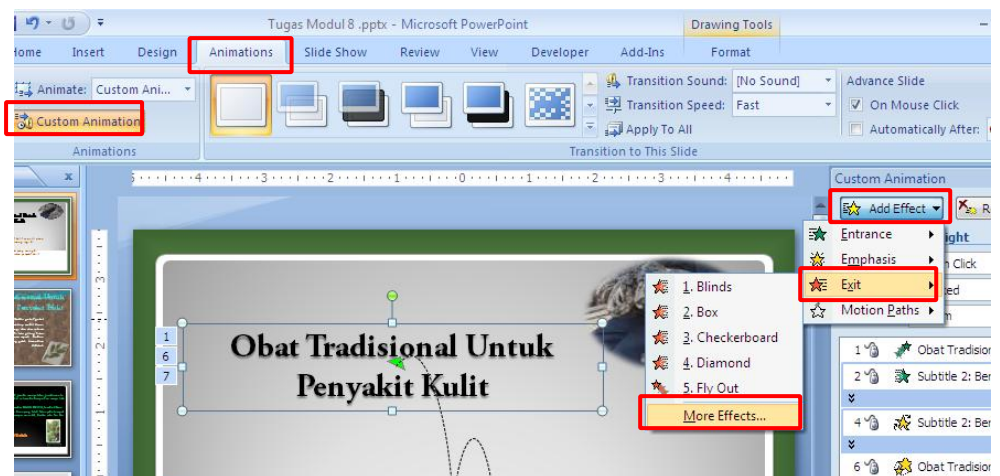
9. Kemudian coba jalankan presentasi anda dan perhatikan efek yang muncul. Nah kemudian coba anda terapkan juga efek *Emphasis* tersebut untuk teks judul slide 1.
10. Sekarang aktifkan kembali teks judul dari slide 1, kemudian klik kembali tab menu *Animation > Custom Animation > Add Effect > Motion Paths > More Motion Paths*, menu ini untuk membuat efek dengan objek path/garis kurva.



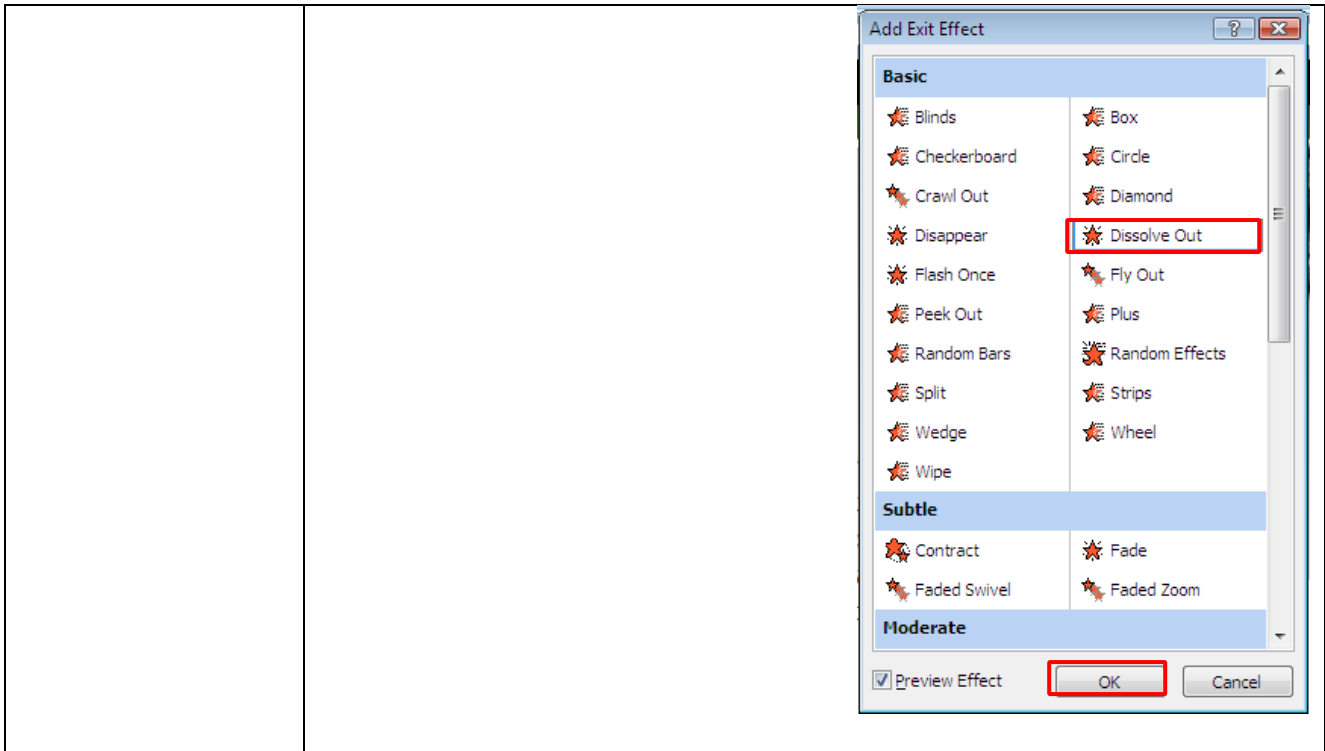
11. Pada kotak dialog yang muncul, pilih jenis efek path yang ingin anda gunakan, misalnya gunakanlah efek *Bounce Right*. Kemudian setelah selesai klik tombol *OK*.



12. Perhatikan perubahan pada slide 1 anda. Untuk melihat efek yang kita buat, jalankanlah presentasi anda dengan menekan tombol *F5*, dan jangan lupa untuk mengklik mouse anda untuk melihat satu persatu efek-efek yang ada dalam slide 1 kita. Setelah selesai kembalilah ke tampilan normal dengan menekan tombol *ESC*.
13. Selanjutnya aktifkan kembali teks judul slide 1, kemudian pilih kembali tab menu *Animation > Custom Animation > Add Effect > Exit > More Motion Paths > More Effects*



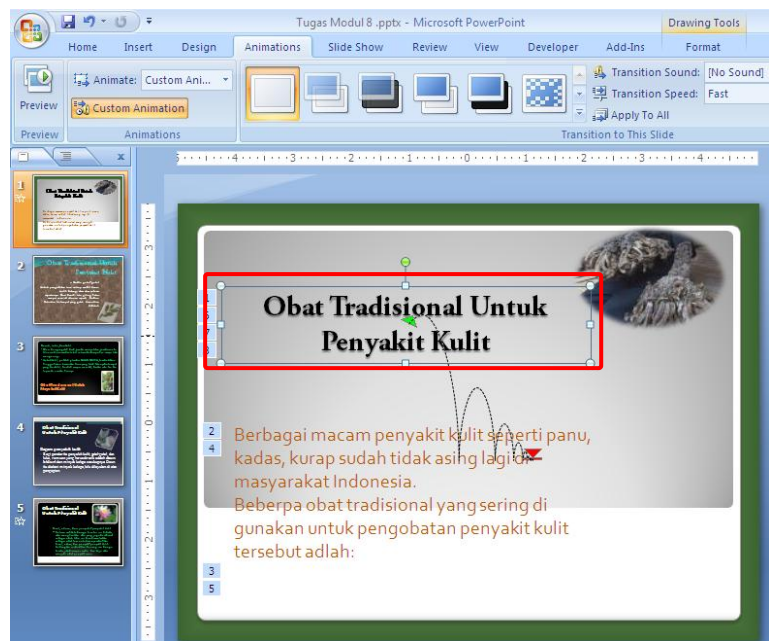
14. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, jenis efek keluarnya teks dari presentasi kita, misalnya gunakanlah *Dissolve Out*, kemudian klik tombol *OK*. Jalankan presentasi anda dan lihat perubahan efek yang terjadi.



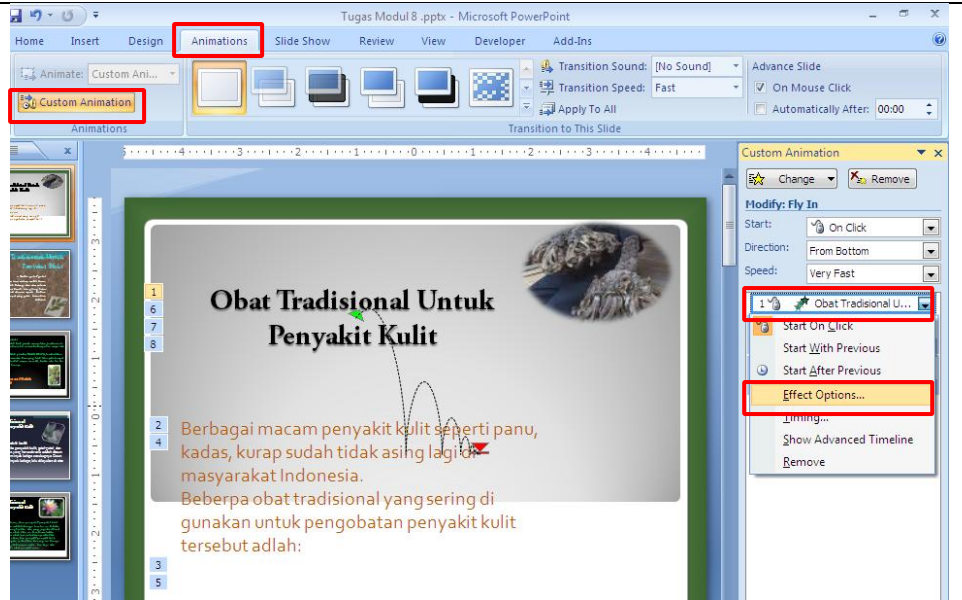
Materi **Langkah Detailnya**

Memodifikasi Efek Animasi Slide

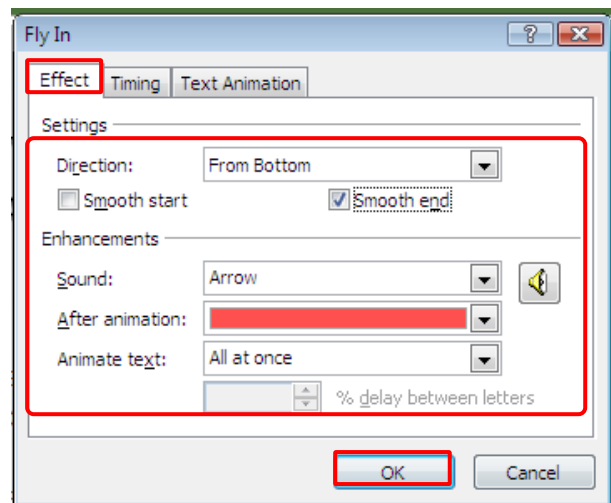
1. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Modul 8".
2. Aktifkan slide 1. Aktifkan *place holder text* judul slidennya.



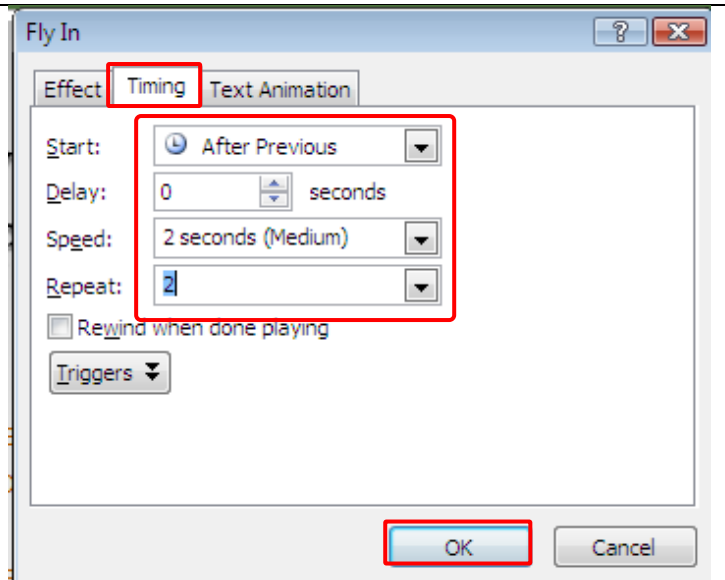
3. Kemudian klik tab menu *Animation > Custom Animation* kemudian pilih jenis efek yang pertama dari teks kita dan pilih *Effect Option* (perhatikan gambar di bawah).



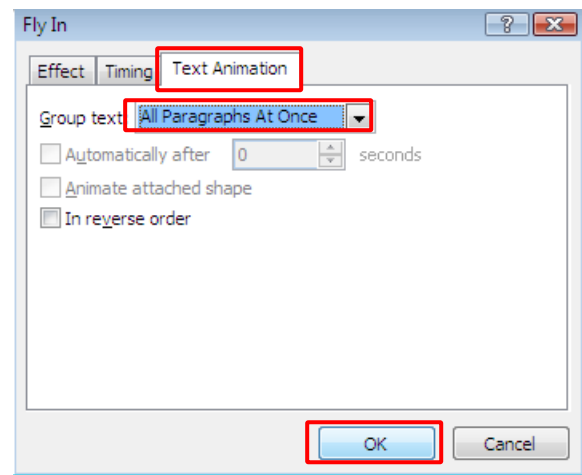
4. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, klik tab *Effect* pada bagian *Direction/ arah efeknya* misalnya pilih *From Bottm*, Aktifkan *Smooth end*, pada bagian *Sound* misalnya pilih *Arrow* untuk memunculkan suara ketika efek dijalankan, dan pada bagian *Animate text* pilih *All at once* agar teks muncul seluruhnya ketika efeknya berjalan. Kemudian klik tombol *OK*.



5. Kemudian sekarang klik tab *Timing*. Pada bagian *Start* pilih *After Previous* untuk membuat efek berjalan secara otomatis setelah efek sebelumnya telah selesai berjalan. *Delay* isikan *0*, agar efek animasi langsung berjalan tanpa harus menunggu waktu/delay, *Speed* pilih kecepatan jalannya efek teksnya, misalnya gunakan *Medium*, *Repeat* isikan *2*, agar efek diulang dua kali ketika kita jalankan.

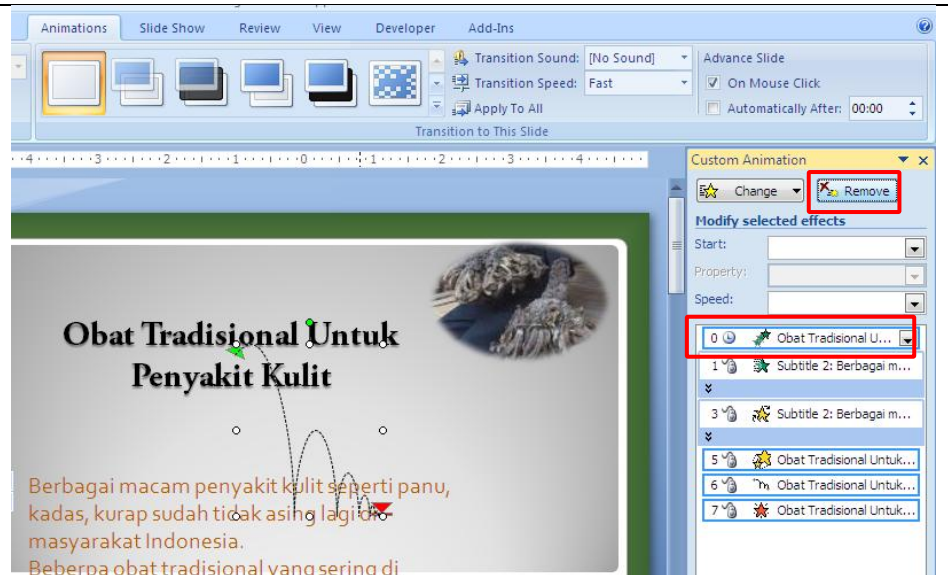


6. Nah selanjutnya klik tab *Text Animation*, kemudian pada bagian *Group text* pilih *All Paragraphs At Once* agar efek berjalan secara bersamaan pada semua paragraf teks yang ada. Nah setelah selesai klik tombol *OK*.



7. Kemudian coba anda lakukan hal yang sama untuk efek animasi yang lainnya pada slide 1 kita. Setelah selesai jalankan presentasi anda, maka anda nanti akan melihat efek animasi akan berjalan secara otomatis tanpa anda mengklik tombol mouse anda.

Materi	Langkah Detailnya
Menghapus Efek Animasi Slide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file dokumen presentasi "<i>Tugas Modul 8</i>". 2. Aktifkan slide 1. Aktifkan <i>place holder text</i> judul slidennya. 3. Kemudian pilih efek animasi yang akan dihapus, misalnya efek animasi yang pertama/ <i>Entrance</i>, kemudian klik tombol <i>Remove</i>.



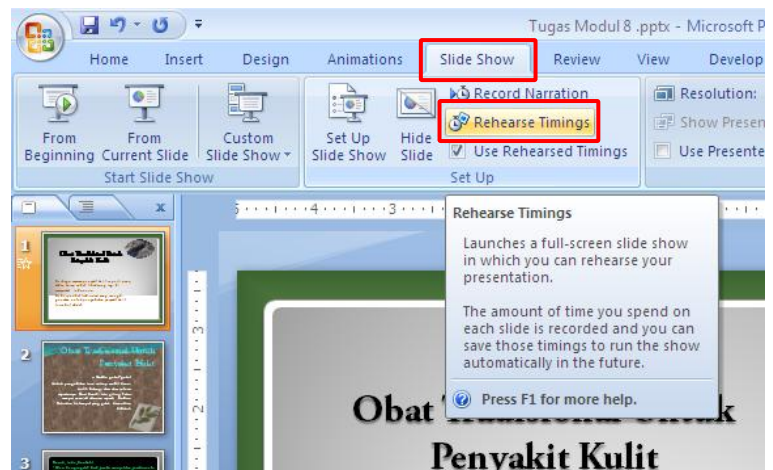
4. Nah sekarang coba anda perhatikan, sekarang efek animasi yang kita pilih telah terhapus.

Materi

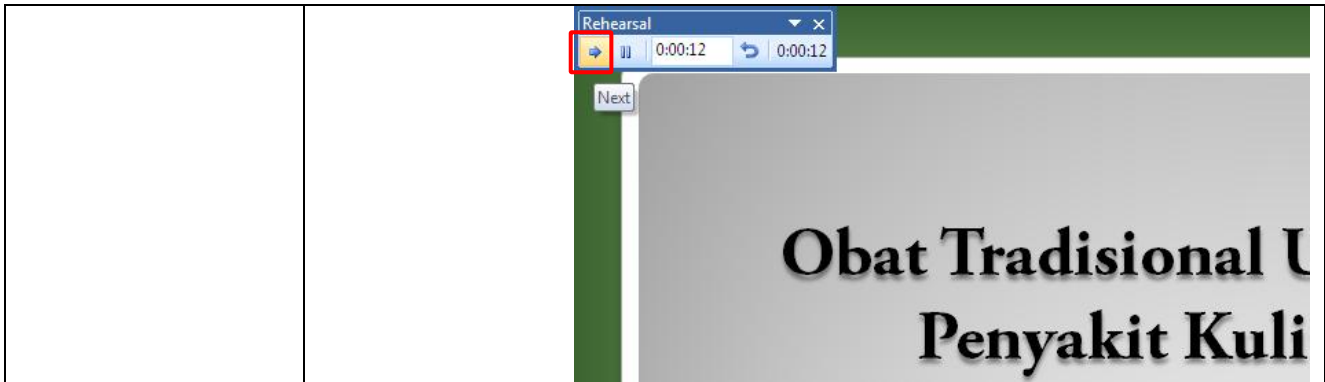
Langkah Detailnya

Mengatur Durasi Tampilan Slide

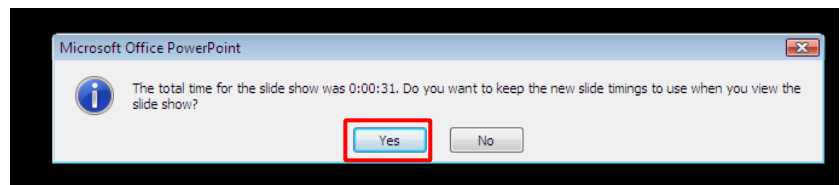
1. Masih menggunakan file dokumen presentasi "Tugas Modul 8".
2. Aktifkan slide 1. Kemudian klik tab menu *Slide Show* > *Rehearse Timings*.



3. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, anda akan mulai merakam waktu untuk slide anda, untuk merekam slide selanjutnya, klik tombol *Next*. Lakukanlah perekaman sampai slide yang terakhir.



- Nah jika telah sampai pada slide terakhir, maka akan muncul kotak dialog peringatan apakah kita akan menyimpan/ menerapkan waktu yang kita rekam untuk masing-masing slide kita, klik tombol Yes untuk menyimpannya.

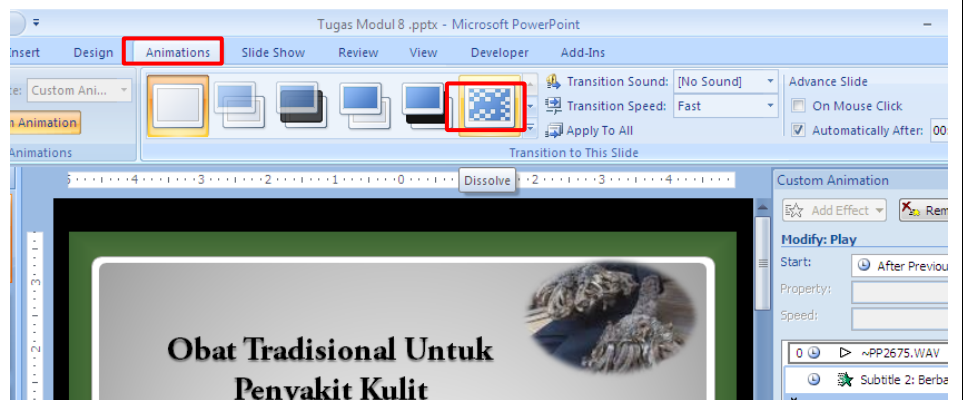


- Coba anda jalankan presentasi anda, dan perhatikan perubahannya.

Materi **Langkah Detailnya**

Menggunakan Efek Perpindahan Slide

- Masih menggunakan file dokumen presentasi *"Tugas Modul 8"*.
- Aktifkan slide 1. Klik tab menu *Animation > Dissolve*, kemudian aktifkan centang *Automatically After*, dan klik tombol *Apply To All*.




- Kemudian coba anda jalankan presentasi anda, dan lihat perubahannya.

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 9</p>	<p>Buatlah dokumen presentasi di bawah ini dengan menggunakan bantuan materi yang telah kita bahas pada modul-modul sebelumnya. Gambar dapat anda sesuaikan dengan keinginan anda. Aturlah masing-masing durasi slide anda. Kemudian setelah selesai simpan dengan nama “Tugas Modul 9.pptx”.</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="587 584 1445 1211" data-label="Image"> <p>Khasiat Mahkota Dewa</p> <p>Tumbuhan dengan nama ilmiah <i>Phaleria macrocarpa</i> di kenal juga dengan nama simalakama (Melayu/Sumater), Makuto Dewo (Jawa). Tanaman ini berasal dari Papua dan sudah terkenal berkhasiat untuk mengobati berbagai macam penyakit, seperti: Diabetes Mellitus, Kanker dan Tumor, Hepatitis, Rematik dan Asam urat</p> </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="587 1328 1445 1966" data-label="Image"> <p>1. Diabetes Mellitus</p> <p>Pengobatan: Minum air rebusan</p> <p>Cara membuat: - Ambil 5-6 buah mahkota dewa, iris dan cuci bersih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rebus bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas - Saring air rebusan, minum 3 kali sehari (masing-masing 1 gelas) <p><u>Khasiat Mahkota Dewa</u></p> </div>

Slide 3.


Khasiat Mahkota Dewa



2. Kanker dan Tumor

Pengobatan: Minum air rebusan
Cara membuat: - Campur 5 gram daging buah mahkota dewa kering dengan 15 gr temu putih, 10 gr sambiloto kering dan 15 gr cakar ayam kering, cuci bersih semua bahan
- Rebus semua bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas
- Saring air rebusan, tunggu sampai dingin dan minum 3 kali sehari masing-masing 1 gelas. Ramuan diminum 1 jam sebelum makan

Slide 4.



Khasiat Mahkota Dewa

3. Hepatitis

Pengobatan: Minum air rebusan
Cara membuat: - Campur 5 gram daging buah mahkota dewa kering dengan 15 gr pegagan, 10 gr sambiloto kering dan 15 gr daun dewa, cuci bersih semua bahan
- Rebus semua bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas
- Saring air rebusan, tunggu sampai dingin dan minum 3 kali sehari masing-masing 1 gelas.

Slide 5.

Khasiat Mahkota Dewa



4. Rematik dan Asam urat

Pengobatan: Minum air rebusan

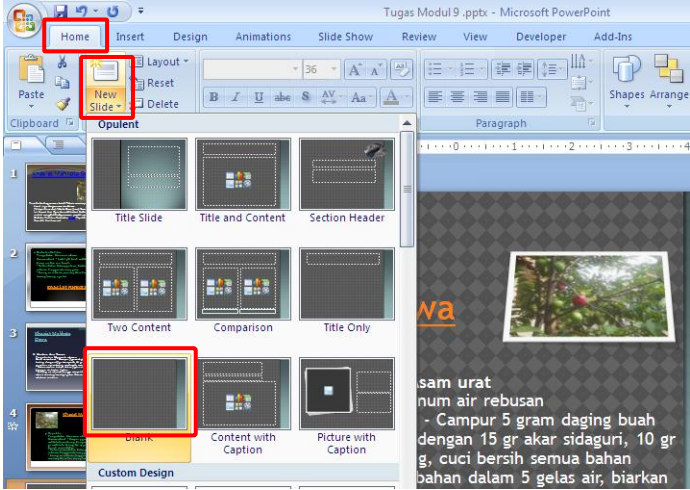
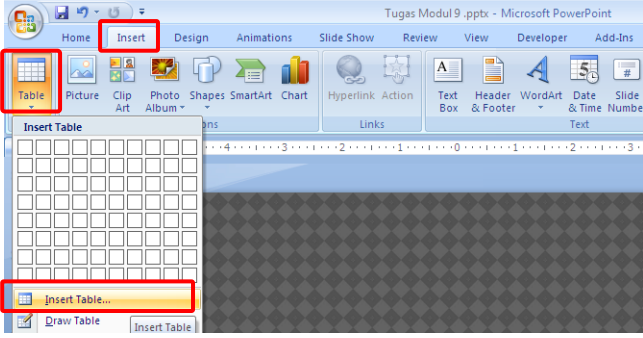
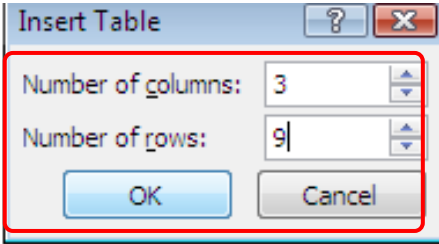
Cara membuat: - Campur 5 gram daging buah mahkota dewa dengan 15 gr akar sidaguri, 10 gr sambiloto kering, cuci bersih semua bahan

- Rebus semua bahan dalam 5 gelas air, biarkan rebusan hingga air tersisa 3 gelas

- Saring air rebusan, tunggu sampai dingin dan minum 3 kali sehari masing-masing 1 gelas.

Ramuan diminum 1 jam sebelum makan.

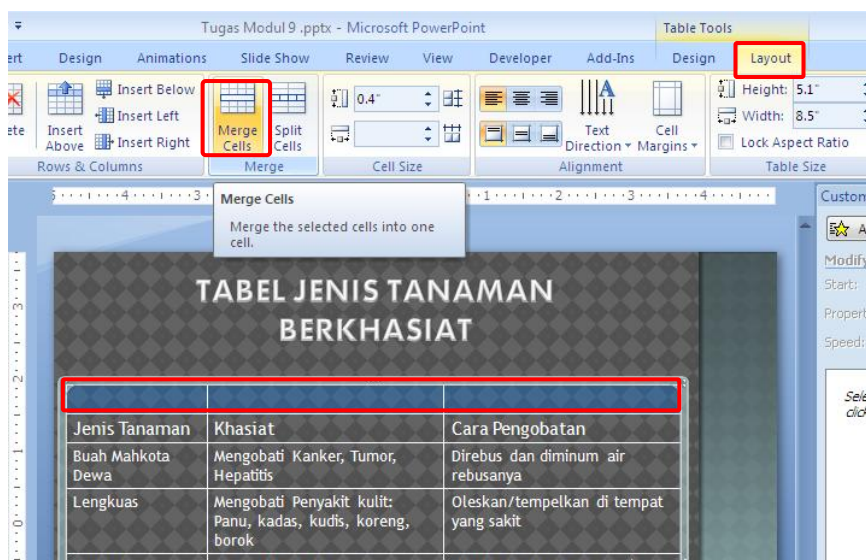
Modul 10 Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Table, Grafik, Dan Wordart

Materi	Langkah Detailnya
Menyisipkan Tabel Dalam Slide Presentasi	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="424 369 1415 439">1. Buka kembali file presentasi “<i>Tugas Modul 9</i>”.<li data-bbox="424 405 1415 474">2. Aktifkan slide 5, kemudian klik menu <i>Home > New Slide > Blank</i>. The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Home' tab is active, and the 'New Slide' button in the 'Clipboard' group is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing various slide layouts. The 'Blank' layout is selected and highlighted with a red box. The background shows a slide with a picture and text.<li data-bbox="424 1003 1415 1072">3. Klik tab menu <i>Insert > Table > Insert Table</i>. The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'Insert' tab active. The 'Table' button in the 'Table' group is highlighted with a red box. A grid of cells is visible in the background, representing the table being inserted.<li data-bbox="424 1449 1415 1518">4. Pada kotak dialog yang muncul, isikan <i>Number of columns: 3, Number of rows : 9</i>, kemudian klik tombol <i>OK</i>. The screenshot shows the 'Insert Table' dialog box. The 'Number of columns' is set to 3 and the 'Number of rows' is set to 9. The 'OK' button is highlighted with a red box.<li data-bbox="424 1845 1415 1915">5. Kemudian pada tabel, ketikkan isi tabelnya sebagai berikut :

TABEL JENIS TANAMAN BERKHASIAT

Jenis Tanaman	Khasiat	Cara Pengobatan
Buah Mahkota Dewa	Mengobati Kanker, Tumor, Hepatitis	Direbus dan diminum air rebusanya
Lengkuas	Mengobati Penyakit kulit: Panu, kadas, kudis, koreng, borok	Oleskan/tempelkan di tempat yang sakit
Belimbing	Mengobati Gondongan, Jerawat, Panu, Batuk	Dioleskan atau diminum (tergantung jenis penyakitnya).
Daun Salam	Mengobati Mimisan, Diare, Sakit Gigi, Alergi	Dioleskan atau berkumur (tergantung jenis penyakitnya).

6. Pilih baris pertama dari tabel, kemudian klik tab menu *Layout > Merge Cells*, maka cell dalam tabel akan digabungkan.



7. Kemudian ketikkanlah *"TABEL JENIS TANAMAN BERKHASIAT"*, kemudian klik *Font Size : 28*, klik *Paragraph Alignment : Center*.

JENIS TANAMAN BERKHASIAT

TABEL JENIS TANAMAN BERKHASIAT

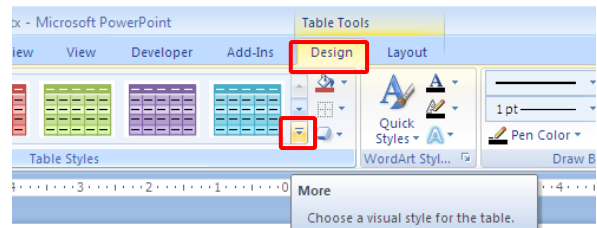
Jenis Tanaman	Khasiat	Cara Pengobatan
Buah Mahkota Dewa	Mengobati Kanker, Tumor, Hepatitis	Direbus dan diminum air rebusanya
Lengkuas	Mengobati Penyakit kulit: Panu, kadas, kudis, koreng, borok	Oleskan/tempelkan di tempat yang sakit
Belimbing	Mengobati Gondongan, Jerawat, Panu, Batuk	Dioleskan atau diminum (tergantung jenis penyakitnya).
Daun Salam	Mengobati Mimisan, Diare, Sakit Gigi, Alergi	Dioleskan atau berkumur (tergantung jenis penyakitnya).

Materi

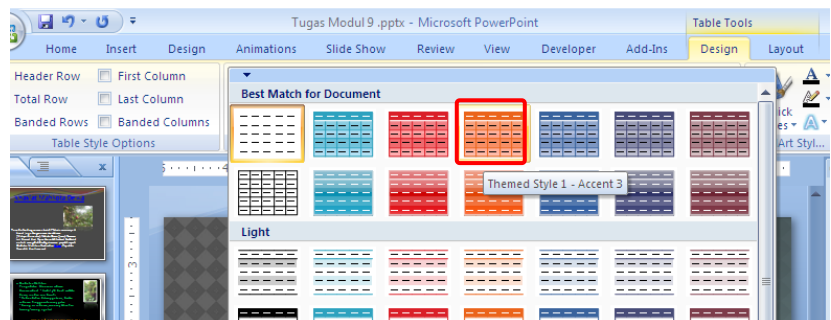
Langkah Detailnya

Mengatur Format Tabel Dalam Presentasi

1. Masih menggunakan tabel di dalam file presentasi **"Tugas Modul 9"**.
2. Aktifkan Tabel yang telah kita buat.
3. Klik tab menu *Design > Table Style*.



4. Pilih jenis style tabelnya *Themed Style 1*.



5. Perhatikan perubahan Style tabelnya. Coba anda ganti sesuai dengan selera anda.

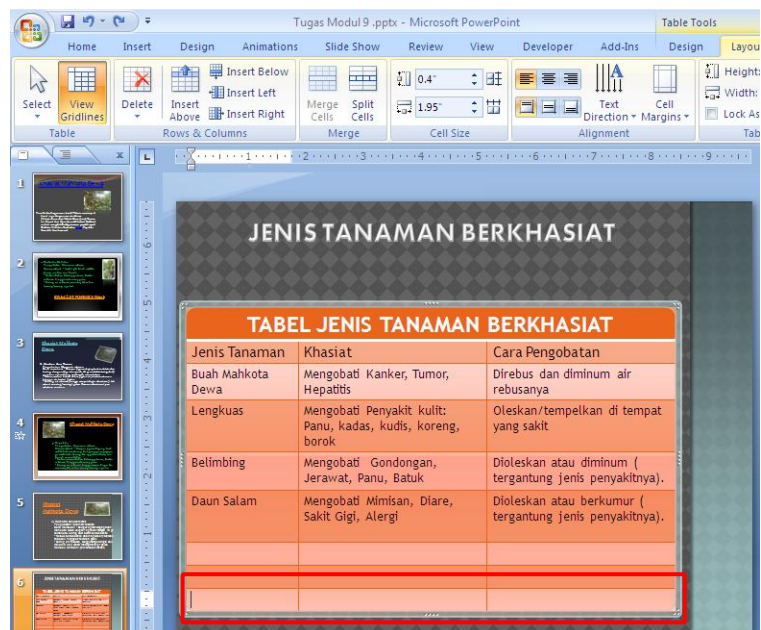
TABEL JENIS TANAMAN BERKHASIAT		
Jenis Tanaman	Khasiat	Cara Pengobatan
Buah Mahkota Dewa	Mengobati Kanker, Tumor, Hepatitis	Direbus dan diminum air rebusanya
Lengkuas	Mengobati Penyakit kulit: Panu, kadas, kudis, koreng, borok	Oleskan/tempelkan di tempat yang sakit
Belimbing	Mengobati Gondongan, Jerawat, Panu, Batuk	Dioleskan atau diminum (tergantung jenis penyakitnya).
Daun Salam	Mengobati Mimisan, Diare, Sakit Gigi, Alergi	Dioleskan atau berkumur (tergantung jenis penyakitnya).

Materi

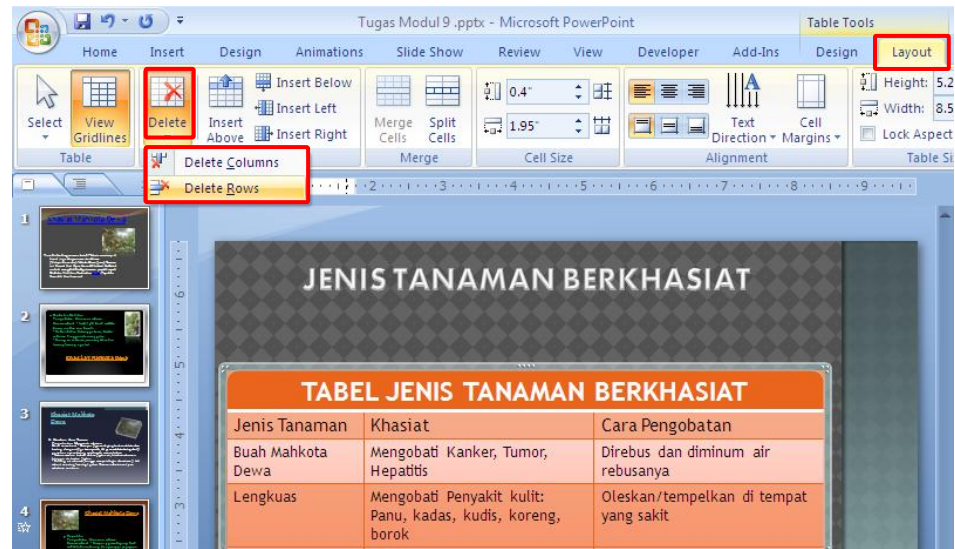
Langkah Detailnya

Menghapus Dan Menambah Baris & Kolom Tabel

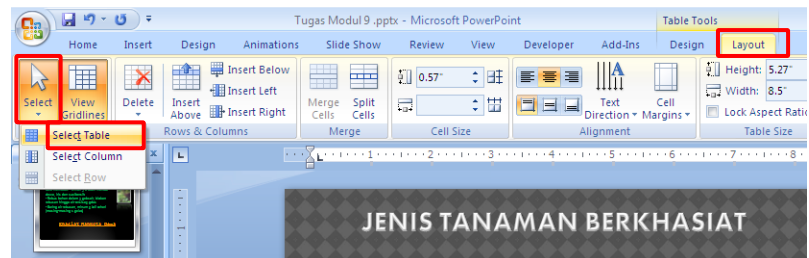
1. Masih menggunakan tabel di dalam file presentasi **“Tugas Modul 9”**.
2. Aktifkan Tabel yang telah kita buat. Letakkan kursor pada baris yang akan kita hapus, misalnya baris terakhir.



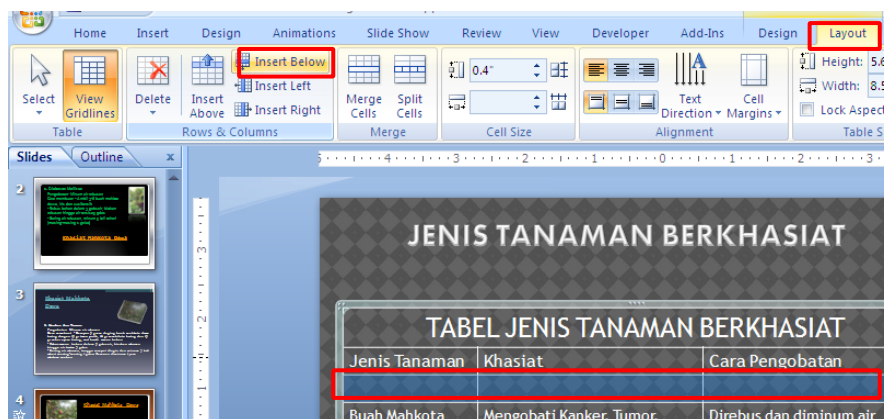
3. Kemudian klik tab menu *Layout* > *Delete*, dan klik *Delete Rows*, sedangkan untuk menghapus kolom klik *Delete Columns*.



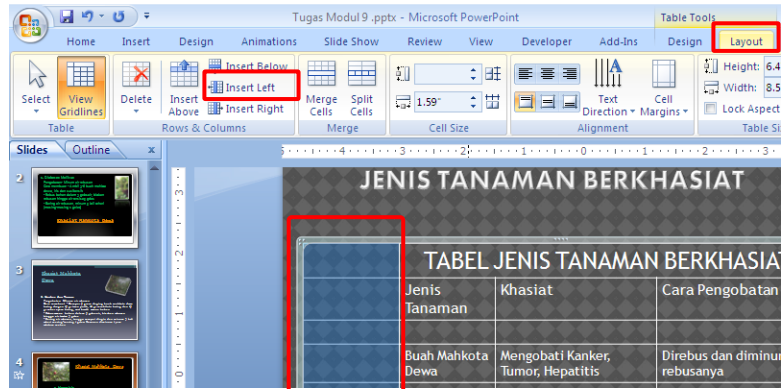
4. Sedangkan untuk menghapus tabel, letakkan kursor di dalam tabel, kemudian klik tab menu *Layout* > *Select Tabel*, kemudian tekan tombol *Delete* pada keyboard anda, maka tabel akan terhapus



5. Kemudian tekan tombol *Ctrl+Z* untuk membatalkan perintah penghapusan tabel kita.
6. Kemudian letakkan kursor pada baris ke 2, selanjutnya masih dalam ribbon layout, klik ikon *Insert Below* untuk menambahkan baris di bawah, jika anda ingin menambahkan baris di atas klik ikon *Insert Above*.



7. Klik kembali tab menu *Layout > Insert Left*, maka Microsoft Word akan menambahkan satu kolom yang baru di sebelah kiri kursor kita. Coba anda perhatikan perubahannya. kemudian tekan tombol *Ctrl+Z* dua kali untuk membatalkan 2 langkah sebelumnya.



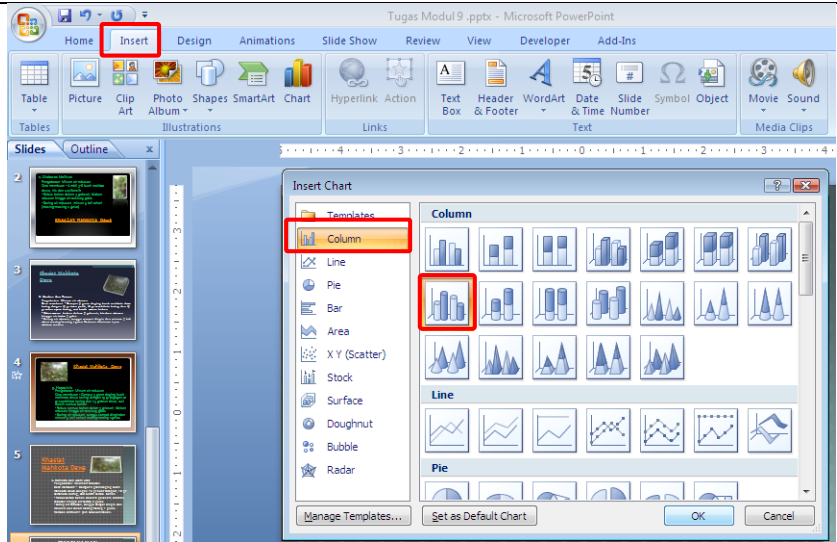
Materi
Menambahkan Grafik Dalam Presentasi

Langkah Detailnya
1. Masih menggunakan tabel di dalam file presentasi "*Tugas Modul 9*".
2. Tambahkan lah satu kolom baru pada tabel, kemudian isikan data seperti terlihat di bawah ini.

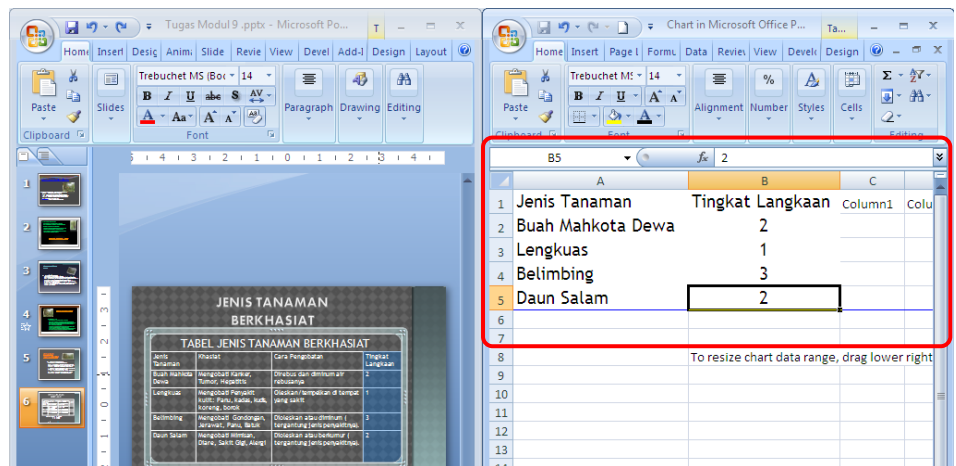
Jenis Tanaman	Khasiat	Cara Pengobatan	Tingkat Langkaan
Buah Mahkota Dewa	Mengobati Kanker, Tumor, Hepatitis	Direbus dan diminum air rebusanya	2
Lengkuas	Mengobati Penyakit kulit: Panu, kadas, kudis, koreng, borok	Oleskan/tempelkan di tempat yang sakit	1
Belimbing	Mengobati Gondongan, Jerawat, Panu, Batuk	Dioleskan atau diminum (tergantung jenis penyakitnya).	3
Daun Salam	Mengobati Mimisan, Diare, Sakit Gigi, Alergi	Dioleskan atau berkumur (tergantung jenis penyakitnya).	2

Keterangan :
1 = mudah
2 = Sedang
3 = Langka

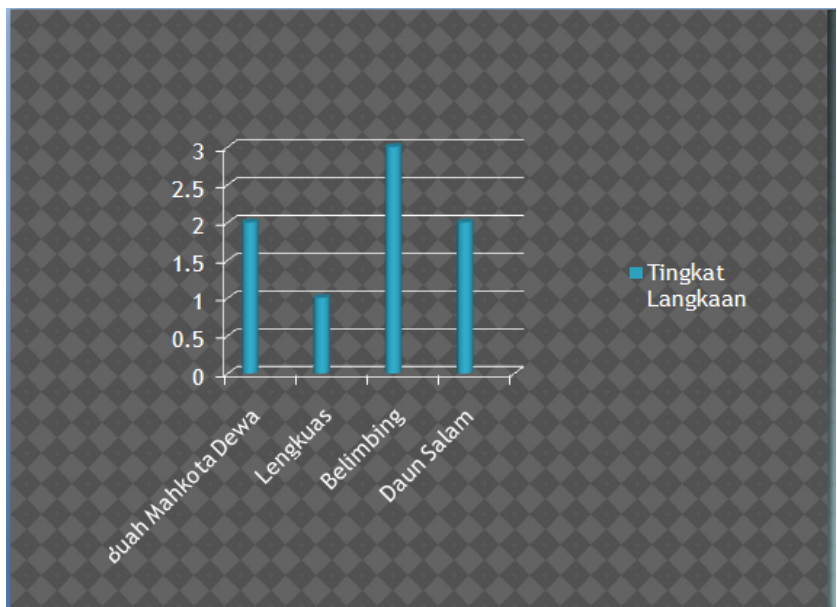
3. Maka akan muncul slide yang baru. Klik tab menu *Insert > Chart*. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilihlah jenis grafik sesuai yang anda butuhkan, misalnya pilih seperti terlihat pada gambar di bawah ini.



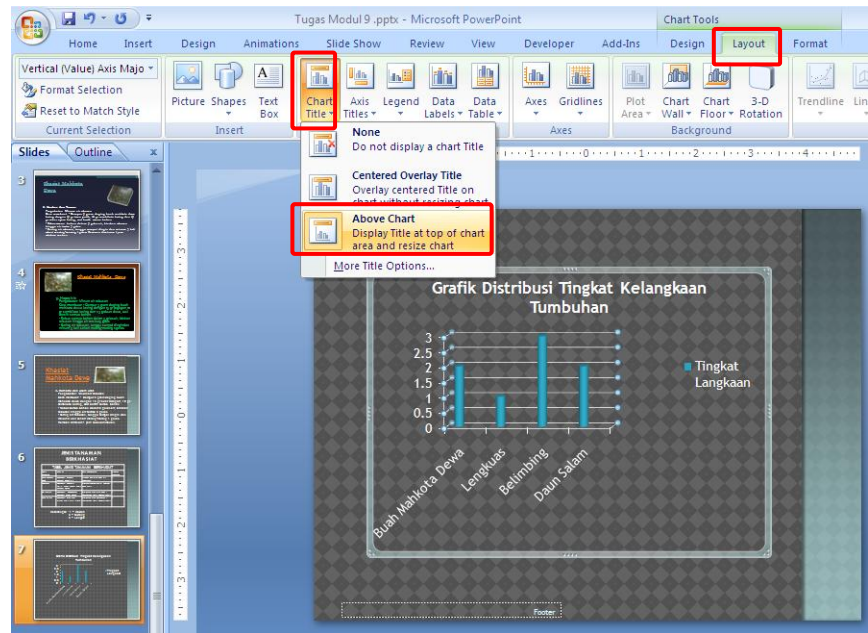
5. Kemudian ketikkanlah datanya sebagai berikut.



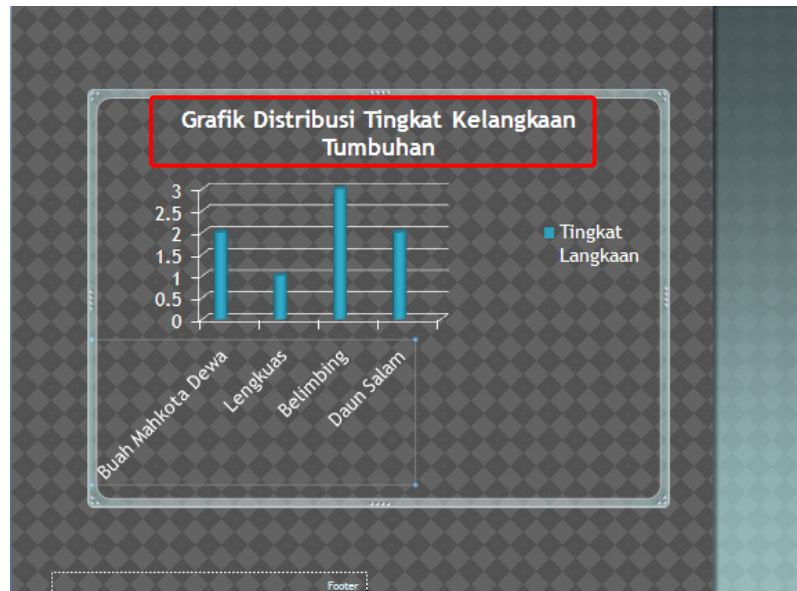
6. Setelah selesai klik tombol *Close* pada pojok kanan atas windows. Dan perhatikan hasilnya.



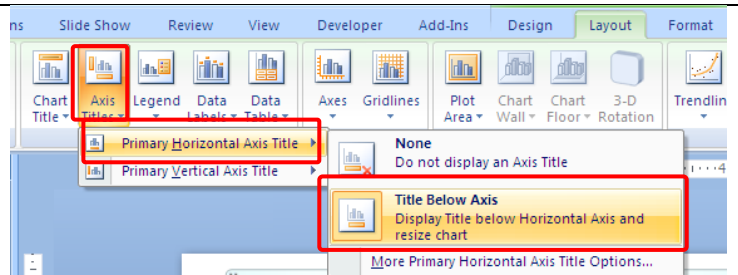
7. Kemudian aktifkan grafik anda, klik tab menu *Layout > Chart Title > Above Chart*.



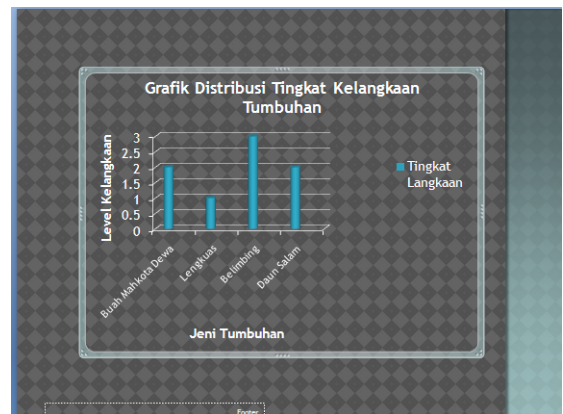
8. Kemudian ketikkan ***“Grafik Distribusi Tingkat Kelangkaan Tumbuhan”***.



9. Kemudian klik menu *Axis Titles > Primary Horizontal Axis Title > Title Below Axis*.



10. Kemudian ketikkan **“Jenis Perawatan”**, kemudian coba anda lakukan untuk Vertical Axis Title dengan isi teks **“Tingkat Perawatan”**. Jika telah selesai maka tampilannya adalah sebagai berikut.



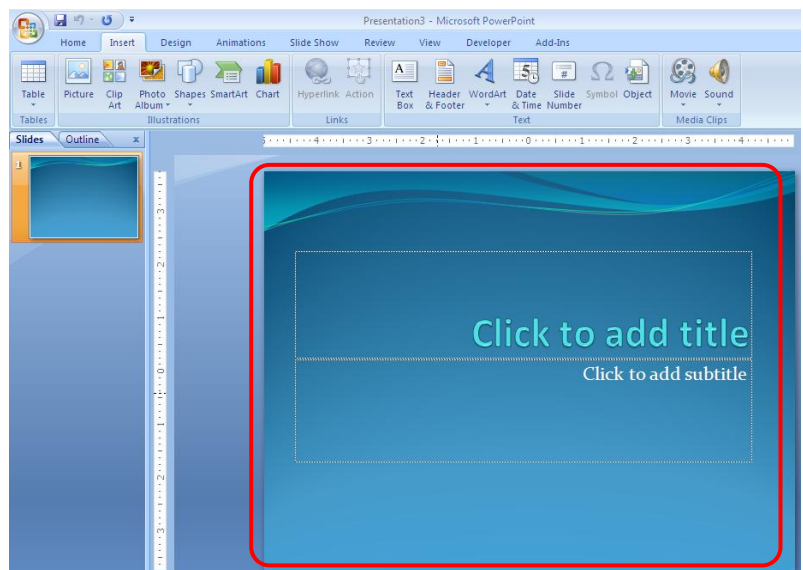
11. Setelah selesai simpan kembali presentasi anda (*Ctrl+S*).

Materi

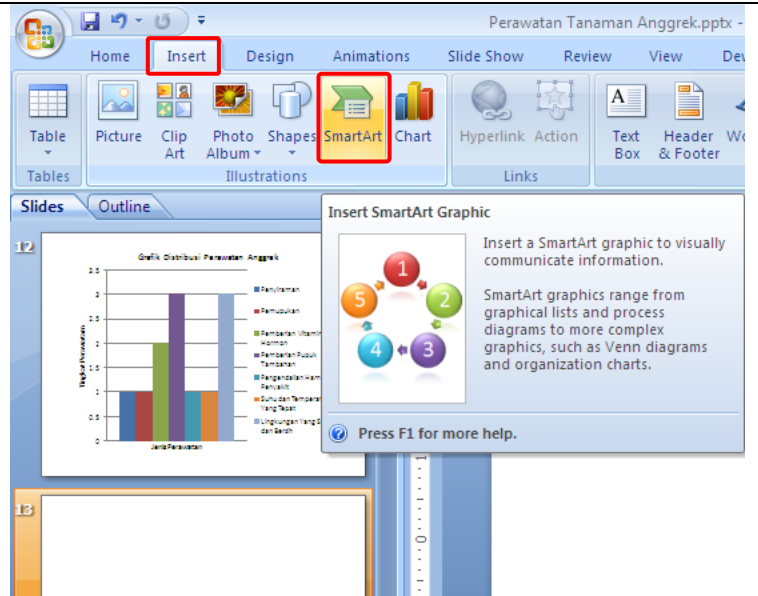
Langkah Detailnya

Menambah Diagram Dalam Presentasi

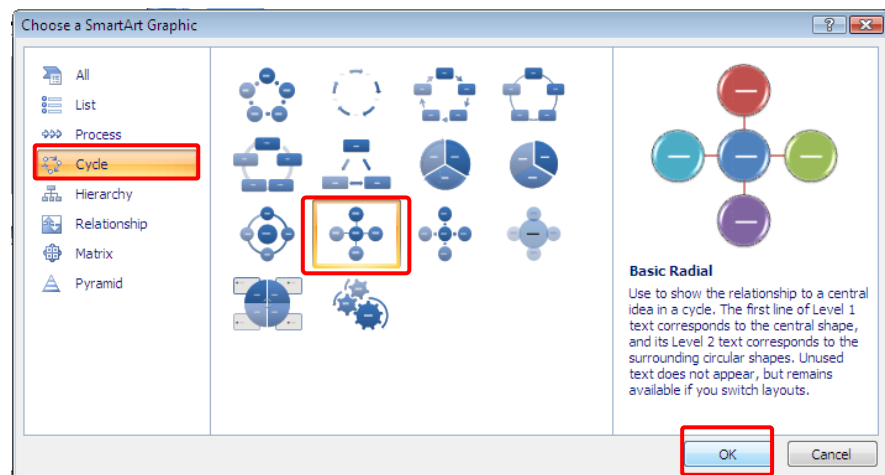
1. Buat kembali file presentasi yang baru.
2. Klik menu *Home > New > Blank Presentation > Create*.



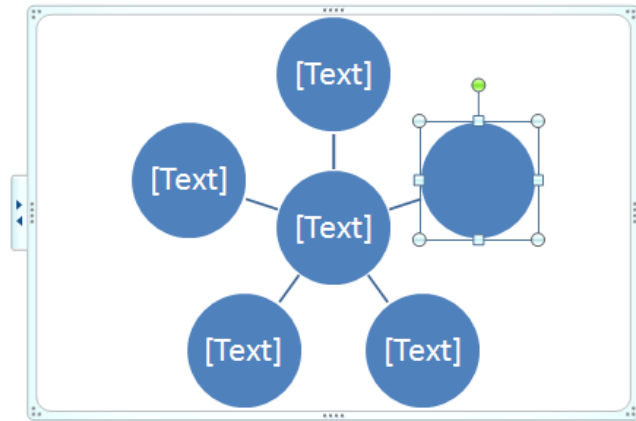
3. Kemudian klik tab menu *Insert > SmartArt*.



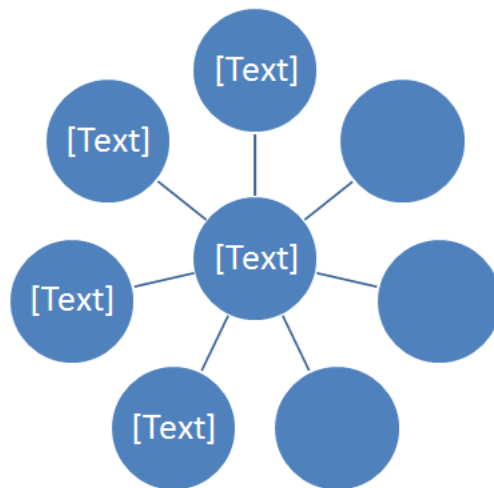
4. Pada kotak dialog SmartArt Graphic, pilih *Cycle > Basic Radial*, kemudian klik tombol *OK*.



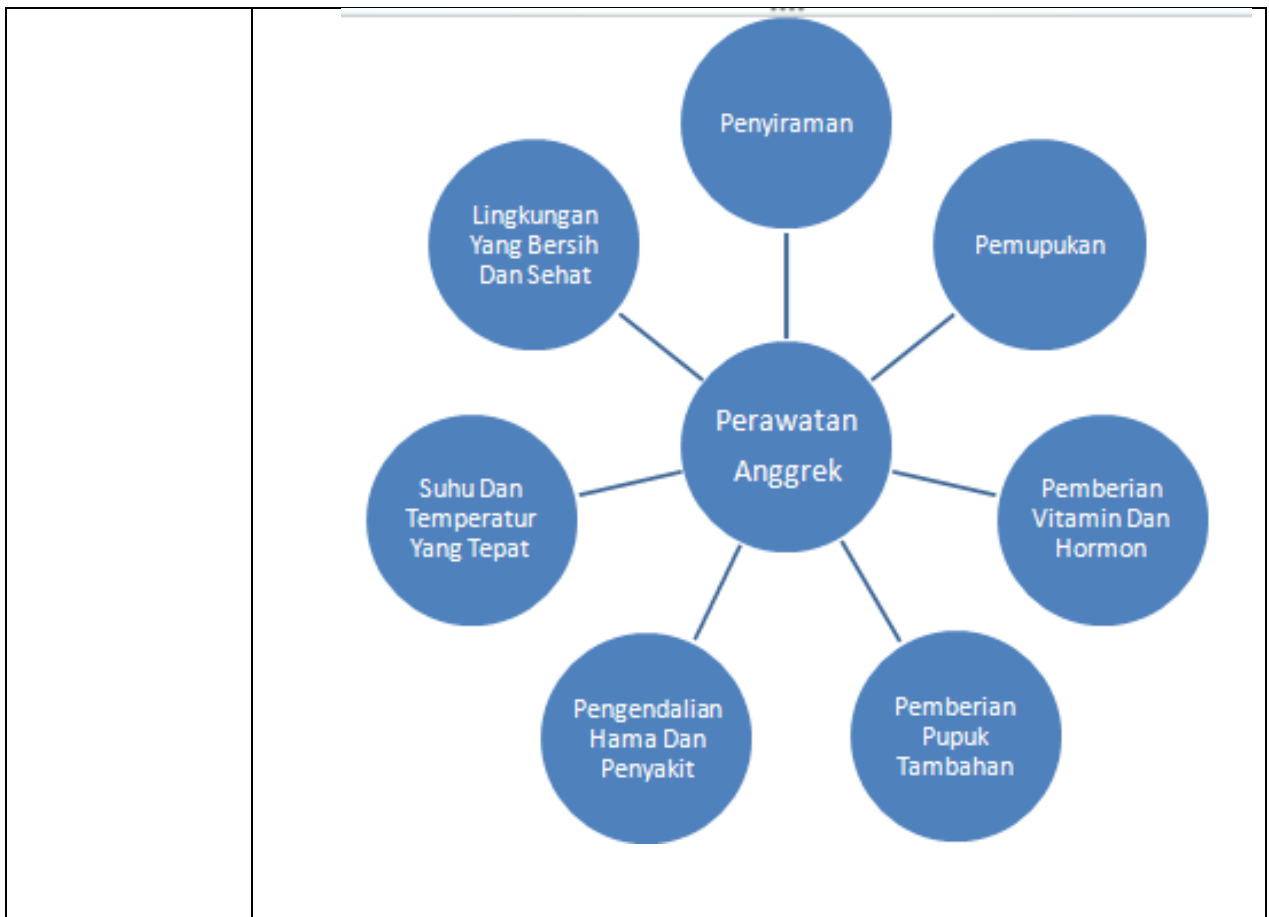
5. Aktifkan salah satu shape lingkarannya, kemudian klik tab menu *Design > Add Shape Before*. Perhatikan hasilnya.



6. Coba anda tambahkan 2 shape lagi, sehingga tampilannya sebagai berikut.



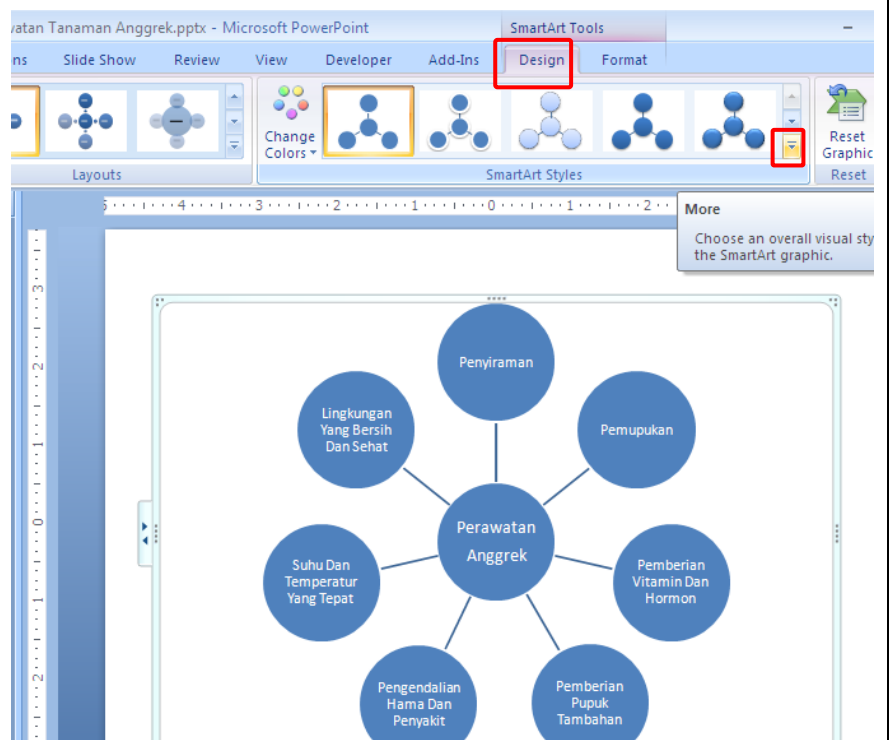
7. Kemudian ketikkanlah isi dari diagramnya sebagai berikut.



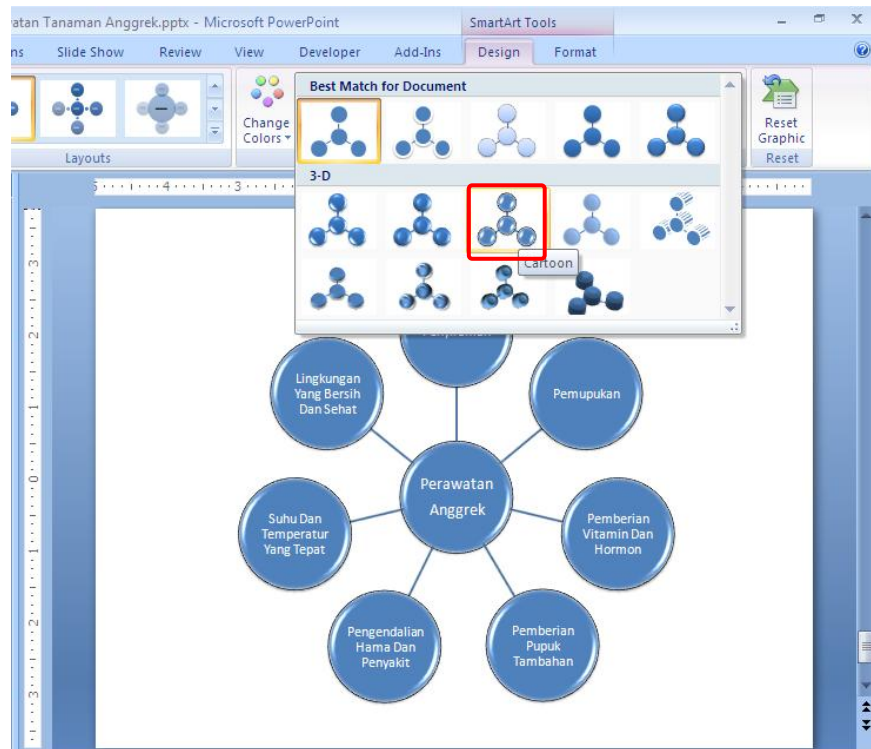
Materi **Langkah Detailnya**

Mengatur Format Diagram Dalam Presentasi

1. Aktifkan diagram yang telah kita buat.
2. Klik tab menu *Design* > klik tombol *More SmartArt Style*.



3. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih *Cartoon*.

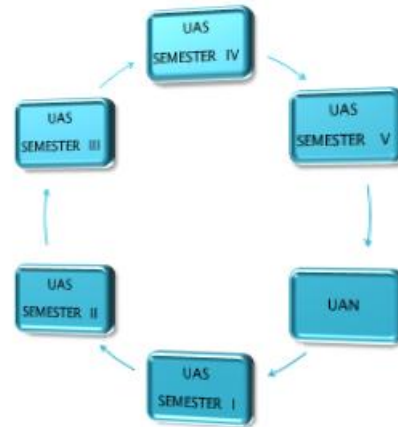


4. Perhatikan perubahannya. Coba anda ganti stylenya sesuai dengan yang anda inginkan. Kemudian simpan kembali file anda (*Ctrl+S*).

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 10</p>	<p>Buatlah Dokumen Presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini. Setelah selesai simpan dengan nama "<i>Tugas Modul 10.pptx</i>".</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="513 459 1414 1122" data-label="Image"> <p>The image shows a presentation slide with a white background and rounded corners. At the top, there is a horizontal orange bar containing the text "Evaluasi Hasil Ujian Nasional" in white. Below this bar, the text "SMP DWI KUNCIR" and "MEDAN" is centered in black.</p> </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="533 1265 1390 1897" data-label="Image"> <p>The image shows a presentation slide with a grey background and rounded corners. At the top, the text "MATA PELAJARAN UAN" is written in orange. Below this, there is a bulleted list of subjects in black text:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAHASA INDONESIA • PPKN • BAHASA INGGRIS • MATEMATIKA • BIOLOGI • GEOGRAFI </div>

Slide 3.

RINGKASAN PROSEDUR EVALUASI

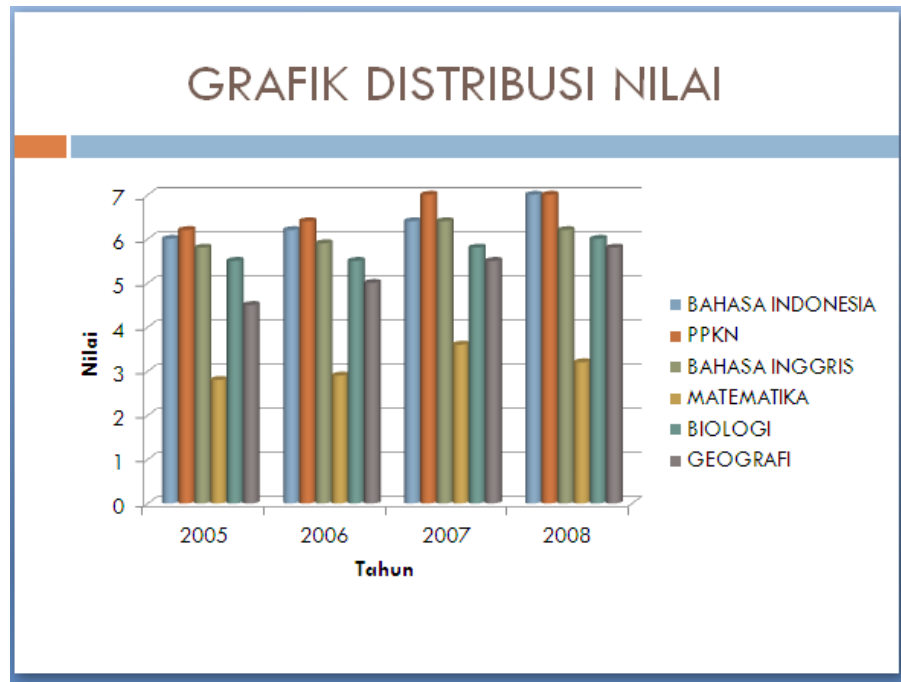


Slide 4.

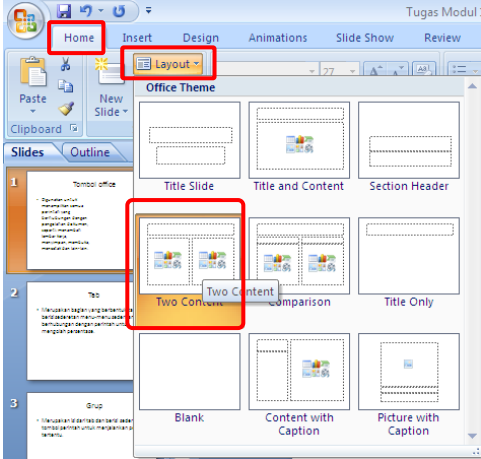
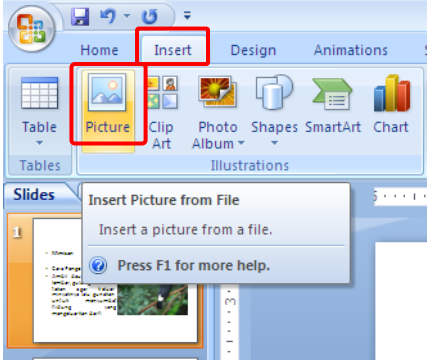
DAFTAR DISTRIBUSI NILAI UAN TERENDAH TAHUN 2005-2008

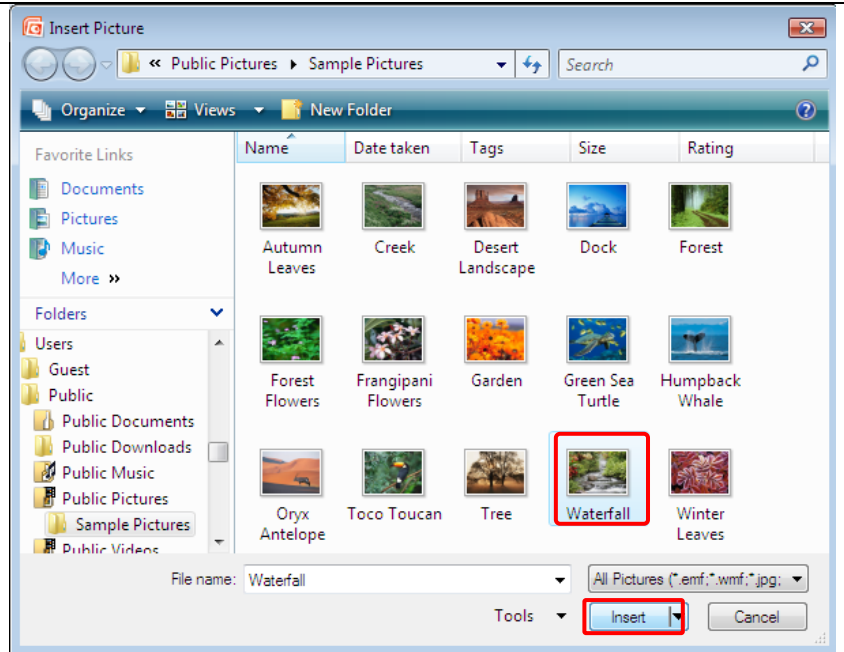
Mata Pelajaran	Tahun			
	2005	2006	2007	2008
BAHASA INDONESIA	6,0	6,2	6,4	7
PPKN	6,2	6,4	7	7
BAHASA INGGRIS	5,8	5,9	6,4	6,2
MATEMATIKA	2,8	2,9	3,6	3,2
BIOLOGI	5,5	5,5	5,8	6
GEOGRAFI	4,5	5	5,5	5,8

Slide 5.

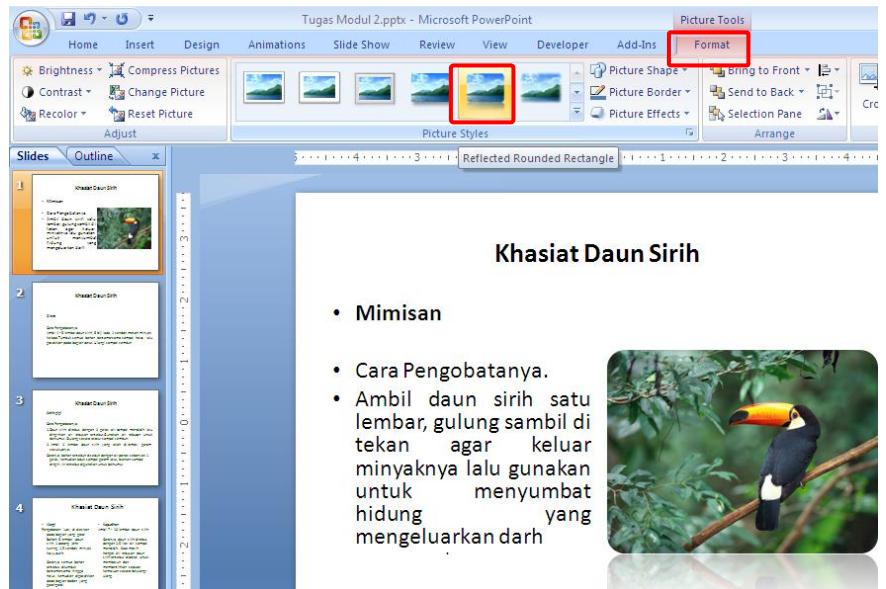


Modul 11 Menambah Dan Memodifikasi Gambar, Clip Art Dan Shapes

Materi	Langkah Detailnya
Menambah Gambar Dalam Slide Presentasi	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="483 331 1177 409">1. Buka kembali file "Tugas Modul 2".<li data-bbox="483 409 1177 918">2. Aktifkan slide 1, ganti layout menjadi <i>Two Content</i>. <li data-bbox="483 974 1441 1048">3. Kemudian letakkan kursor pada text box yang masih kosong, klik tab menu <i>Insert > Picture</i>. <li data-bbox="483 1518 1441 1592">4. Pilih gambar pada folder <i>Sample Picture</i>, kemudian pilih <i>Water Fall</i>, kemudian klik tombol <i>Insert</i>.



5. Perhatikan slide anda sekarang. Kemudian aktifkan gambar yang barusan anda masukkan, klik tab menu *Format > Picture Style > Reflected Rounded Rectangle*.

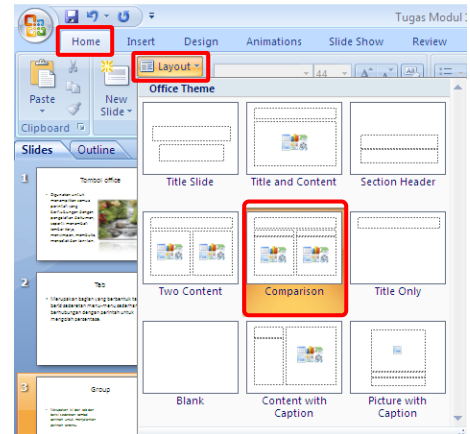


6. Anda tambahkan gambar pada slide 2 dengan posisi gambar sebelah kiri (ganti layoutnya terlebih dahulu). Setelah selesai simpan kembali dokumen presentasi anda.

Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Menambah ClipArt Dalam Slide Persentasi

1. Masih menggunakan file **“Tugas Modul 2”**.
2. Aktifkan slide 3, kemudian ganti layoutnya menjadi *Comparison*.

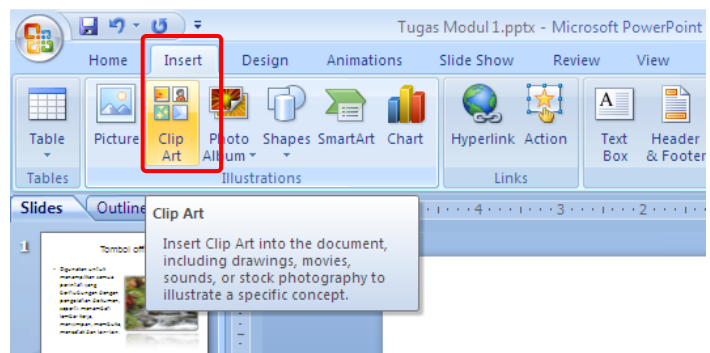


Kemudian buatlah tampilanya seperti di bawah ini :

Khasiat Daun Sirih

<p>Sakit gigi</p> <p>Cara Pengobatannya.</p> <p>1. Daun sirih direbus dengan 2 gelas air sampai mendidih lalu dinginkan air rebusan tersebut. Gunakan air rebusan untuk berkumur. Diulang secara teratur sampai sembuh.</p>	<p>2. Ambil 2 lembar daun sirih yang telah diremas, garam secukupnya.</p> <p>Caranya, bahan tersebut diseduh dengan air panas sebanyak 1 gelas, kemudian aduk sampai garam larut, biarkan sampai dingin. Air tersebut digunakan untuk berkumur.</p>
--	---

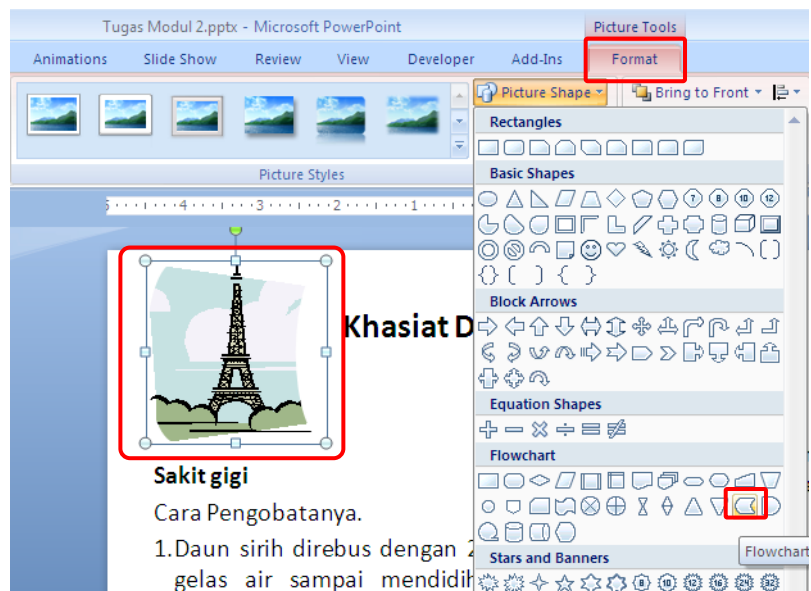
3. Letakkan kursor pada textbox sebelah kanan, kemudian klik tab menu *Insert > Clip Art*.



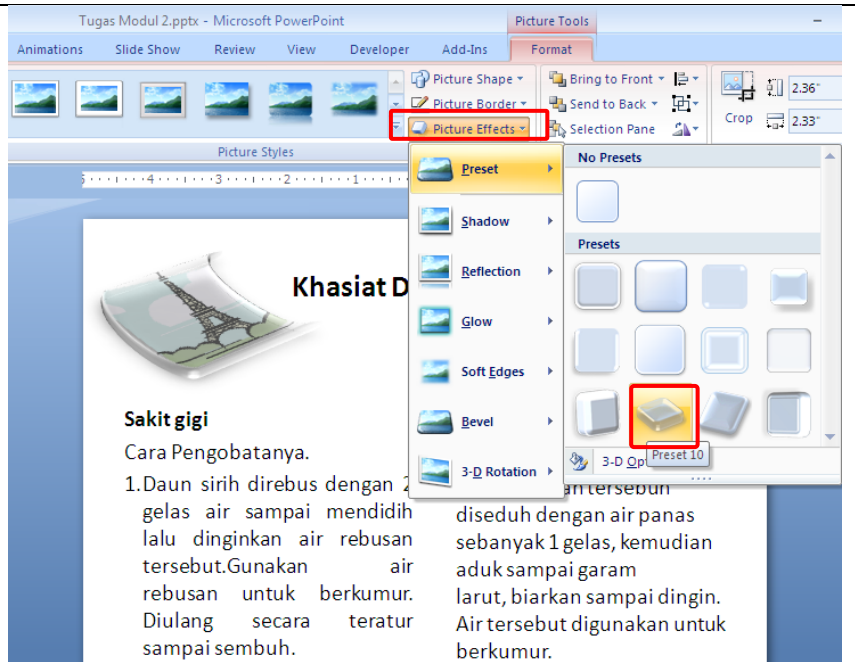
4. Pada kotak dialog yang muncul, klik tombol *Go*, kemudian klik dua kali pada gambar *Menara*. Perhatikan sekarang gambar clip art Menara telah ditambahkan ke dalam slide kita.



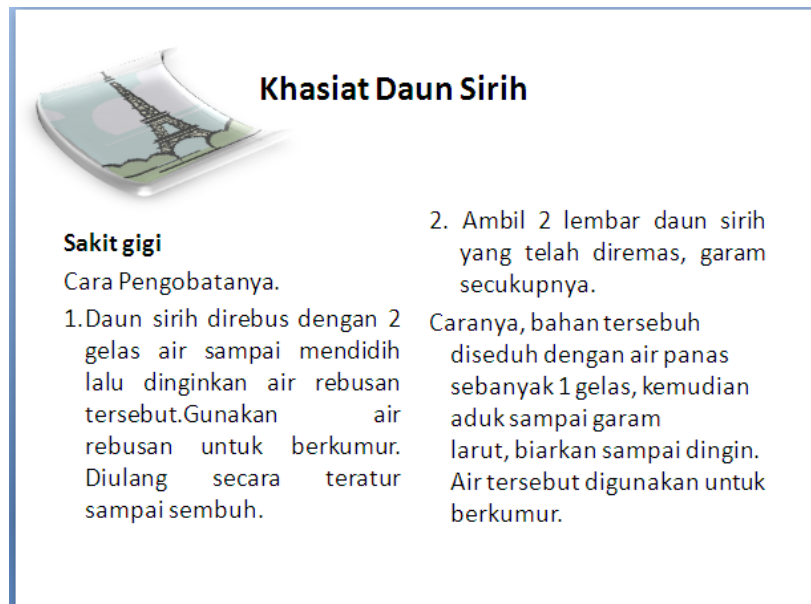
5. Kemudian aktifkan gambarnya, klik tab menu *Format > Picture Shape > Flowchart Standart Data*, coba anda perhatikan perubahan bentuk clip art kita.



7. Kemudian aktifkan gambar clip art kembali, klik menu *Picture Effects > Preset > Preset 10*.



8. Coba anda perhatikan perubahannya. Simpan kembali dokumen persentasi anda.

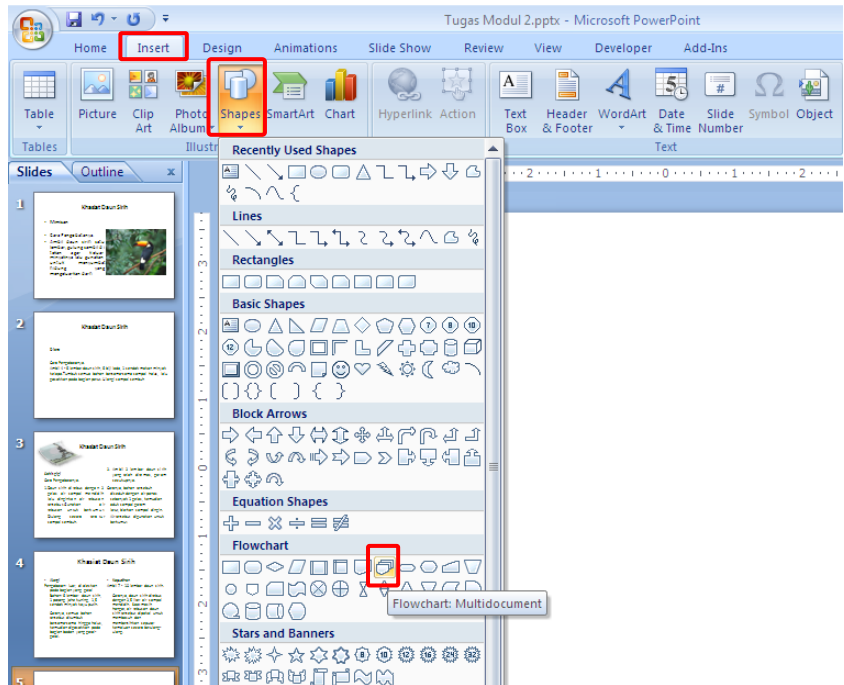


9. Menggunakan slide layout yang sama, coba anda tambahkan clip art pada slide 4 di sebelah kiri, kemudian berikan efek sesuai selera anda.

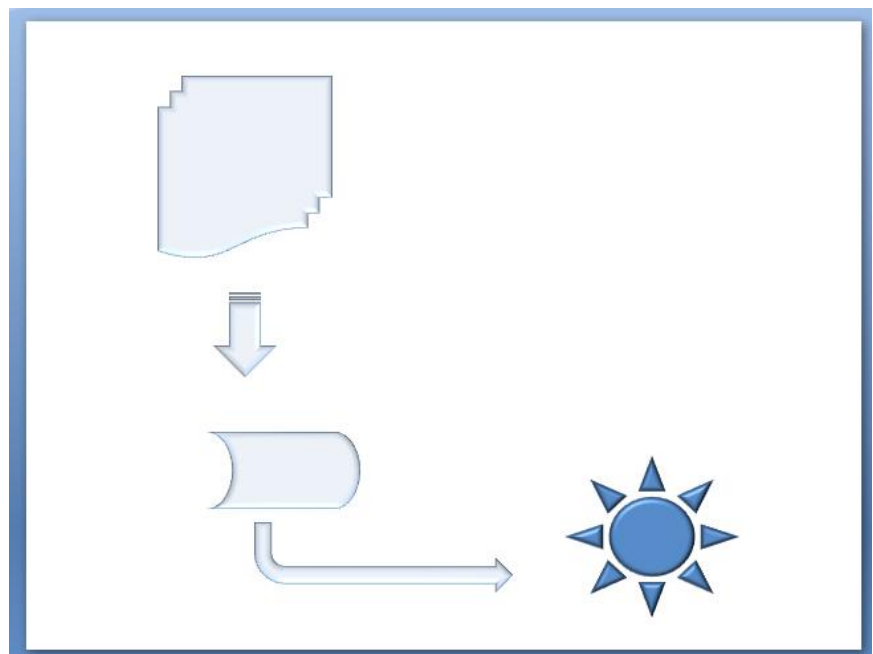
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Menambahkan Objek Shape Dalam Dokumen Presentasi

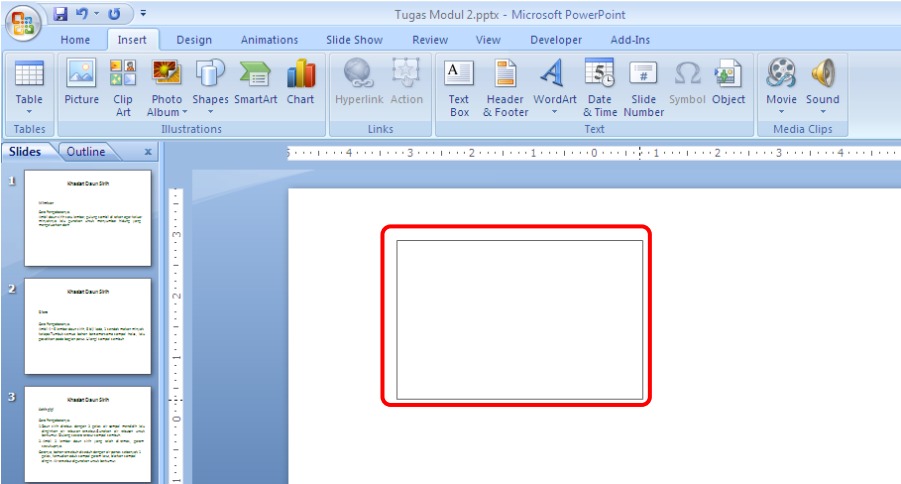
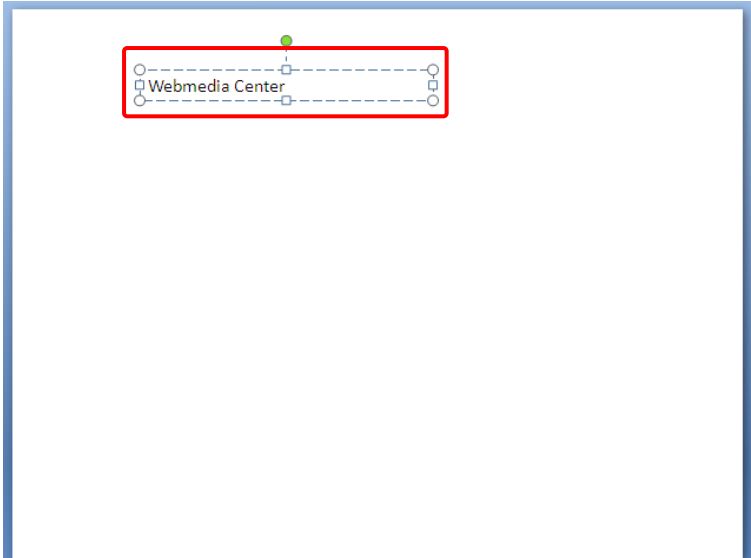
1. Masih menggunakan file “Tugas Modul 2”.
2. Tambahkan satu slide yang kosong sesudah slide ke 4 (lihat materi menambah slide sebelumnya).
3. Klik tab menu *Insert > Shape > Flowchart Multidocument*. Kemudian anda klik tahan dan tarik sesuai dengan ukuran yang anda inginkan.



4. Kemudian tambahkanlah shape-shape yang lainnya dan berilah efek shapenya sehingga tampilannya sebagai berikut (lihat cara memberi efek pada materi sebelumnya).



5. Setelah selesai simpan kembali dokumen presentasi anda.

Materi	Langkah Detailnya
<p>Menambahkan Objek Text Box Dokumen Presentasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih menggunakan file “<i>Tugas Modul 2</i>”. 2. Tambahkan satu slide yang kosong sesudah slide terakhir dengan tampilan layoutnya <i>Blank</i> (<i>lihat materi cara penambahan dan pengaturan layout pada modul sebelumnya</i>). 3. Kemudian klik tab menu <i>Insert > Text Box</i>, kemudian <i>klik tahan tarik</i> dan gambarkan text box sesuai kebutuhan anda.  <ol style="list-style-type: none"> 4. Nah kemudian ketikkan teks “<i>Webmedia Center</i>”.  <ol style="list-style-type: none"> 5. Kemudian aturlah format dan tampilan text box anda sesuai dengan yang anda inginkan (<i>cara pengaturan format text box sama dengan pengatauran objek Shapes dan clipart serta image yang telah kita bahas pada materi modul sebelumnya</i>).

Tugas	Petunjuk Pengerjaan Tugas
<p>Tugas Modul 11</p>	<p>Buatlah Dokumen Presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini. Setelah selesai simpan dengan nama "<i>Tugas Modul 11.pptx</i>".</p> <p>Slide 1.</p> <div data-bbox="507 461 1422 1151" data-label="Image"> </div> <p>Slide 2.</p> <div data-bbox="507 1245 1422 1928" data-label="Image"> </div>

Slide 3.

Danau Terbesar Di Asia Tenggara

Danau Toba



Siapa yang tidak mengenal obyek wisata yang satu ini, danau toba yang terletak di kabupaten simalungun, kota parapet, provinsi sumatera utara ini memang sangat terkenal sampai di seantero pelosok tanah air. Danau Toba berukuran sekitar 1700 meter persegi dengan kedalaman kurang lebih 450 meter. Terletak 906 meter di atas permukaan laut, tempat ini merupakan surga bagi banyak tumbuhan menarik. Beberapa orang yang menikmati pemandangan matahari terbit dan terbenam di wilayah ini berkata bahwa Danau Toba membuat mereka melupakan semua masalah mereka walaupun untuk sementara dan danau ini merupakan danau Terbesar Di Asia Tenggara

Slide 4.

RAMAI DIKUNJUNGI TURIS

Dahulu sebelum krisis moneter dan ramainya isu terorisme di indonesia, obyek wisata danau toba ini menjadi salah satu tujuan wisata kelas dunia. Namun demikian, setelah krisis moneter dan isu terorisme tersebut memberikan efek sangat signifikan terhadap tingkat kunjungan turis di sana. Ketika saya berkunjung ke sana kurang lebih dua tiga bulan yang lalu danau toba sangat sepi pengunjung, terlihat banyak rumah rumah pemondokan dan hotel yang sepi pengunjung dan beberapa diantaranya berhenti operasionalnya.



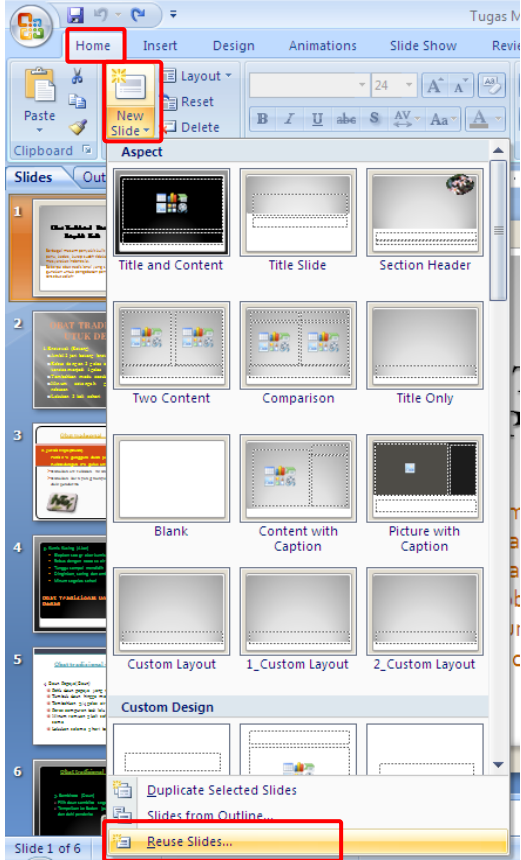
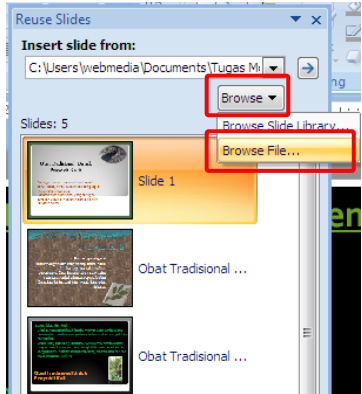
Slide 5.

WISATA DANAU TOBA, SALAH SATU KEAJAIBAN DUNIA

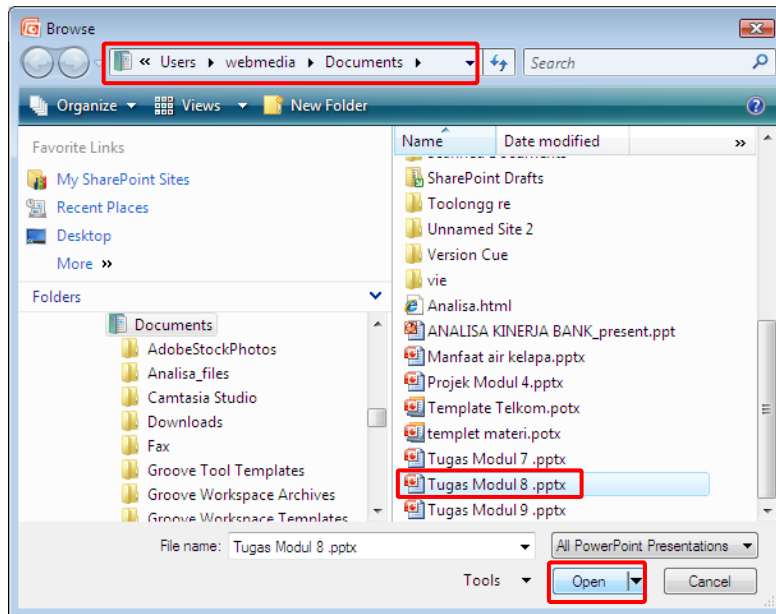
Salah satu keajaiban dunia itu ada di depan mata, Danau Toba.!, lengkapi kunjungan Anda ke Danau Toba Lumban Silintong Balige Kabupaten Toba Samosir, pendamping tertinggi di dunia. Berikut laporan Elisabet Simanjuntak langsung dari Lumban Silintong Balige.



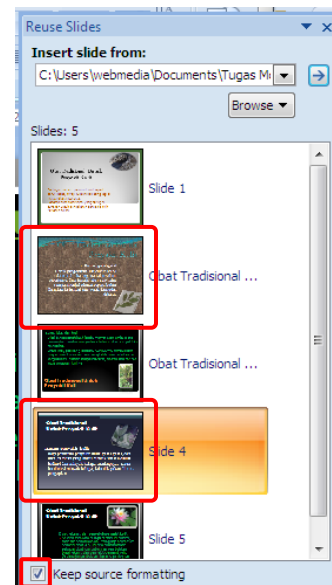
Modul 12 Publikasi Dan Mencetak Dokumen Presentasi

Materi	Langkah Detailnya
Menggabungkan Beberapa Slide Yang Akan di Publikasi	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="448 320 1388 443">1. Buka kembali file presentasi "Tugas Modul 7".<li data-bbox="448 443 1388 1400">2. Aktifkan slide terakhir, kemudian klik tab menu <i>Home</i> > <i>New Slide</i> > <i>Resouse Slides</i>. <li data-bbox="448 1400 1388 1489">3. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, klik tombol <i>Browse</i> > <i>Browse File</i>. 

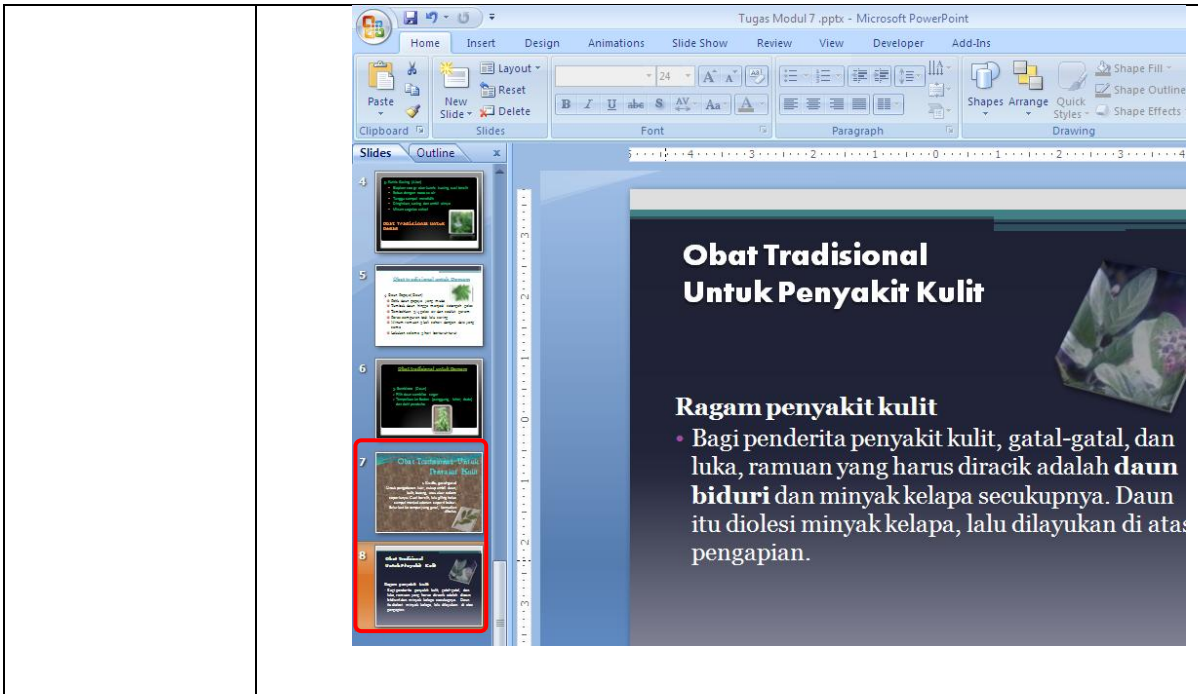
4. Kemudian buka folder tempat anda menyimpan file presentasi yang ingin anda gunakan, dan pilih file presentasi yang ingin anda gabungkan, misalnya *Tugas Modul 8*.



5. Kemudian centang pilihan *Keep source formatting* agar format dari slide yang akan digabungkan tetap dijaga, lalu pilih slide yang ingin anda gabungkan, misalnya slide 2 dan slide 4, kemudian klik tombol *Close* pada sudut kanan atas.



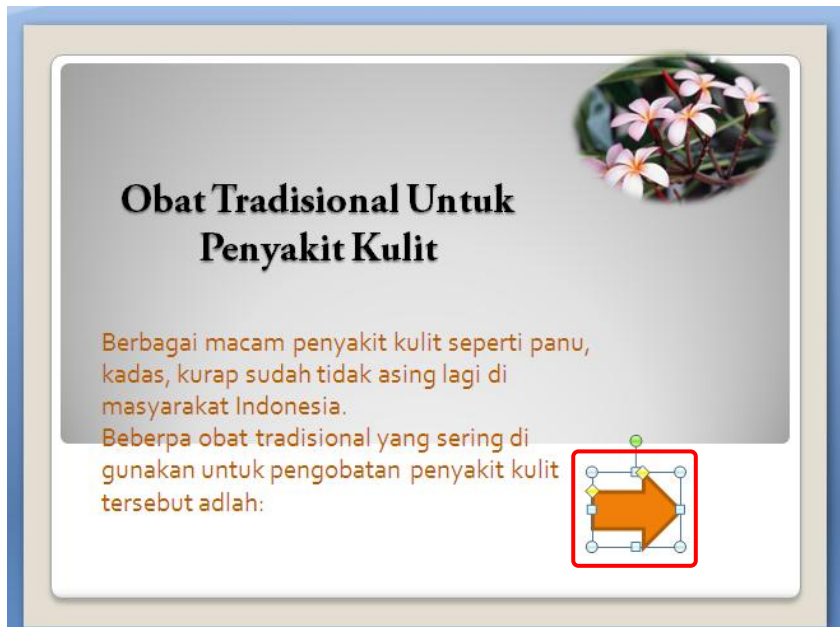
6. Nah sekarang anda perhatikan kedua slide tersebut telah digabungkan dengan file modul 7.



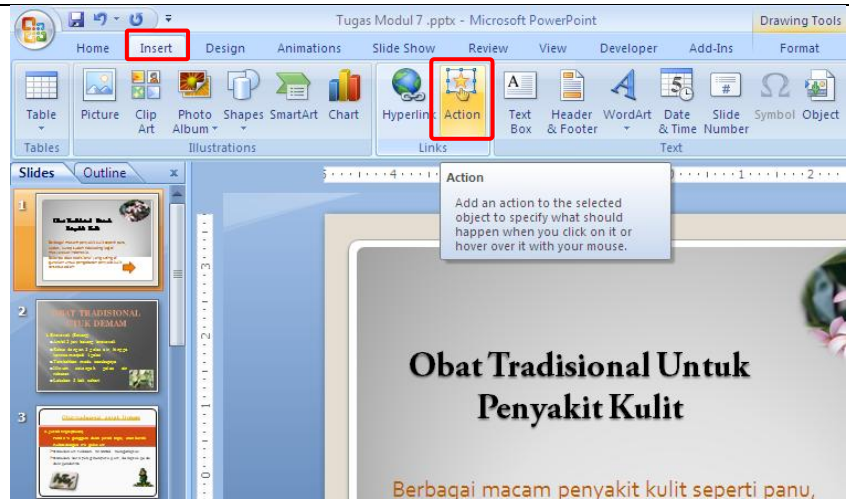
Materi	Langkah Detailnya
--------	-------------------

Membuat Tombol Aksi Dalam Slide

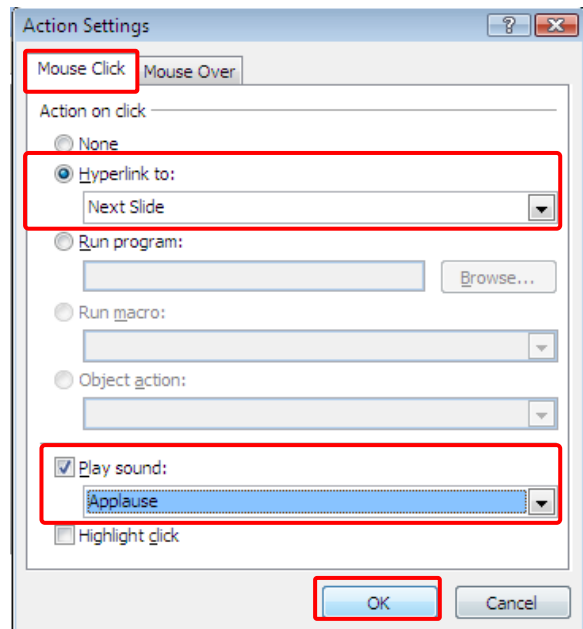
1. Buka kembali file presentasi Tugas Modul 7.
2. Aktifkan slide 1, kemudian menggunakan menu *Shapes*, buatlah objek shape seperti terlihat di bawah ini.



3. Pastikan objek yang baru kita gambar masih aktif, kemudian klik tab menu *Insert > Action*.



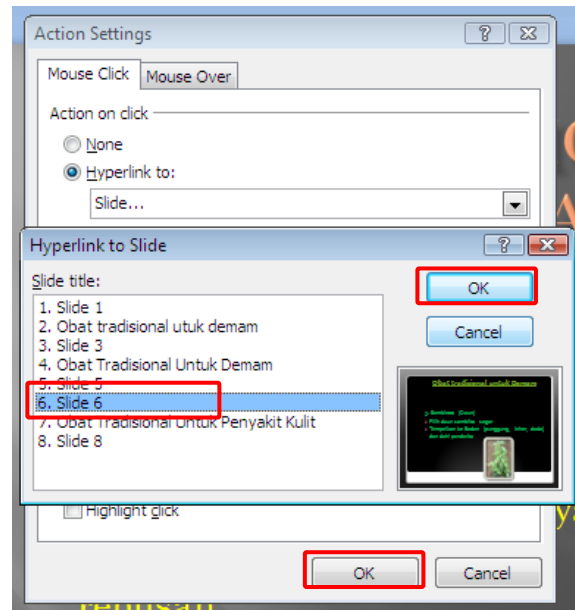
4. Klik tab *Mouse Click*, Pilih *Hyperlink to: Next Slide*, kemudian centang pilihan *Play sound* dan isikan *Applause*. Kemudian klik tombol *OK*.



5. Coba anda jalankan presentasi anda, kemudian coba anda klik tombol gambar shapes yang kita buat, maka kita akan dibawa ke slide berikutnya dan anda akan mendengarkan suara *applause* (jika komputer anda terdapat speaker dan aktif).
6. Coba anda buat tombol pada slide yang lain, dan buatlah link-link yang lainnya, misalnya *Previous Slide*, *First Slide*, *End Slide*, dan *lain-lain*.

Materi	Langkah Detailnya
<p>Membuat Link Menuju Slide Tetentu</p>	<p>1. Buka kembali file presentasi Tugas Modul 7.</p> <p>2. Aktifkan slide 2, kemudian menggunakan menu <i>Shapes</i>, buatlah objek shape dan tambahkan teks “Menuju Slide 6” seperti terlihat di bawah ini.</p> <div data-bbox="619 456 1385 1028" data-label="Image"> </div> <p>3. Klik tab <i>Mouse Click</i>, aktifkan <i>Hyperlink</i> pilih <i>Slide...</i></p> <div data-bbox="738 1167 1385 1872" data-label="Image"> </div>

4. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, pilih *Slide 6*. Kemudian klik tombol *OK dua kali*.



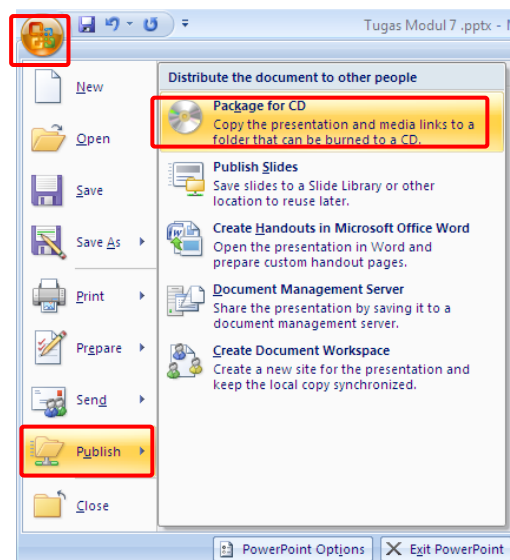
5. Kemudian coba anda jalankan presentasi anda, dan klik tombol shape yang barusan kita buat, maka kita akan dibawa ke slide 6.

Materi

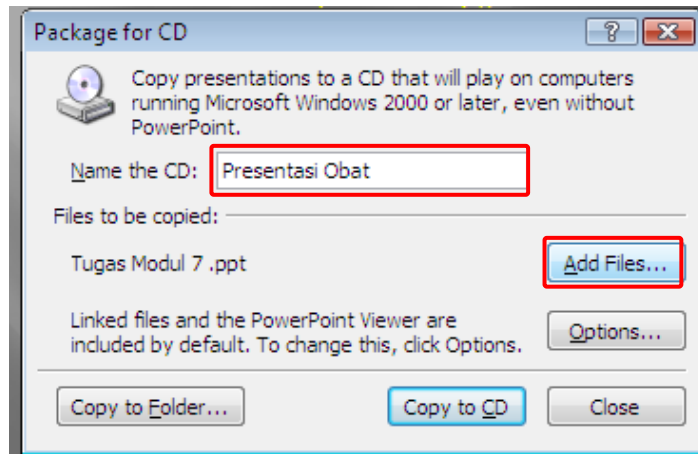
Langkah Detailnya

Packing Presentasi Ke Dalam CD

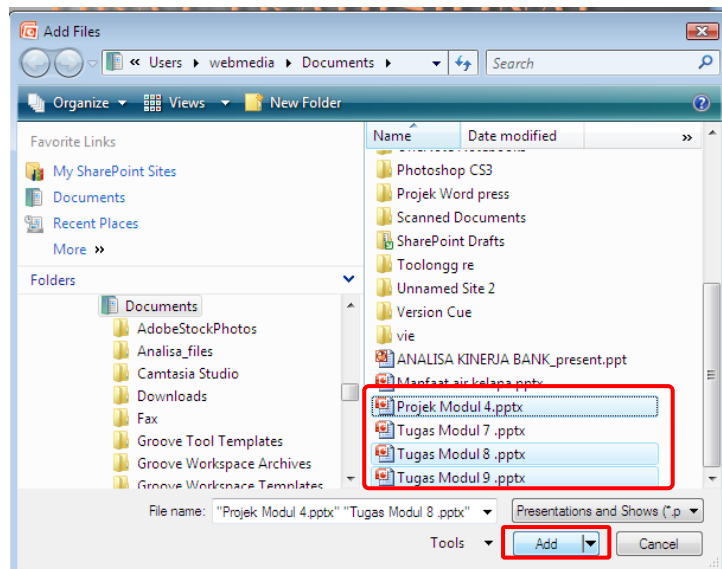
1. Masih menggunakan file presentasi Tugas Modul 7.
2. Pastikan komputer anda terdapat *CD-RW*, dan anda telah masukkan *CD-W/ CD-kosong* yang akan diburn.
3. Kemudian klik tab menu *Office Button > Publish > Package For CD*.



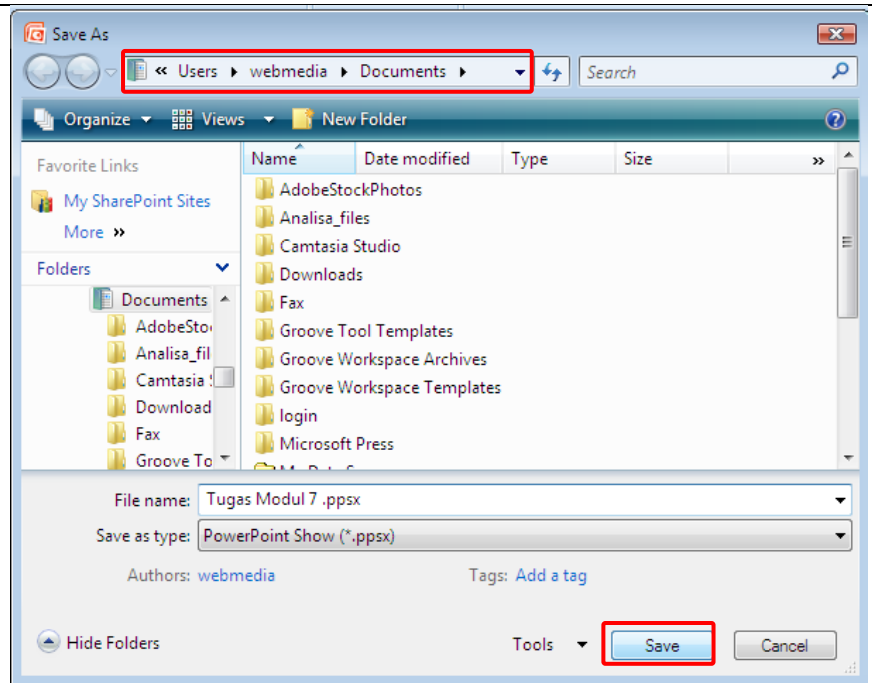
4. Kemudian pada kotak dialog yang muncul, ketikkan nama CD anda, misalnya *Presentasi Obat*, klik tombol *Add File* untuk menambahkan file presentasi yang lain.



5. Pada kotak dialog yang muncul, klik file yang ingin kita tambahkan, tekan tombol *Shift* atau *Ctrl* untuk memilih lebih dari satu file. Kemudian setelah selesai klik tombol *Add*.



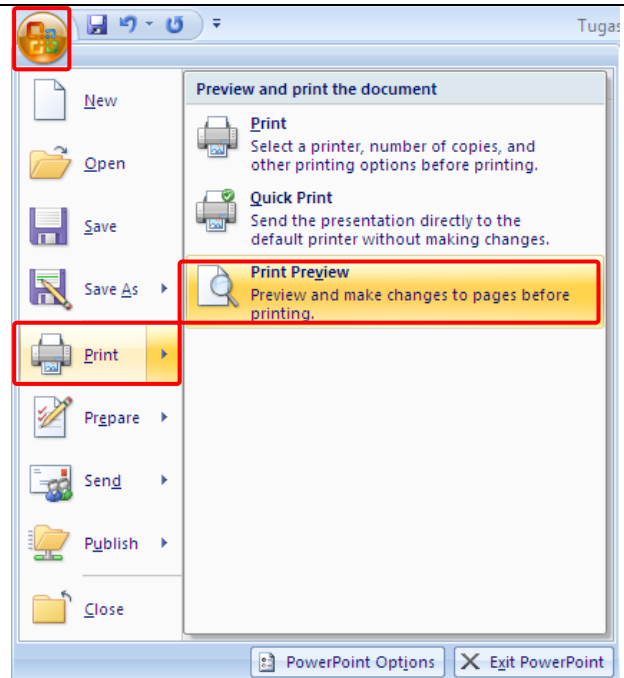
6. Nah selanjutnya klik tombol *Copy to CD*. Pada kotak dialog peringatan apakah kita akan menyertakan link di dalam file, klik tombol *Yes*, maka file presentasi kita akan diburn ke CD.



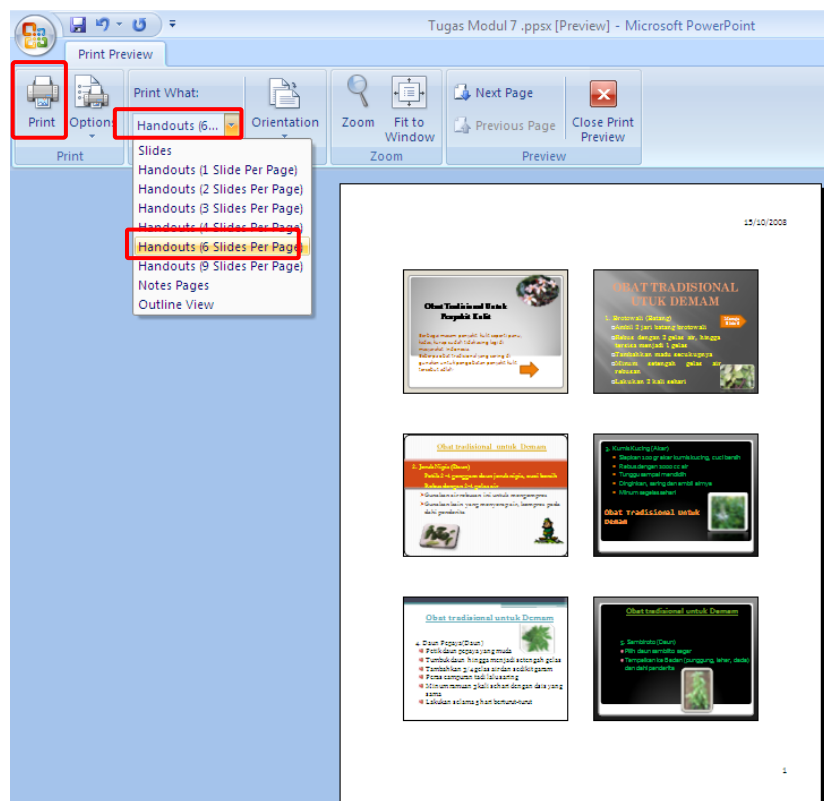
4. Nah coba anda *Doble Click* pada file yang barusan anda simpan, dan perhatikan hasilnya. Coba anda klik tombol link yang kita buat.



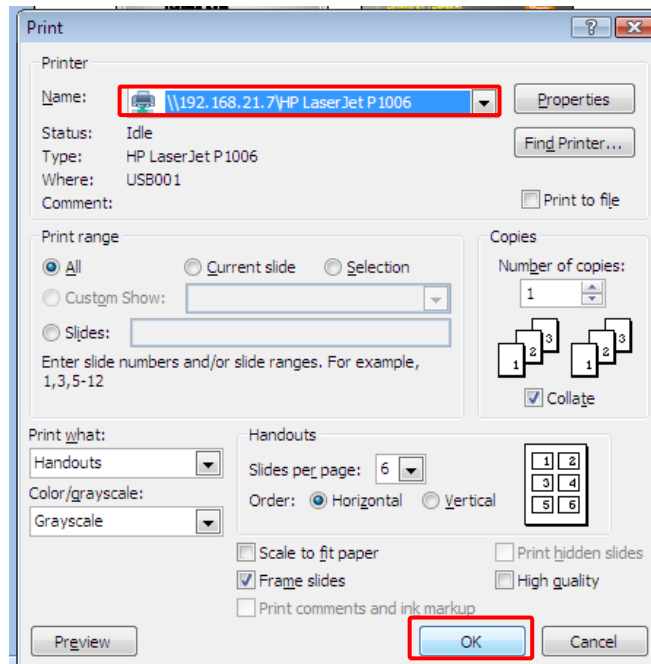
Materi	Langkah Detailnya
Mencetak Slide Menjadi Hand Out	1. Masih menggunakan file presentasi "Tugas Modul 7". 2. Kemudian klik tombol <i>Office Button > Print > Print Preview</i> .



3. Kemudian pada bagian *Print What*, pilih jenis print layout sesuai kebutuhan anda, misalnya gunakanlah *Handouts 6 Slide Per Page*. Nah kemudian klik tombol *Print*.



4. Nah kemudian pilih jenis printer yang anda gunakan pada bagian *Name*, dan klik tombol *OK*. Maka file presentasi kita akan dicetak.



Tugas

Petunjuk Pengerjaan Tugas

Tugas Modul 12

1. Coba anda buat file presentasi modul 1 sampai dengan modul 11 menjadi file *Slide Show (.ppsx)*. Kemudian setelah selesai coba anda jalankan masing-masing file slide show anda.
2. Kemudian coba anda cetak file presentasi tugas modul 8 dengan jenis pencetakan *Outline View* dan *Notes Pages*.

UNTUK SMA/MADRASAH ALIYAH

PENGOLAH PRESENTASI-Microsoft Powerpoint 2007

Untuk kelas XII Semester 2

Program pengolah presentasi merupakan program penting yang digunakan sehari-hari oleh semua orang, mempelajari penggunaannya hingga mahir akan membantu anda meningkatkan keahlian di bidang komputer dan dapat menyelesaikan pekerjaan sehari-hari. Demikian juga dengan buku ini, akan membantu anda dengan cepat dalam mempelajari salah satu program pengolah presentasi yaitu Microsoft Powerpoint 2007.

Metode belajar dari buku ini adalah mengerjakan latihan secara langsung dan dilengkapi dengan tugas di setiap babnya. Buku ini diperuntukkan untuk siswa-siswi SMA/MA kelas 10 Semester 2. Buku ini telah disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Tahun 2006 dan dapat digunakan untuk pelengkap Buku Latihan di Laboratorium Komputer.

Buku ini dapat didownload dan diperbanyak guna memajukan pendidikan Indonesia dengan tetap menyertakan pernyataan copyright dari pembuatnya yakni Webmedia Training Center Medan.

Semoga dapat membantu meningkatkan kemajuan pendidikan di negeri ini.
Selamat Belajar...

“Walaupun buku ini disediakan secara cuma-cuma melalui Internet, tetapi kualitas bukunya terjaga. Anda bisa gunakan sebagai pelengkap latihan belajar di Lab Komputer.”

**- Romi Satria Wahono -
Founder IlmuKomputer.Com**

Bahasan dalam buku ini:

- Pengenalan PowerPoint 2007
- Memulai Sebuah Presentasi
- Mengatur Tampilan Kerja
- Mengatur Layout dan Themes
- Memodifikasi Background Slide & Format Teks
- Memodifikasi Paragraf & Bullet and Numbering
- Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Gambar, Audio Dan Video
- Menggunakan & Memodifikasi Slide Master
- Memodifikasi Presentasi Menggunakan Animasi
- Memodifikasi Presentasi Dengan Menyisipkan Table, Grafik, Dan Wordart
- Menambah Dan Memodifikasi Gambar, Clip Art Dan Shapes
- Publikasi Dan Mencetak Dokumen Presentasi